



# Bonus

## Excellence Retail

© Copyright 2017

FDT AB  
Köpmangatan 40  
972 33 LULEÅ

Försäljning	0920 – 24 33 10
Support	0920 – 24 33 20
Fax	0920 – 24 33 99
E-mail	<a href="mailto:support@fdt.se">support@fdt.se</a>
Hemsida	<a href="http://www.fdt.se">www.fdt.se</a>

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT: s sida.

# Innehållsförteckning

Bonusklubb.....	1
Vad är Bonusklubb.....	1
Varför poäng.....	1
Metod för bonus.....	1
Faktor.....	1
Bonusgrundande belopp.....	1
Poängberäkning.....	1
Start av Bonusmodulen.....	2
Inställningar i Avance.....	3
Kundregister.....	3
Artikelregister.....	4
Inställning på försäljningsartiklar.....	4
Uppläggning av betalartikel för bonus.....	5
Inställningar i Excellence Retail.....	6
Uppläggning av betalknapp.....	6
Visning av bonussumma i kundinformation.....	12
Utskrift av bonussumma på kvitto.....	13
Inställningar i Bonusmodulen.....	14
Nummerserie för bonuscheckar.....	14
Basbonusfaktor.....	14
Giltighetstid bonuscheck.....	14
Gräns för bonusgrundande.....	14
Trappa för bonusgrundande.....	15
Poängmetod.....	15
Lagra i tillgodoreskontran.....	15
Töm ackumulator efter utskrift.....	15
Tillåt flera checkar om nästa nivå inte uppnås.....	16
Utdelningsnivåer.....	17
Procentintervall.....	18
Kampanjer.....	20
Inställningar för SMS och E-post.....	21
Skapa bonuscheckar.....	23
Bonus från ackumulator på kund.....	23
Summera per datum från statistik.....	25
Export till Excel.....	27
Export till PDF.....	27
Elektroniskt via SMS/E-post.....	28
Efterregistrering av bonus.....	29
Ändring av registrerad bonus.....	30
Tillgodoreskontra.....	31
Rapporter.....	33
Återutskrift av bonuscheckar.....	33
Avstämning av bonus.....	35
Inlösen av skapad bonuscheck i kassan.....	36

---

Inlösen av bonuscheck som överstiger orderbeloppet .....	38
Delinlösen av bonuscheck .....	39
Massändring av bonusfaktor .....	40



## Bonusklubb

### ***Vad är Bonusklubb***

Bonusklubb är en modul som sparar ett poängsaldo per köp som kunden gör. Detta poängsaldo kan sedan användas för att skapa bonuscheckar som kunden kan använda i butiken.

Bonusklubb är en tilläggsmodul till Avance och Excellence Retail.

### ***Varför poäng***

Vi kallar summan för poäng eftersom det inte behöver vara samma som beloppet. Eftersom man kan sätta olika inställningar på artiklar, kunder och kampanjer kan det medföra att ett köp för 1000 kr kanske ger 3500 poäng.

### ***Metod för bonus***

Det finns två arbetssätt för bonusklubben som vi benämner *poängmetod*. Väljer man *Bonus från ackumulator på kund* lagras insamlade poäng på per kund för varje köp som kunden gör. Om man väljer *Summera per datum från statistik* går programmet igenom all försäljning till kunden för vald tidsperiod när man väljer att skapa bonuscheckar.

**Val av poängmetod bör ske innan man börjar använda bonusklubben.**

### ***Faktor***

All poängberäkning sker genom faktorer. Det finns en basbonusfaktor under fliken Inställning, en bonusfaktor som anges per kund och en per artikel. På detta sätt kan man styra hur kund och artiklar ska vara bonusgrundande. Genom att ställa någon faktor till 0 genereras det ingen bonus.

Basbonusfaktorn är från början satt till 0 och måste ställas till ett värde > 0 för att bonus ska börja lagras. Vi rekommenderar att basbonusfaktorn är 1.

### ***Bonusgrundande belopp***

Bonusgrundande belopp är försäljningssumman på bonusgrundande artiklar inklusive moms.

Lämnad radrabatt och köprabatt avräknas från bonusgrundande belopp.

### ***Poängberäkning***

Sparad poängsumma per köp beräknas enligt:

*Belopp\*Basfaktor\*Kampanjfaktor\*Kundfaktor\*Artikelfaktor*

## Start av Bonusmodulen

För att starta Bonusmodulen, gå upp i menyn på **Program** och välj **Bonus**.

Generering av bonuscheckar sker i fliken Skapa. Uppläggning av bonusnivåer, kampanjer, inställningar och elektroniska bonuscheckar via e-post och SMS sker på resterande flikar.



The screenshot shows a window titled "Bonus" with a tabbed interface. The "Skapa" tab is active. The window contains the following elements:

- Tabbed interface with tabs: **Skapa**, Nivåer, Kampanjer, Inställning, and Elektroniskt.
- Form fields for:
  - Förfalldatum för bonuscheckar: 2018-04-26
  - Kundnr: Two empty input boxes.
  - Bonusgrupp: Two empty input boxes.
- Instructional text: "Gå till inställningsfliken och sätt basbonusfaktor för att aktivera bonus."
- Buttons at the bottom: "Export till Excel", "Export till PDF", and "Elektroniskt".

En detaljerad beskrivning av innehållet i respektive flik finns längre fram i manualen.

## Inställningar i Avance

### Kundregister

Inställningar för bonus finns under fliken Villkor. Kundens bonusfaktor anges i fältet Bonusfaktor. Standardinställningen är bonusfaktor 1. Om en kund inte ska vara bonusberättigad sätter man bonusfaktorn till 0. Bonusfaktor kan anges från 0 till 10.

Om bonusfaktorn är 0.01 kommer varje 100 kr i köp att generera 1 poäng om övriga faktorer är 1.

Kund : 1000 Lena Cederlund

Information | **Villkor** | Prissättning | Extra | Export | Statistik

Orgnr:   
 VAT nr:   
 Språk:   
 Landkategori: Inom landet  
 Leveransvillkor: Fritt säljaren  
 Leveranssätt: Företagspaket  
 Expeditionsavg  
 Påminnelseavg  
 Påminnelser  
 Ränfefaktura  
 Samlingsfaktura  
 Orderspärрад  
 Restorder  
 Spärr/in fo text:

7 Förfallna fordringar 5 489,00  
 1 Övriga fordringar 885,00  
 0 Krediteringar 0,00  
 13 Ordrar 10 855,15  
 Summa 17 229,15

Kreditgräns:   
 Kreditutrymme: 0,00  
 Kreditspärрад

0 Avtal finns upplagda på denna kund  
 0 Individer finns upplagda

Bonusfaktor:   
 Bonusgrupp:   
 Ackumulerad bonussumma: 820,00  
 Skapade bonuscheckar: 560,00  
 Efterregistrering  
 Presentkort och tillgodon

Man kan ange vilken bonusgrupp kunden ska tillhöra. Grundinställningen är att kunden tillhör bonusgrupp 0. Bonusgrupp kan användas till att göra urval när man skapar bonuscheckar och vid uppläggning av utdelningsnivåer.

Information om ackumulerad bonussumma och skapade bonuscheckar för kunden visas.

Genom att klicka på förstoringsglasat på raden "Ackumulerad bonussumma" visas information över bonusgrundande försäljning på kunden.

Fakturanr	Datum	Innehåll	Belopp	Bonussumma
-500065	2017-04-11	Vas klarglas hög; Kontant	959,64	1 200,00
-500109	2017-04-27	Vas klarglas hög; Kontant	319,88	400,00
500008	2017-04-27	Borrmaskin Bosch 340	1 995,00	2 494,00
-500110	2017-04-27	Skittrycket; Presentkort ; Bel	399,20	499,00

Excel Stäng

I kolumnen Belopp visas beloppet exklusive moms och i kolumnen Bonussumma visas beloppet inklusive moms.

Genom att klicka på förstöringsglaset på raden ”Skapade bonuscheckar” visas information över skapade bonuscheckar för kunden.

Löpnnummer	Tillgodorr	Upplagd	Förfallodag	Typ	Status	Belopp
10007 BC00001001		2017-04-11	2018-04-11	Bonuscheck	Inlöst	0,00
10010 BC00001003		2017-04-24	2018-04-24	Bonuscheck	Aktiv	100,00
10011 BC00001004		2017-04-24	2018-04-24	Bonuscheck	Aktiv	100,00
10012 BC00001005		2017-04-24	2018-04-24	Bonuscheck	Aktiv	10,00
10013 BC00001006		2017-04-24	2018-04-24	Bonuscheck	Aktiv	10,00
10014 BC00001007		2017-04-24	2018-04-24	Bonuscheck	Aktiv	10,00
10015 BC00001008		2017-04-24	2018-04-24	Bonuscheck	Aktiv	10,00
10016 BC00001009		2017-04-25	2018-04-25	Bonuscheck	Aktiv	50,00
10017 BC00001010		2017-04-25	2018-04-25	Bonuscheck	Aktiv	10,00

## Artikelregister

### Inställning på försäljningsartiklar

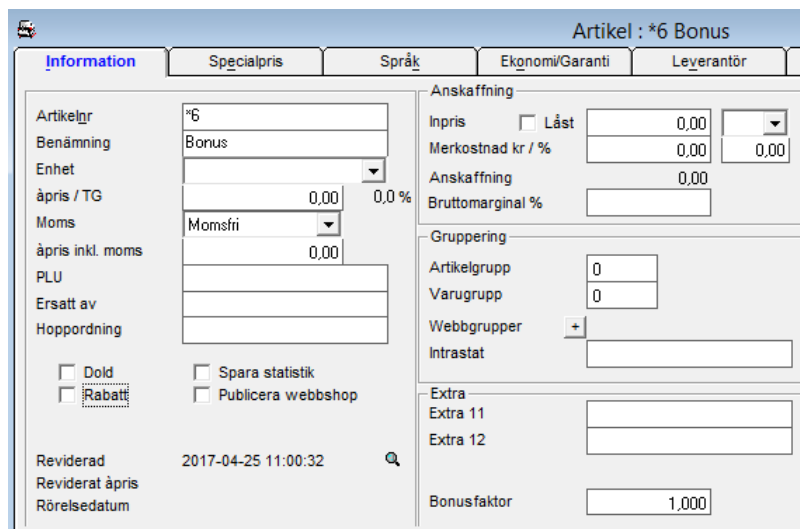
På artikeln anger man hur artikeln ska vara bonusgrundande. Bonusfaktorn för artiklar anges i fliken Information. Standardinställningen är bonusfaktor 1. Om man har artiklar som inte ska vara bonusgrundande anges 0 i fältet. Om man har artiklar som ska ge mer bonus anges ett värde som är högre än 1. Bonusfaktor kan anges från 0 till 10.

Information	Specialpris	Språk	Ekonomi/Garanti	Leverantör	Lager	Paket	Extra	Statistik																										
Artikelnr: 200000 Benämning: Skiftnyckel Enhet: åpris / TG: 499,00 37,4 % Moms: Inkl 25% åpris inkl. moms: 499,00 PLU: Ersatt av: Hoppordning: <input type="checkbox"/> Dold <input checked="" type="checkbox"/> Spara statistik <input checked="" type="checkbox"/> Rabatt <input type="checkbox"/> Publicera webbshop Reviderad: 2017-01-19 13:59:37 Reviderat åpris: 2017-01-19 13:59:37 Rörelsedatum: 2017-04-27 11:18:28	Anskaffning Inpris <input type="checkbox"/> Låst: 250,00 Merkostnad kr / %: 0,00 0,00 Anskaffning: 250,00 Bruttomarginal %: Gruppering Artikelgrupp: 2 Verktyg Varugrupp: 0 Webbgrupper: + Intrastat: Extra Extra 11: Extra 12: Bonusfaktor: <b>1,000</b>	Alias <table border="1"> <thead> <tr> <th>Alias</th> <th>Enhet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Alias	Enhet	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
Alias	Enhet																																	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		



## Uppläggning av betalartikel för bonus

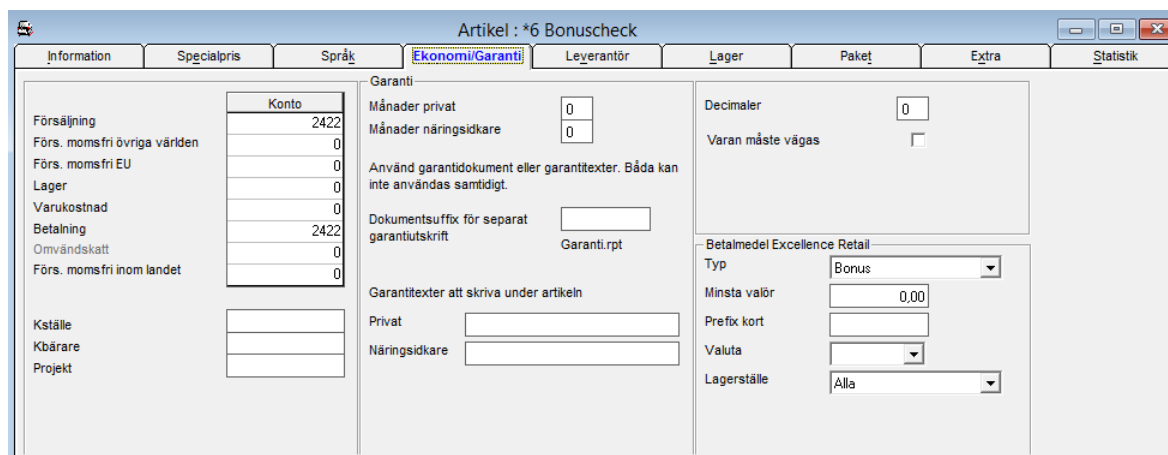
Man måste lägga upp en betalartikel för bonus för att det ska fungera vid generering av bonuscheckar och vid inlösen av bonuscheckar i kassan.



Ange ett artikelnummer för bonusartikeln, t ex \*6. Förslagsvis inleds artikelnumret med en \* följt av siffror eller bokstäver för att särskilja betalartiklar från vanliga artiklar.

Ange en benämning, t ex Bonuscheck. Bonusartikeln ska vara momsfri.

I fliken Ekonomi/Garanti anges kontonummer för försäljning och betalning. Förslagsvis anges samma konto i båda fälten. Kontona uppdateras i tillgodoreskontran när bonuscheckar skapas och lämnas ut till kund och vid inlösen av bonuscheckar.



Under rubriken "Betalmedel Excellence Retail" anges typ Bonus.

I fliken Lager anges lagerstatus "Ej lageravräkning". Spara betalartikeln med "Ctrl+S" eller via **Arkiv, Spara**.

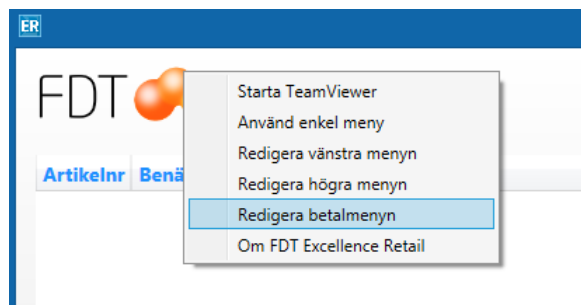
## Inställningar i Excellence Retail

### **Uppläggnig av betalknapp**

För att kunna lösa in skapade bonuscheckar måste man lägga upp en betalknapp för bonuscheck.

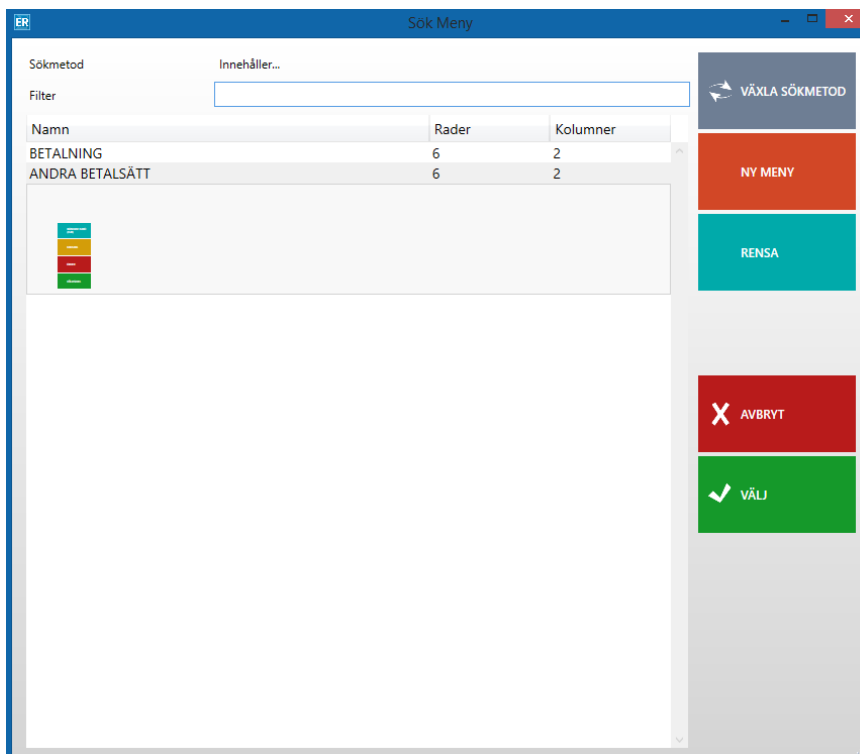
Betalknappar för betalningsartiklar läggs upp i Excellence Retail genom att redigera betalmenyn.

Högerklicka på FDT-loggan uppe i vänstra hörnet i huvudfönstret och välj ”Redigera betalmenyn”. Man kan även högerklicka på betalmenyn och välja ”Redigera knapp” eller ”Redigera meny”.

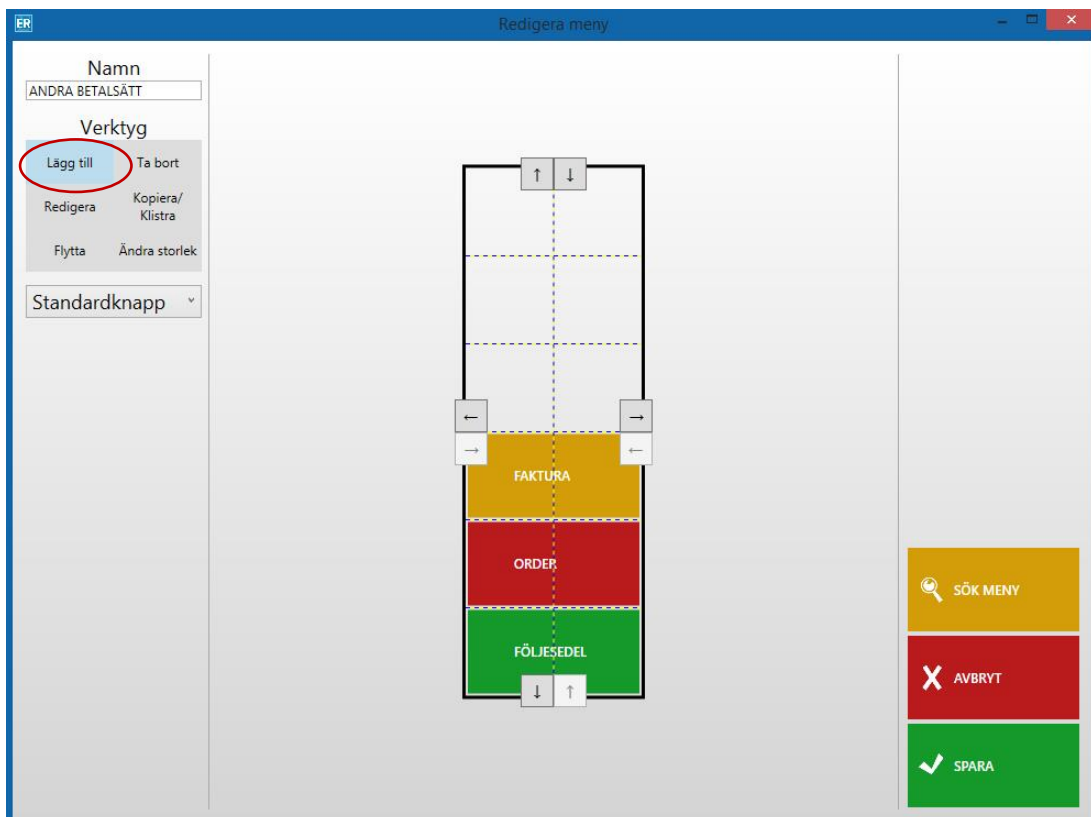


En rekommendation är att man använder 6 knappar per meny och använder standardknappar.

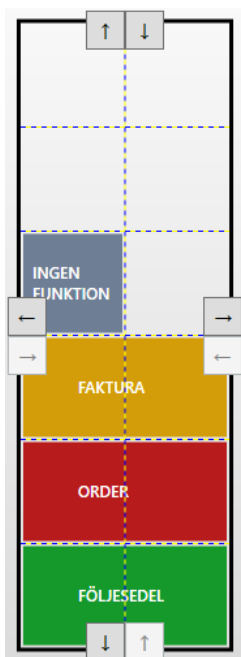
Om man vill söka en meny, välj **Gul/Sök meny**. I exemplet ska betalknappen läggas upp i menyn ”Andra betalsätt”. Välj meny och tryck **Grön/Välj**.



Klicka på verktyget ”Lägg till” och välj Standardknapp ur tabellen.

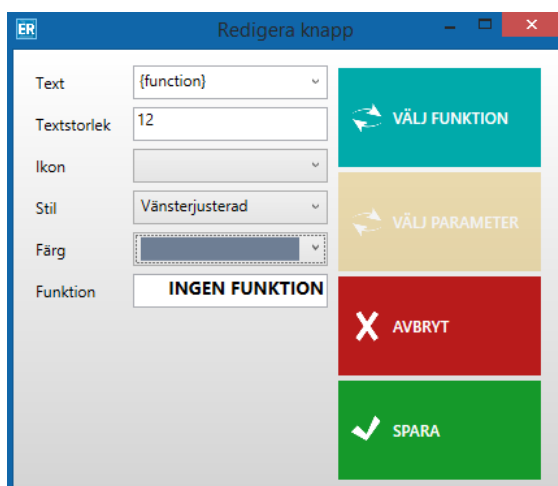


Klicka på en tom ruta i menyn. En ny knapp med texten ”Ingen funktion” skapas.

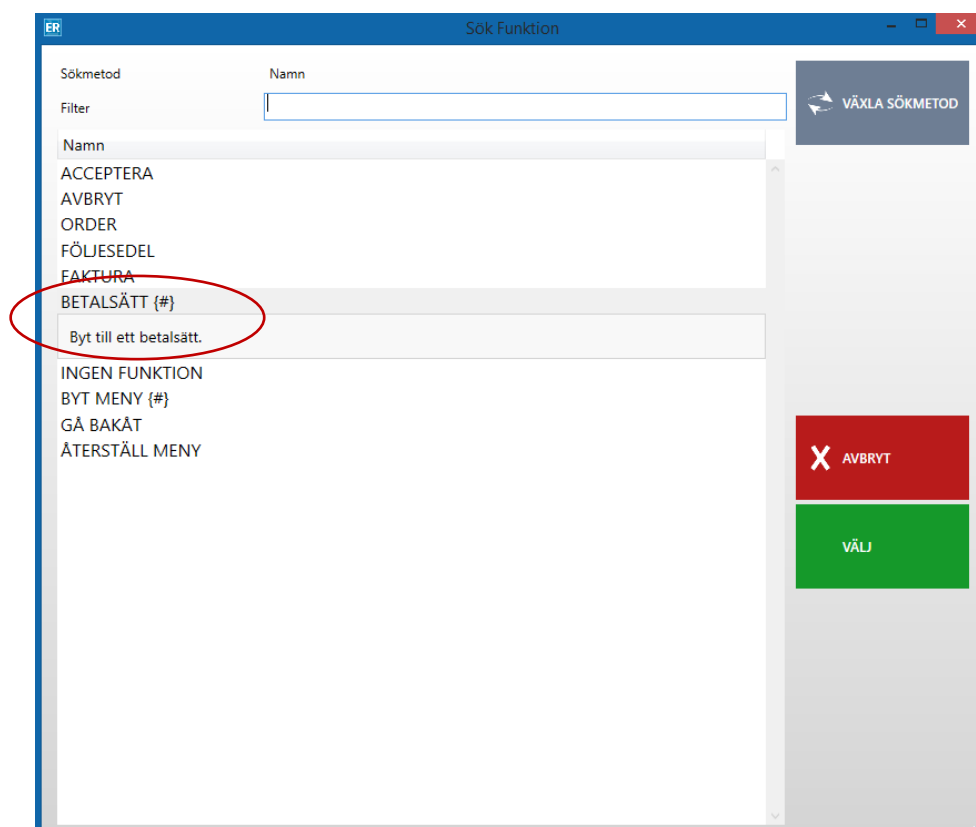


För att göra knappen större, börja med att klicka på verktyget ”Ändra storlek”. Håll nere vänster musknapp över en knapp och dra i den riktning du vill ändra storleken, släpp sedan musknappen.

Högerklicka på den nya knappen och välj ”Redigera knapp”. Nedanstående formulär öppnas.

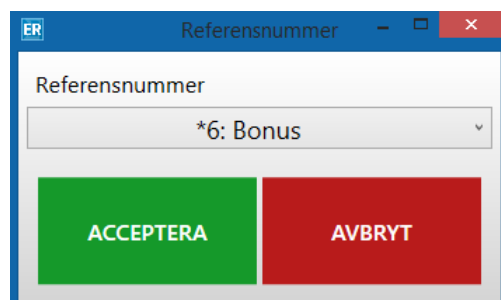


Välj **Blå/Välj funktion** för att välja funktion på knappen. Markera Betalsätt {#} i listan och tryck **Grön/Välj**.

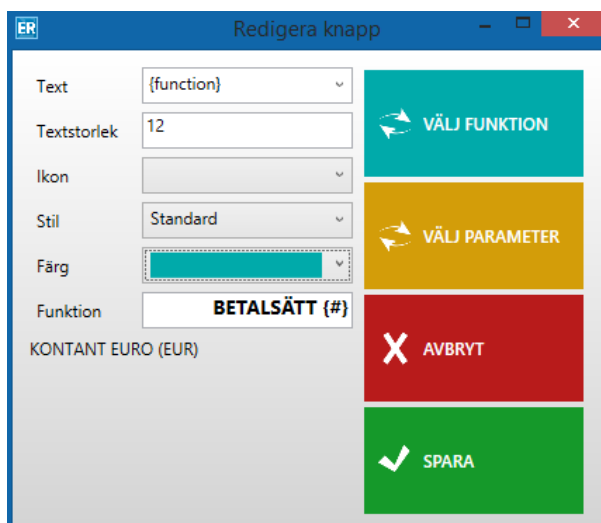


I tabellen visas alla upplagda betalartiklar. Betalartiklar läggs upp i Artikelregistret. Väj betalartikeln för bonus ur tabellen och välj Grön/Acceptera.

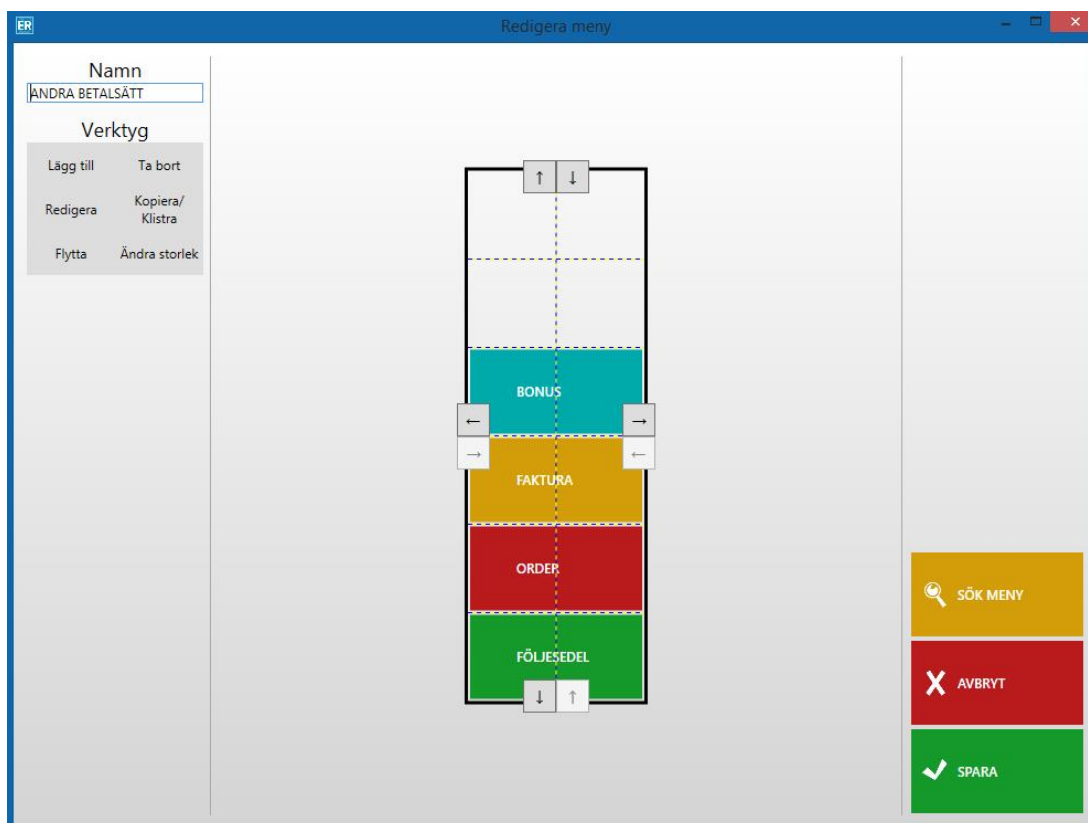
Referensnumret består av artikelnumret som i det här fallet är \*6 och benämningen på artikeln som är Bonus.



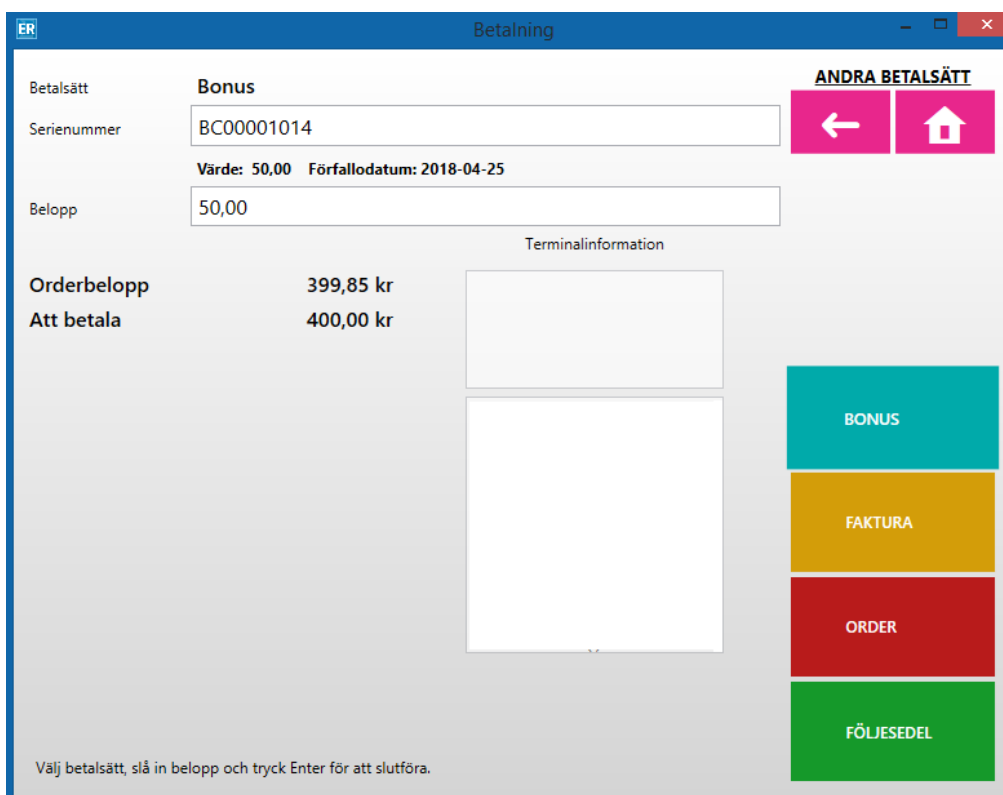
Välj ”standard” på raden Stil. Välj önskad färg på knappen. Eftersom det är en standardknapp kan man välja bland programmets standardfärger på knappar.



Välj Grön/Spara. När inställningarna på knappen är sparad visas vald funktion på knappen, i detta fall betalsätt Bonus.



Välj Grön/Spara så läggs den nya betalknappen upp i betalmenyn. I exemplet finns betalknappen under Gul/Andra betalsätt.



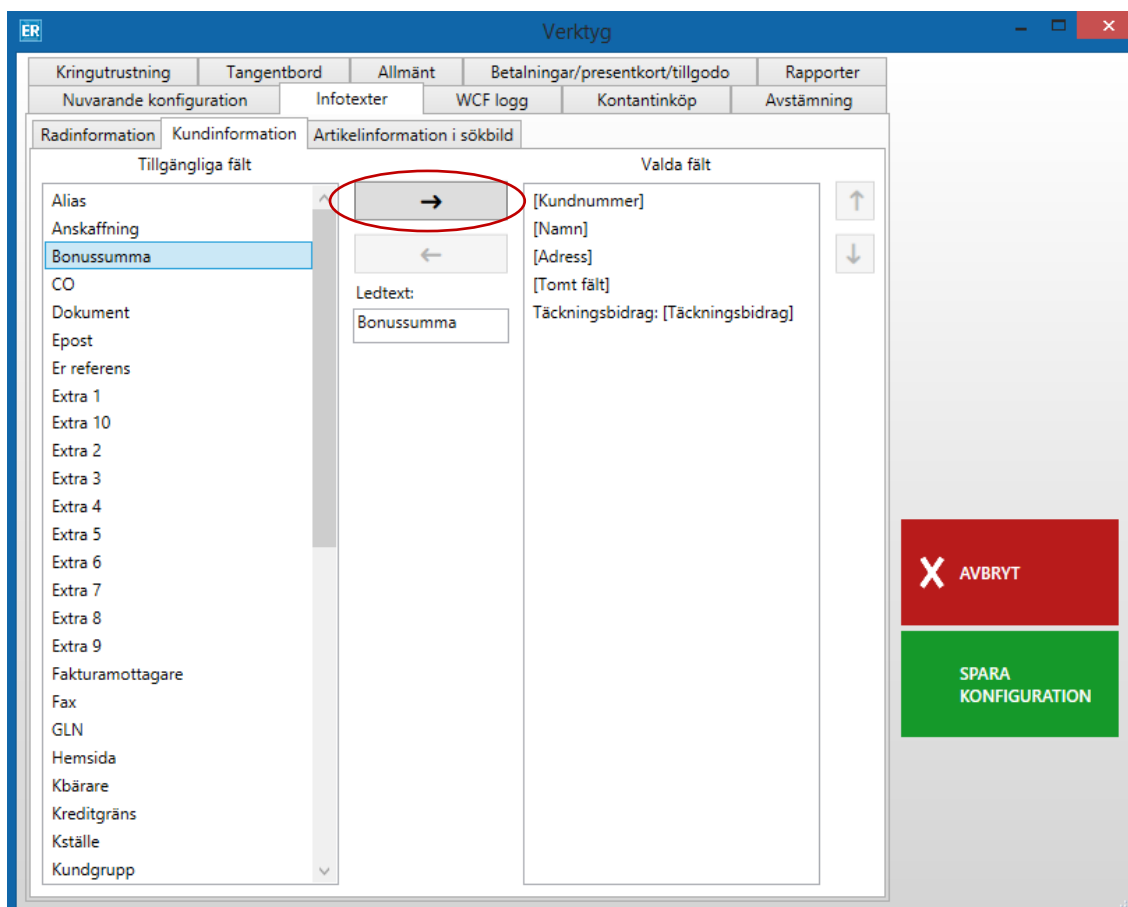
The screenshot shows the 'Betaling' (Payment) screen in the FDT POS system. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** 'ER' logo on the left, 'Betaling' title in the center, and window control buttons on the right.
- Payment Method:** 'Betalsätt' is set to 'Bonus'. A pink button labeled 'ANDRA BETALSÄTT' is visible in the top right.
- Form Fields:**
  - 'Serienummer' (Serial Number): BC00001014
  - 'Värde: 50,00 Förfalldatum: 2018-04-25' (Value and Expiry Date)
  - 'Belopp' (Amount): 50,00
- Terminal Information:** A section labeled 'Terminalinformation' with two empty input fields.
- Order Summary:**
  - 'Orderbelopp' (Order Amount): 399,85 kr
  - 'Att betala' (Amount to Pay): 400,00 kr
- Payment Menu:** A vertical stack of four buttons on the right side:
  - BONUS (Teal)
  - FAKTURA (Yellow)
  - ORDER (Red)
  - FÖLJESEDEL (Green)
- Footer:** A note at the bottom left: 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.' (Select payment method, enter amount and press Enter to complete.)

## Visning av bonussumma i kundinformation

Om man vill visa uppnådd bonussumma på vald kund i kundinformationsrutan i butiksbilden får man lägga till fältet i Excellence Retail Verktyg. Öppna fliken Infotexter och välj fliken Kundinformation.

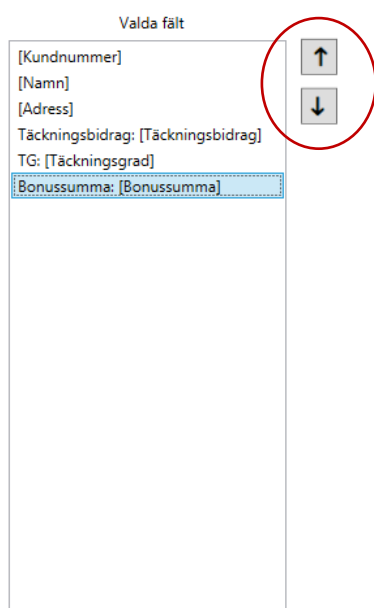
I första rutan visas alla tillgängliga fält som kan väljas. Markera det fält som ska läggas till, i detta fall Bonussumma. När ett fält är markerat blir symbolen med pil höger markerad och i fältet ledtext visas vilket fält som är markerat.



Klicka på pil höger så flyttas fältet till rutan Valda fält. Det är dessa fält som kommer att visas i kundinformationsrutan.

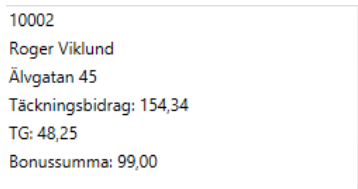
Tillagda fält hamnar längst ner i listan över valda fält. Om man vill flytta ett fält i listan, markera fältet och klicka sedan på pil upp/pil ned för att flytta fältet i listan.





Välj **Grön/Spara konfiguration** för att spara inställningarna. Tänk på att programmet måste startas om för att ändringarna ska träda i kraft.

Fältet kommer sedan att synas i kundinformationsrutan längst ner till vänster i butiksbilden.



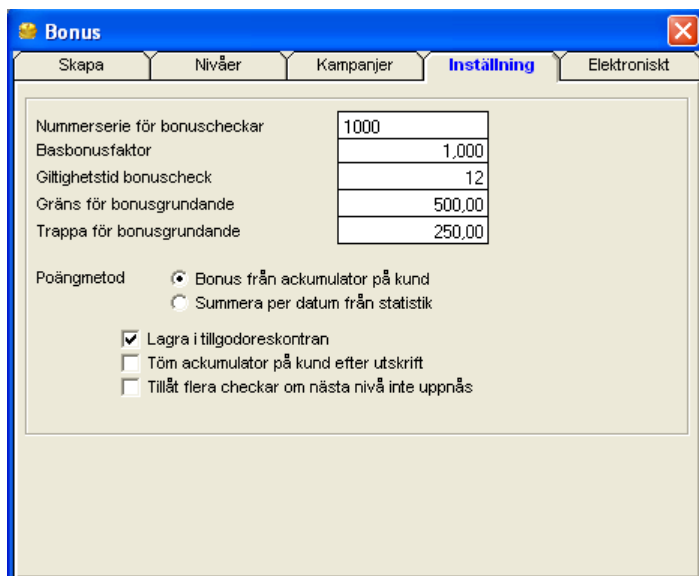
### ***Utskrift av bonussumma på kvitto***

Om man vill att uppnådd bonussumma ska skrivas ut på kvittot, görs en inställning i Excellence Retail Verktyg. Markera fältet "skriv ut bonussumma på kvitto" i fliken Allmänt. Bonussumman före aktuellt köp kommer då att visas på kvittot.

Se manualen för Excellence Retail Verktyg för ytterligare information.

## Inställningar i Bonusmodulen

Gå upp i menyn på **Program** och välj **Bonus** för att starta bonusmodulen. Under fliken Inställning ställer man in grunduppgifterna för bonushanteringen.



Nummerserie för bonuscheckar	1000
Basbonusfaktor	1,000
Giltighetstid bonuscheck	12
Gräns för bonusgrundande	500,00
Trappa för bonusgrundande	250,00

Poängmetod

Bonus från ackumulator på kund

Summera per datum från statistik

Lagra i tillgodoreskontran

Töm ackumulator på kund efter utskrift

Tillåt flera checkar om nästa nivå inte uppnås

### Nummerserie för bonuscheckar

I fältet anges nummerserie för bonuscheckar. Programmet föreslår 1000 som startnummer. Det går att ändra till valfritt startnummer. Nummerserien räknas upp automatiskt för varje skapad bonuscheck. I Tillgodoreskontran finns ett tillgodonummer för varje skapad bonuscheck som bl.a består av numret på bonuschecken.

### Basbonusfaktor

Basbonusfaktor anger en grundfaktor för alla beräkningar. Om denna anges till 1 kommer varje 100 kr köp att generera 100 poäng (om övriga faktorer är 1).

### Giltighetstid bonuscheck

Anger hur många månader som en skapad bonuscheck ska vara giltig. Programmet föreslår 12 månader. När man skapar bonuscheckar kommer ett förfalldatum automatiskt att föreslås utifrån det som är angivet i fältet. Förfalldatumet kan ändras om man vill.

### Gräns för bonusgrundande

Anger vilket belopp som varje köp måste uppnå för att man ska få bonus på just detta köp. Om man anger 500 i fältet krävs det att köpet är på minst 500 poäng för att köpet ska vara bonusgrundande. Anger man 0 är funktionen avslagen.

**OBS!** Fungerar endast när man använder poängmetod ackumulator på kund.

## Trappa för bonusgrundande

Anger hur bonusgränserna beräknas för varje köp. Anger man 250 i fältet kommer trappan bli 250, 500, 750 o s v. Om man exempelvis har ett köp på 340 poäng kommer man att få 250 i bonuspoäng. Har man ett köp på 510 poäng kommer man att få 500 i bonuspoäng. Om detta kombineras med gräns läggs gränsbeloppet på först, d v s om man på trappa anger 300 och gräns 500 kommer första nivån att bli 500 och nästa blir 800 (500+300) och därefter 1100 (500+300+300).

***OBS!** Fungerar endast när man använder poängmetod ackumulator på kund.*

## Poängmetod

Det finns två olika poängmetoder som kan användas vid beräkning av bonus. Det är viktigt att välja poängmetod innan Bonusmodulen börjar användas.

*Bonus från ackumulator på kund* – Varje köp som kunden gör summeras till en ackumulator på kunden, vid generering av bonuscheckar används denna ackumulator.

*Summera per datum från statistik* – Vid generering av bonuscheckar måste man ange en tidsperiod och programmet går igenom alla köp för den tiden och skapar bonuscheckar.

Poängmetod bör inte ändras efter att man har startat bonusklubben. Ändrar man från ”ackumulator” till ”summera” så kommer ackumulatormen inte att uppdateras längre och kan alltså innehålla ett felaktigt värde. Ändrar man från ”summera” till ”ackumulator” kommer ackumulatormen endast innehålla försäljning efter ändringstillfället.

## Lagra i tillgodoreskontran

Om skapade bonuscheckar ska lagras i tillgodoreskontran markeras fältet ”Lagra i tillgodoreskontran”. Tillgodoreskontran är en tilläggsmodul till Avance. Lagring till tillgodoreskontran rekommenderas.

Om man inte lagrar bonuscheckarna i tillgodoreskontran är pappersutskrift av bonuscheckarna det enda man får. Man kan inte se aktuell status på skapade bonuscheckar och i och med det saknas kontroll över om bonuscheckarna är inlösta eller inte.

## Töm ackumulator efter utskrift

Om ackumulatormen på kunden ska tömmas efter utskrift av bonuscheckar, markeras fältet ”Töm ackumulator på kund efter utskrift”. I Kundregistret visas information om ackumulerad bonussumma om man väljer att inte tömma ackumulatormen.

Exempel: Om poängsumman i ackumulatormen är 750 och utdelade bonuscheckar är på 700 poäng, så blir det kvar 50 poäng i ackumulatormen. Om man har valt att tömma ackumulatormen efter utskrift, töms ackumulatormen och kvarvarande poäng sparas inte.

Kräver att poängmetod är ackumulator på kund.

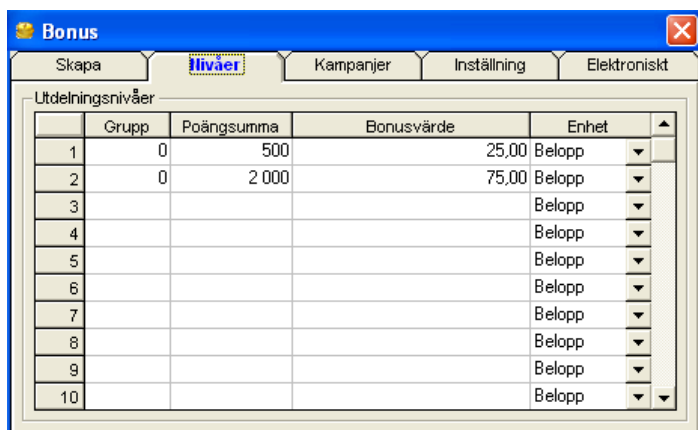
## Tillåt flera checkar om nästa nivå inte uppnås

Standardinställningen är att det skapas bonuscheckar på högsta möjliga bonusnivå enligt de inställningar som är gjorda i fliken Nivåer.

Om man markerar fältet ”Tillåt flera checkar om nästa nivå inte uppnås” kommer det att skapas bonuscheckar även på lägre bonusnivåer.

### Exempel:

Utdelningsnivåer är upplagda enligt nedan:



	Grupp	Poängsumma	Bonusvärde	Enhet
1	0	500	25,00	Belopp
2	0	2 000	75,00	Belopp
3				Belopp
4				Belopp
5				Belopp
6				Belopp
7				Belopp
8				Belopp
9				Belopp
10				Belopp

Akkumulerad bonussumma på kund: 7088 kr

Bonusfaktor på kund och artikel: 1

Basbonusfaktor: 1

### **Alternativ 1:**

Om man inte har markerat fältet ”Tillåt flera checkar om nästa nivå inte uppnås” kommer det att skapas 3 st bonuscheckar på 75 kr till ett totalt värde av 225 kr.

Kvarvarande poängsumma blir 1088 kr (förutsatt att man inte har valt att ackumulatorn på kunden ska tömmas efter utskrift).

### **Alternativ 2:**

Om fältet ”Tillåt flera checkar om nästa nivå inte uppnås” är markerat kommer det att skapas 3 st bonuscheckar på 75 kr och 2 bonuscheckar på 25 kr till ett totalt värde av 275 kr.

Det skapas även bonuscheckar på den närmast lägre bonusnivån, d.v.s. poängsumma 500 ger 25 kr i bonusvärde. I exemplet räcker det till ytterligare 2 st bonuscheckar á 25 kr.

Kvarvarande poängsumma blir i detta fall 88 kr (förutsatt att man inte har valt att ackumulatorn på kunden ska tömmas efter utskrift).

## Utdelningsnivåer

I fliken Nivåer anger man de utdelningsnivåer som finns för olika poäng. När man har uppnått en poängsumma kommer bonusvärdet att användas vid generering av bonuscheckar.

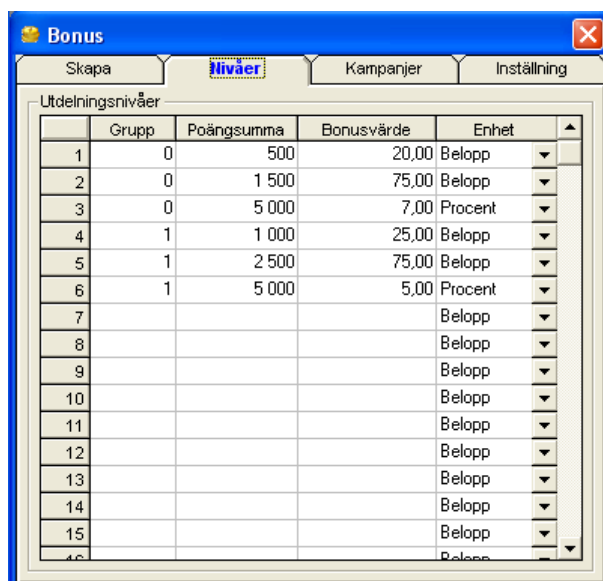
Utdelningsnivåer läggs upp per bonusgrupp. Grundinställningen i Kundregistret är att kunderna tillhör bonusgrupp 0.

Man anger vilken poängsumma som ska ge ett visst bonusvärde. Man anger även i vilken enhet bonusvärde ska vara. Välj ur tabellen Enhet om det angivna bonusvärdet är ett belopp, procent eller procentintervall.

### Exempel:

I nedanstående exempel är utdelningsnivåer upplagda för bonusgrupp 0 och 1.

För bonusgrupp 0 gäller att när en kund har uppnått 500 bonuspoäng får kunden 20 kr i bonus. När poängsumman överstiger 1500 men understiger 5000 blir bonusvärdet 75 kr. När poängsumman överstiger 5000 blir bonusvärdet 7% av uppnådd poängsumma. Om poängsumman på en kund t.ex är 5500 blir bonusvärdet 385 kr ( $5500 * 7\%$ ).



	Grupp	Poängsumma	Bonusvärde	Enhet
1	0	500	20,00	Belopp
2	0	1 500	75,00	Belopp
3	0	5 000	7,00	Procent
4	1	1 000	25,00	Belopp
5	1	2 500	75,00	Belopp
6	1	5 000	5,00	Procent
7				Belopp
8				Belopp
9				Belopp
10				Belopp
11				Belopp
12				Belopp
13				Belopp
14				Belopp
15				Belopp

Om man har kopplat bonusgrupper på kunder som inte finns upplagda i tabellen, dvs saknar utdelningsnivåer, kommer programmet att göra beräkningar på de utdelningsnivåer som finns på grupp 0.

## Procentintervall

Man kan lägga upp utdelningsnivåer enligt procentintervall.

### Exempel 1:

I nedanstående exempel utgår inget bonusvärde när poängsumman understiger 1000, se bild nedan.

*Om uppnådd poängsumma är 1800 räknas bonusvärdet ut på följande sätt;*

Bonusvärdet beräknas på mellanskillnaden mellan uppnådd poängsumma (1800) och den första poängnivån i tabellen (1000). Summan multipliceras med bonusvärdet 2,5%.

$1800 - 1000 = 800$  poäng

**Bonusbelopp:**  $800 * 2,5\% = 20$  kr.

*Om uppnådd poängsumma är 7000 räknas bonusvärdet ut på följande sätt;*

Beräkningen sker i två steg. Först beräknas mellanskillnaden mellan den första och andra poängnivån i tabellen, dvs  $5000 - 1000$ . Summan multipliceras med bonusvärdet 2,5%.

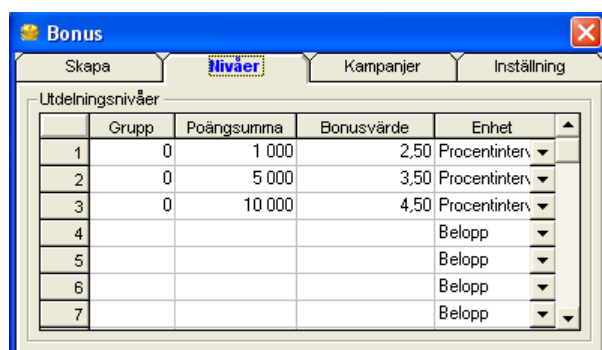
I steg två beräknas mellanskillnaden mellan uppnådd poängsumma (7000) och den närmaste poängnivån i tabellen (5000). Summan multipliceras med bonusvärdet 3,5%.

Bonusbeloppet är summan av de båda beloppen enligt nedan;

1.  $5000 - 1000 = 4000 * 2,5\% = 100$  kr

2.  $7000 - 5000 = 2000 * 3,5\% = 70$  kr

**Bonusbelopp:**  $100 + 70 = 170$  kr



Bonus				
Skapa <b>Nivåer</b> Kampanjer Inställning				
Utdelningsnivåer				
	Grupp	Poängsumma	Bonusvärde	Enhet
1	0	1 000	2,50	Procentinterv
2	0	5 000	3,50	Procentinterv
3	0	10 000	4,50	Procentinterv
4				Belopp
5				Belopp
6				Belopp
7				Belopp

Om uppnådd poängsumma är 12000 räknas bonusvärdet ut enligt nedan;

Beräkningen sker i tre steg. Först beräknas mellanskillnaden mellan den första och andra poängnivån i tabellen, dvs 5000 – 1000. Summan multipliceras med bonusvärdet 2,5%.

I nästa steg beräknas mellanskillnaden mellan sista poängnivån i tabellen (10 000) och den föregående (5000). Summan multipliceras med bonusvärdet 3,5%.

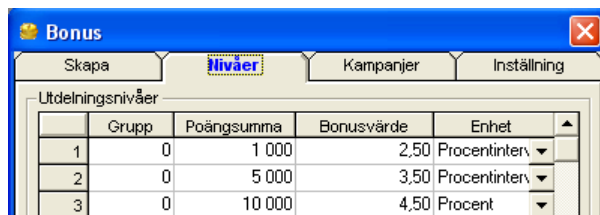
I steg tre beräknas mellanskillnaden mellan uppnådd poängsumma (12 000) och den sista poängnivån i tabellen (10 000). Summan multipliceras med bonusvärdet 4,5%.

Bonusbeloppet är summan av de tre beloppen enligt nedan;

1.  $5000 - 1000 = 4000 * 2,5\% = 100$  kr
  2.  $10\ 000 - 5000 = 5000 * 3,5\% = 175$  kr
  3.  $12\ 000 - 10\ 000 = 2000 * 4,5\% = 90$  kr
- Bonusbelopp:**  $100 + 175 + 90 = 365$  kr

### Exempel 2:

Om poängsumman är 12 000 och man har angivit enhet Procent på rad 3 i tabellen, blir bonusbeloppet 540:- ( $12000 * 4,5\%$ ), se bild nedan.

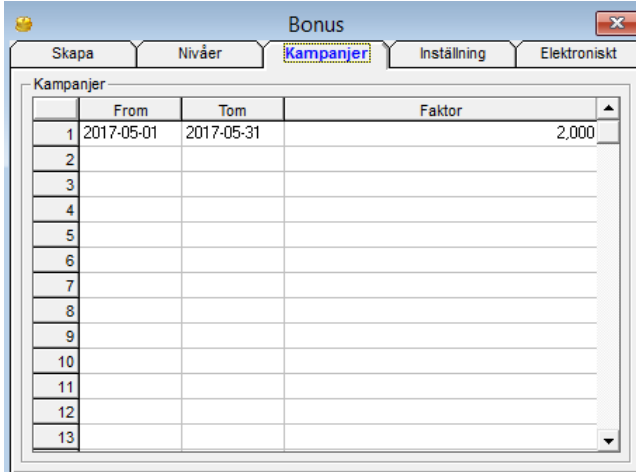


	Grupp	Poängsumma	Bonusvärde	Enhet
1	0	1 000	2,50	Procentinterv
2	0	5 000	3,50	Procentinterv
3	0	10 000	4,50	Procent

## Kampanjer

Kampanjer används när man vill ge kunden högre poäng under en viss period. Man anger datumintervall och vilken faktor som ska gälla för perioden. Faktorn är en kampanjfaktor som endast används under vald kampanjperiod.

Kampanjerna måste läggas upp i förväg och kan tas bort när kampanjen är slut.



	From	To	Faktor
1	2017-05-01	2017-05-31	2,000
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



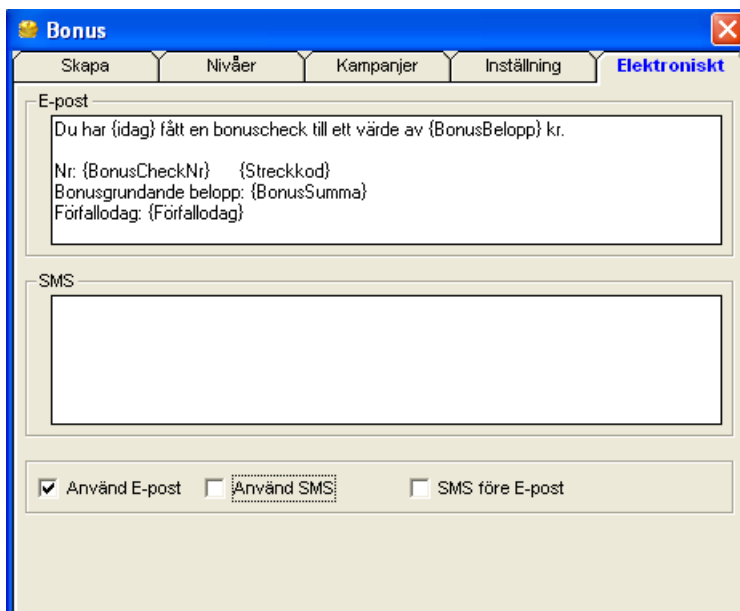
## Inställningar för SMS och E-post

Det går att skapa och skicka bonuscheckar elektroniskt via E-post och SMS. I fliken Elektroniskt gör man inställningar för SMS och E-post.

För att kunna skicka bonuscheckar via SMS och E-post måste man först göra inställningar i Avance Verktyg. Starta Avance Verktyg och gå upp i menyn under **Arkiv, Programinställningar**. Välj Allmänt/SMS för att göra inställningar för SMS och välj Allmänt/SMTP (mail) för att göra inställningar för E-post.

I rutan under E-post och SMS skriver man in det meddelande man vill skicka till kunden. Meddelandet ska innehålla information om bonuschecken.

När man skickar SMS visas maximalt 160 tecken, tänk därför på att inte skriva meddelanden som överstiger 160 tecken.



I meddelandet till kunden kan man använda nedanstående fält. För alla nedanstående fält hämtas uppgifter automatiskt från programmet. När man t.ex. anger fältet {BonusCheckNr} visas bonuscheckens nummer.

{idag}	Dagens datum, anges i datumformat yyyy-mm-dd
{Löpnr}	Bonuscheckens löpnummer i tillgodoreskontran
{Kundnr}	Kundnummer
{Namn}	Kundens namn
{Co}	Kundens c/o adress
{Adress}	Kundens adress
{Postnr}	Kundens postnummer
{BonusSumma}	Bonusgrundande belopp
{BonusBelopp}	Bonusbelopp d.v.s. bonuscheckens värde

{Förfallodag}	Bonuscheckens förfalldatum , anges i datumformatet yyyy-mm-dd
{BonusCheckNr}	Bonuscheckens nummer
{Epost}	Kundens e-postadress i Kundregistret
{Mobiltelefon}	Kundens mobilnummer i Kundregistret
{Bonusgrupp}	Bonusgrupp som kunden tillhör, hämtas från Kundregistret
{Streckkod}	Bonuscheckens streckkod.

Fältet kan inte användas när man skickar via SMS.

Markera fältet ”Använd E-post” om man vill skicka meddelanden om skapade bonuscheckar till kundens e-postadress. I mailet visas den information som man har angivit i meddelanderutan för E-post. I mailet bifogas även en pdf-fil på bonuschecken. Det skickas ett separat mail för varje skapad bonuscheck. Om det t.ex. skapas tre bonuscheckar får kunden tre mail.

Markera fältet ”Använd SMS” om man vill skicka meddelanden om skapade bonuscheckar i form av ett SMS till kundens mobilnummer. Den information som man har angivit i meddelanderutan för SMS visas. Meddelandet kan maximalt bestå av 160 tecken.

Det skickas ett separat SMS för varje skapad bonuscheck. Om det t.ex. skapas tre bonuscheckar får kunden tre SMS. Har man valt SMS får kunden endast information om skapade bonuscheckar via SMS.

Man kan markera att man vill använda både E-post och SMS. Då väljs E-post i första hand. Om man istället vill att SMS ska användas i första hand, markera fältet ”SMS före E-post”.

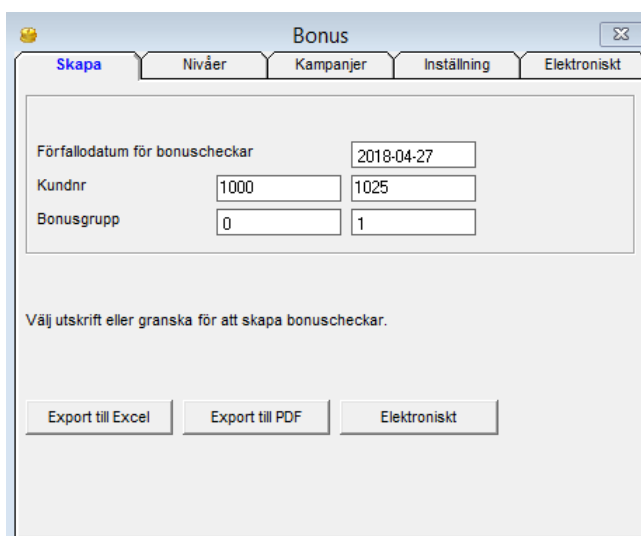
När man skapar bonuscheckar i fliken Skapa väljer man Elektronisk utskrift. Se rubriken Elektroniskt via SMS/E-post för mer information.

## Skapa bonuscheckar

### ***Bonus från ackumulator på kund***

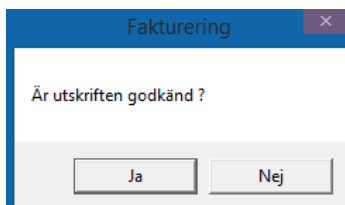
För att skapa bonuscheckar, gå till fliken Skapa. I fliken Inställning anges om ackumulatören ska tömmas efter utskrift.

Förfalldatum för bonuscheckar hämtas automatiskt enligt den giltighetstid som är vald under fliken Inställning. Förfalldatumet kan ändras. Man kan göra urval på kundnummer och bonusgrupp. I nedanstående exempel ska bonuscheckar skapas för kundnummer 1000 t.o.m. 1025 och på bonusgrupp 0 t.o.m. 1.

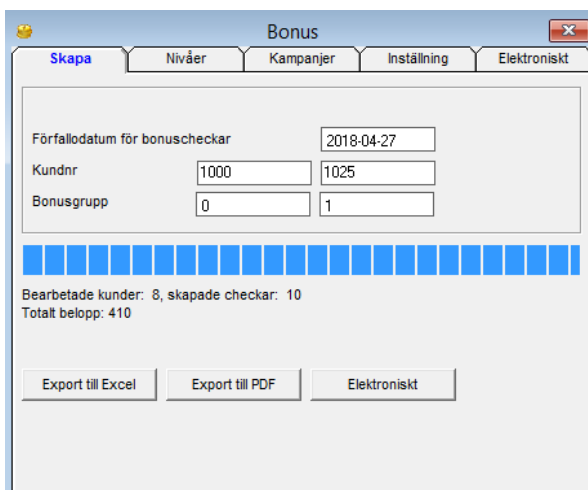


För varje kund jämförs ackumulatören med de nivåer som man har angivit och ett bonusbelopp beräknas. En bonuscheck skapas och ackumulatören minskas med nivåns poängsumma. Om det är en procentnivå töms ackumulatören.

Starta generering och utskrift av bonuscheckar genom att klicka på utskrift. En förloppsindikator visas när bonuscheckarna skapas. Man får en godkännandefråga efter utskrift. Svara Ja om utskriften är godkänd.



Resultatet av bearbetningen visas med information om antal bearbetade kunder och antal skapade checkar. Totalt belopp för skapade checkar visas också.



När man ska skapa bonuscheckar kan man först granska utskriften. Varje gång man väljer att granska utskriften räknas bonusbeloppet om. Det är först när man skriver ut till skrivare som man har möjlighet att godkänna utskriften.


Man får även en godkännandefråga vid export till Excel, export till PDF och när bonuscheckar skapas elektroniskt via SMS och E-post.

Om man har valt att lagra i tillgodoreskontran kan man skriva ut ej inlösta bonuscheckar på nytt från Rapportbilden.

Det skapas en kontering enligt det kontonummer som finns upplagt på bonusartikeln i Artikelregistret vid generering till tillgodoreskontran. **Observera att det inte skapas någon bokföringsorder på dessa konteringar.**

## Summera per datum från statistik

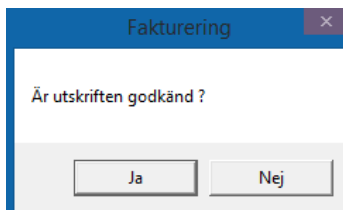
För att skapa bonuscheckar, gå till fliken Skapa. Välj datumintervall för summering samt förfalldatum för bonuscheckarna. Man kan göra urval på kundnummer och bonusgrupp.



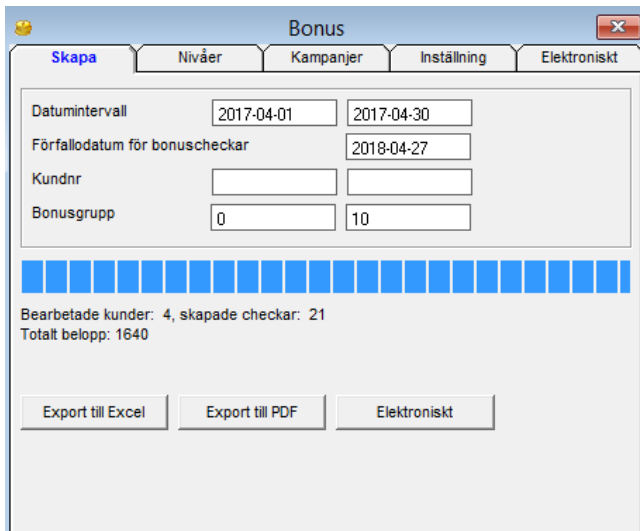
För varje kund summeras varje bonusbelopp för varje försäljning och jämförs med de nivåer som man har angivit. En bonuscheck skapas med beräknat bonusbelopp.

Det är viktigt att ange rätt datumintervall eftersom bonuscheckar som redan är utskrivna kan skrivas ut igen om datumintervallen överlappar varandra.

Starta generering och utskrift av bonuscheckar genom att klicka på utskrift. En förloppsindikator visas när bonuscheckarna skapas. Man får en godkännandefråga efter utskrift. Svara Ja om utskriften är godkänd.



Resultatet av bearbetningen visas med information om antal bearbetade kunder och antal skapade checkar. Totalt belopp för skapade checkar visas också.



The screenshot shows a software window titled "Bonus" with a tabbed interface. The "Skapa" tab is active. The window contains several input fields for date ranges and customer numbers. Below the input fields is a bar chart with 21 blue bars. Below the bar chart, the following summary information is displayed: "Bearbetade kunder: 4, skapade checkar: 21" and "Totalt belopp: 1640". At the bottom of the window, there are three buttons: "Export till Excel", "Export till PDF", and "Elektroniskt".

Field	Value
Datumintervall (Start)	2017-04-01
Datumintervall (End)	2017-04-30
Förfalldatum för bonuscheckar	2018-04-27
Kundnr	
Bonusgrupp	0

Bearbetade kunder: 4, skapade checkar: 21  
Totalt belopp: 1640

Export till Excel    Export till PDF    Elektroniskt

När man ska skapa bonuscheckar kan man först granska utskriften. Varje gång man väljer att granska utskriften räknas bonusbeloppet om. Det är först när man skriver ut till skrivare som man har möjlighet att godkänna utskriften.

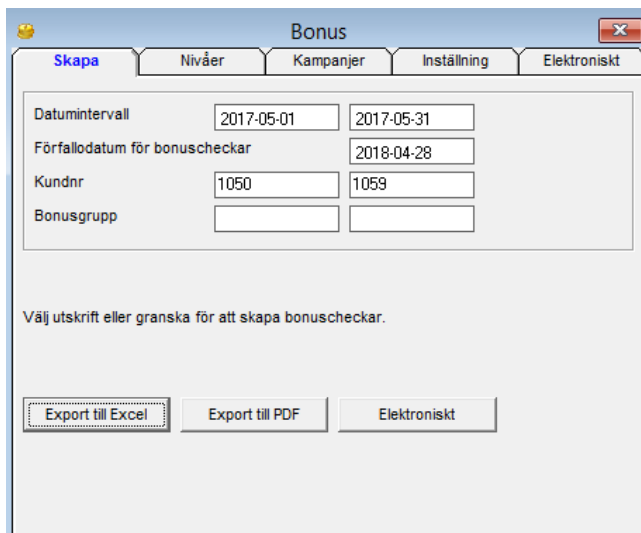
Man får även en godkännande fråga vid export till Excel, export till PDF och när bonuscheckar skapas elektroniskt via SMS och E-post.

Om man har valt att lagra i tillgodoreskontran kan man skriva ut ej inlösta bonuscheckar på nytt från Rapportbilden.

Det skapas en kontering enligt det kontonummer som finns upplagt på bonusartikeln i Artikelregistret vid generering till tillgodoreskontran. **Observera att det inte skapas någon bokföringsorder på dessa konteringar.**

## Export till Excel

Man kan välja att exportera skapade bonuscheckar till Excel för att sedan bearbeta informationen och skriva ut egna checkar.

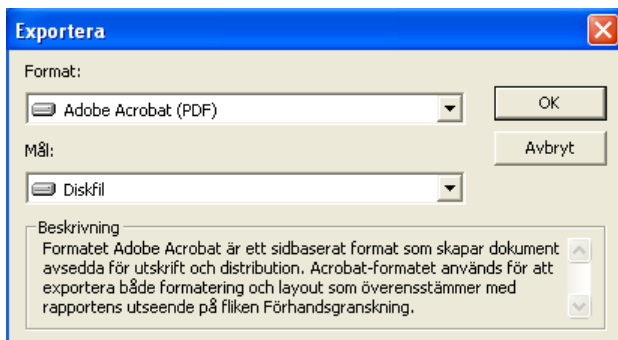


Klicka på Export till Excel för att exportera informationen till Excel. Man får en godkännandefråga efter utskrift. Svara Ja om utskriften är godkänd.

## Export till PDF

Man kan välja att exportera skapade bonuscheckar till PDF. Klicka på Export till PDF för att exportera informationen till en PDF-fil.

Välj Diskfil på raden Mål. När man klickar på OK får man välja i vilken mapp PDF-filen ska läggas.



Det skapas en PDF-fil som innehåller alla skapade bonuscheckar.

Man får en godkännandefråga efter utskrift. Svara Ja om utskriften är godkänd.

### **Elektroniskt via SMS/E-post**

För att kunna skapa bonuscheckar via E-post och SMS måste man först göra en del inställningar, se rubriken Inställningar för SMS och E-post för mer information.

När man klickar på ”Elektroniskt” skickas SMS eller E-post till kunden beroende på vilken inställning man har gjort med information om skapade bonuscheckar.

Det skickas ett separat mail/SMS för varje skapad bonuscheck. Om det t.ex. skapas tre bonuscheckar får kunden tre mail alternativt tre SMS.

När man har valt att skicka E-post bifogas även en pdf-fil på bonuschecken. Har man valt SMS får kunden endast information om skapade bonuscheckar via SMS.

Om man väljer att skapa bonuscheckar elektroniskt och rätt inställningar saknas, skrivs bonuscheckarna ut i pappersform.

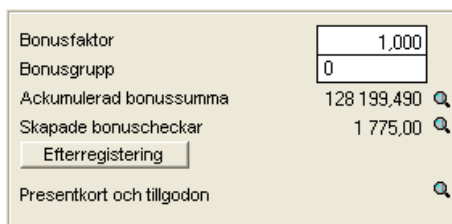
Man får en godkännandefråga efter utskrift. Svara Ja om utskriften är godkänd.



## Efterregistrering av bonus

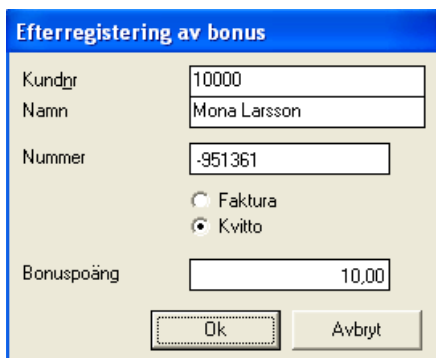
Man kan göra efterregistrering av bonus i Kundregistret, fliken Villkor.

Hämta fram den kund som man ska efterregistrera bonus på och klicka på knappen Efterregistrering.



Bonusfaktor	1,000
Bonusgrupp	0
Akkumulerad bonussumma	128 199,490
Skapade bonuscheckar	1 775,00
<input type="button" value="Efterregistrering"/>	
Presentkort och tillgodon	

Nedanstående formulär öppnas och visar information om kundnummer och namn. I fältet Nummer anges det fakturanummer eller kvittonummer som bonuspoängen baseras på. Klicka på Faktura eller Kvitto beroende på vilket nummer det gäller. När man väljer Kvitto blir det automatiskt ett minustecken framför kvittonumret.

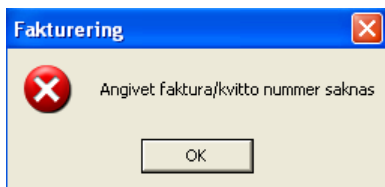


**Efterregistrering av bonus**


Kundnr	10000
Namn	Mona Larsson
Nummer	-951361
	<input type="radio"/> Faktura
	<input checked="" type="radio"/> Kvitto
Bonuspoäng	10,00
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	

Ange bonuspoäng och välj OK. Den ackumulerade bonussumman ökar med registrerad bonuspoäng.

Om man anger ett kvitto- eller fakturanummer som inte finns, visas nedanstående meddelande:



**Fakturerings**

 Angivet faktura/kvitto nummer saknas

Det går även att efterregistrera bonus utan att koppla det till ett kvitto- eller fakturanummer. Ange 0 i fältet Nummer. Ange bonuspoäng och klicka på OK.



Kundnr	10000
Namn	Mona Larsson
Nummer	0
	<input type="radio"/> Faktura
	<input type="radio"/> Kvitto
Bonuspoäng	50,00
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	

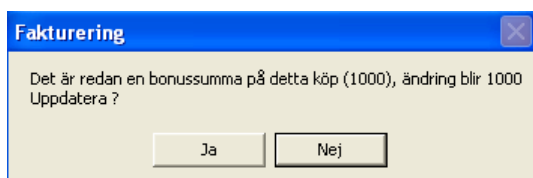
### Ändring av registrerad bonus

Det går att ändra bonuspoäng på ett köp med registrerad bonus. I exemplet är det redan registrerat bonus vid köptillfället.



Kundnr	1
Namn	Kund 1
Nummer	-951365
	<input type="radio"/> Faktura
	<input checked="" type="radio"/> Kvitto
Bonuspoäng	2 000,00
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	

Vid efterregistrering får man ett meddelande om att det redan är registrerat en bonussumma på köpet. Svara Ja för att ändra bonussumman på köpet. Välj Nej för att avbryta.



<b>Fakturering</b>
Det är redan en bonussumma på detta köp (1000), ändring blir 1000 Uppdatera ?
<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/>

I exemplet är det redan registrerat 1000 bonuspoäng på köpet. Vid efterregistrering är det angivet 2000 i fältet bonuspoäng. När man väljer att uppdatera, kommer bonussumman att öka med 1000 bonuspoäng. Det går även att minska bonuspoängen på ett köp.

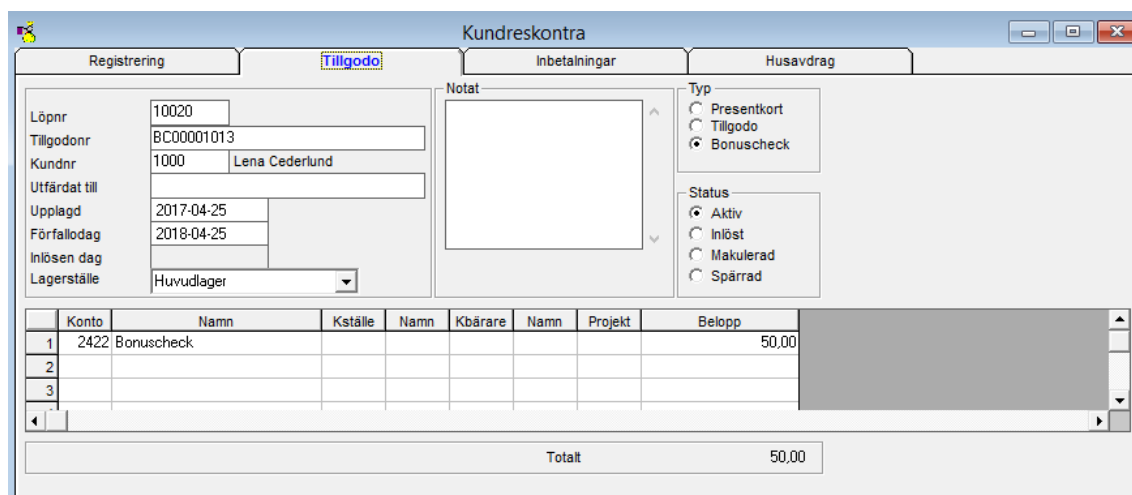
## Tillgodoreskontra

Skapade bonuscheckar sparas i tillgodoreskontran tillsammans med presentkort och tillgodon. Fältet ”Lagra i tillgodoreskontra” under fliken Inställning måste vara markerad för att skapade bonuscheckar ska sparas i tillgodoreskontra.

Tillgodoreskontra finns i Kundreskontra i fliken Tillgodo.

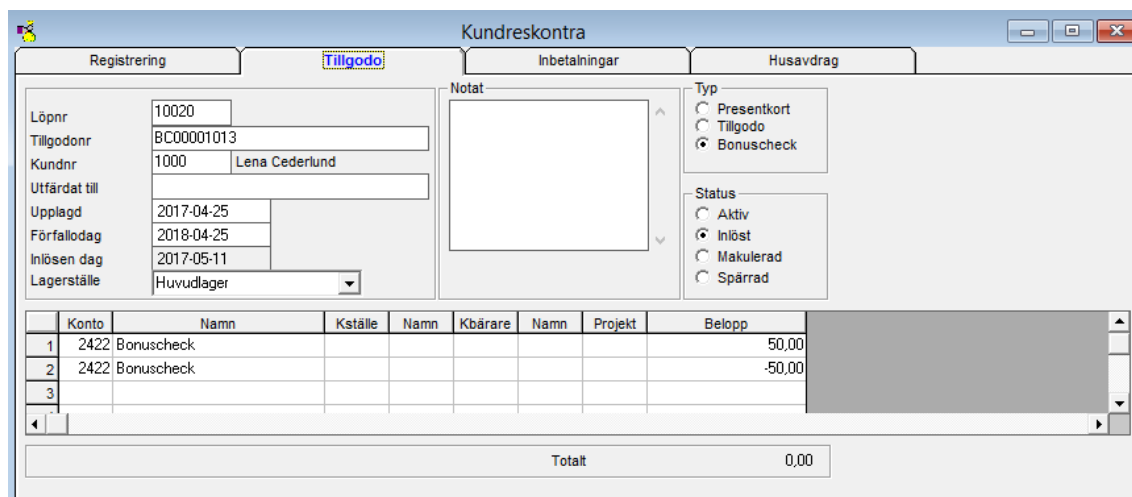
Bilden visar en skapad bonuscheck. Löpnummer och tillgodonummer skapas automatiskt enligt en löpande nummerserie. Man anger en nummerserie för bonuscheckar i Bonusmodulen under fliken Inställning.

Uppgift om vilket datum bonuschecken är skapad och förfallodag visas. Typ ställs automatiskt till Bonuscheck och status är Aktiv.



	Konto	Namn	Kställe	Namn	Kbärare	Namn	Projekt	Belopp
1	2422	Bonuscheck						50,00
2								
3								
Totalt								50,00

När bonuschecken är inlöst i kassan ändras status till Inlöst och fältet för inlösendag uppdateras.



	Konto	Namn	Kställe	Namn	Kbärare	Namn	Projekt	Belopp
1	2422	Bonuscheck						50,00
2	2422	Bonuscheck						-50,00
3								
Totalt								0,00

När en bonuscheck skapas debiteras det konto som är angivet som försäljningskonto på betalningsartikeln för bonus i Artikelregistret, i exemplet konto 2422. När bonuschecken blir inlöst krediteras kontot som är angivet som betalningskonto på betalningsartikeln för bonus, i exemplet konto 2422.

För mer information om upplägning av betalartikel för bonus, se rubriken Upplägning av betalartikel för bonus.

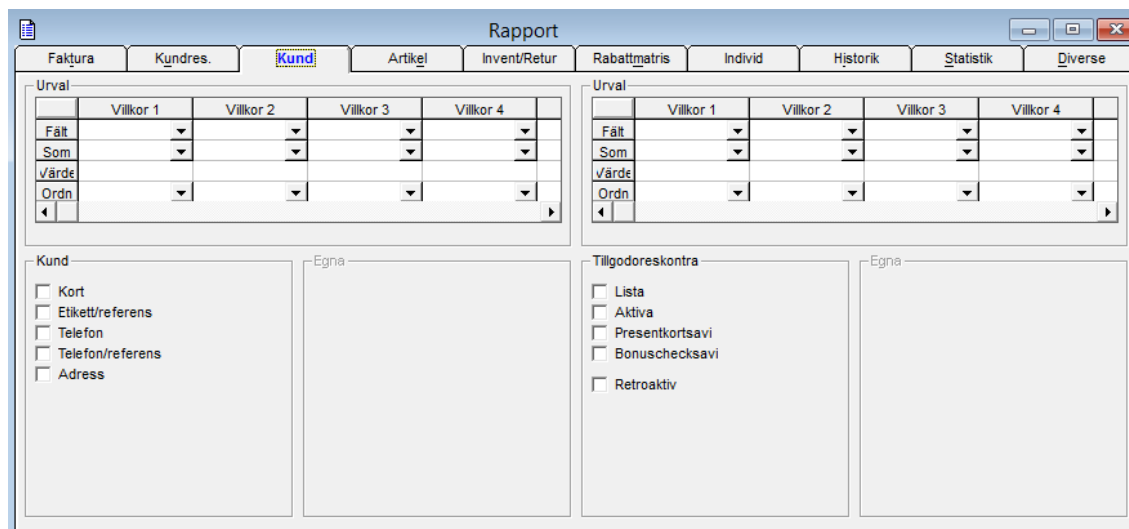
Om man vill makulera eller spärra en bonuscheck, markera fältet Makulerad eller Spärrad och spara ändringen. Det går inte att lösa in en bonuscheck som har status inlöst, makulerad eller spärrad.

När man ändrar status till makulerad, spärrad eller manuellt ändrar status till inlöst ska kontot, i detta exempel 2422, motbokas manuellt i tillgodoreskontran. Beloppet anges med negativt värde så att saldot blir nollställt.

***Observera att det inte skapas någon bokföringsorder på konteringarna i tillgodoreskontran.***

## Rapporter

I Rapportbildern, fliken Kund, kan man skriva ut information från tillgodoreskontran och göra återutskrift av ej inlösta bonuscheckar.



Rapporten ”Lista” skriver ut tillgodoreskontran för bonuscheckar. Rapporten visar bl.a. status på bonuscheckarna, kundnummer, förfallodag och restbelopp. Rapporten ”Aktiva” visar information om alla bonuscheckar som har status Aktiv i Tillgodoreskontran.

Listan ”Retroaktiv” är avsedd att användas vid avstämning av tillgodoreskontran för bonuscheckar bakåt i tiden och visar status och restbelopp per aktuellt programdatum. För att ändra programdatum, klicka på datumet i menyraden. Välj önskat datum ur kalendern.

### Återutskrift av bonuscheckar

Om man vill skriva ut bonuscheckar på nytt börjar man med att göra urval på vilka bonuscheckar som ska skrivas ut. Man kan bl.a. göra urval på fältet löpnummer, tillgodonummer och kundnummer.

I nedanstående exempel har man valt att göra urval på kundnummer 1011 vid återutskrift av bonuscheckar.

Urval				
	Villkor 1	Villkor 2	Villkor 3	Villkor 4
Fält	Kundnr			
Som	= Lika med			
Värde	1011			
Ordn				

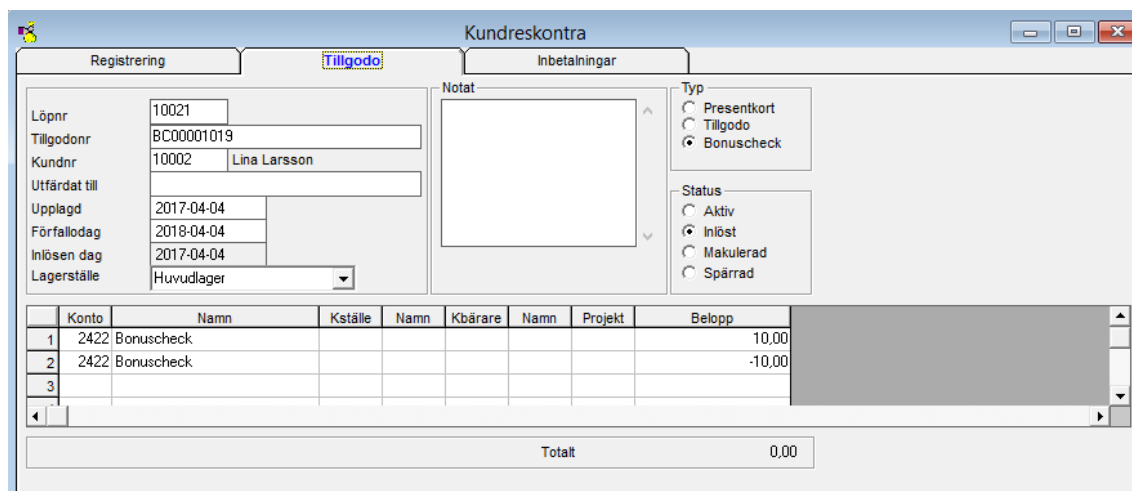
Tillgodoreskontra	Egna
<input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Aktiva <input type="checkbox"/> Presentkortsavi <input checked="" type="checkbox"/> Bonuschecksavi <input type="checkbox"/> Retroaktiv	

Välj att skriva ut till skrivare eller förhandsgranska. Man får ingen godkännandefråga i detta läge. Man måste själv se till att man inte skriver ut samma bonuscheckar flera gånger.

## Avstämning av bonus

Bonus hanteras som en köprabatt och reducerar försäljningsbelopp och moms. På bokföringsorder/kassajournalen visas försäljningsbelopp och moms efter avdragen bonus.

När bonuscheckar ställs ut och löses in skapas inga konteringar till bokföringsorder och journal. Däremot skapas konteringar i tillgodoreskontran för att man ska kunna stämma av värdet av bonuscheckar. Det skapas konteringar enligt de kontonummer som finns upplagda på betalningsartikeln för bonus i Artikelregistret.



	Konto	Namn	Kställe	Namn	Kbärare	Namn	Projekt	Belopp
1	2422	Bonuscheck						10,00
2	2422	Bonuscheck						-10,00
3								
Totalt								0,00

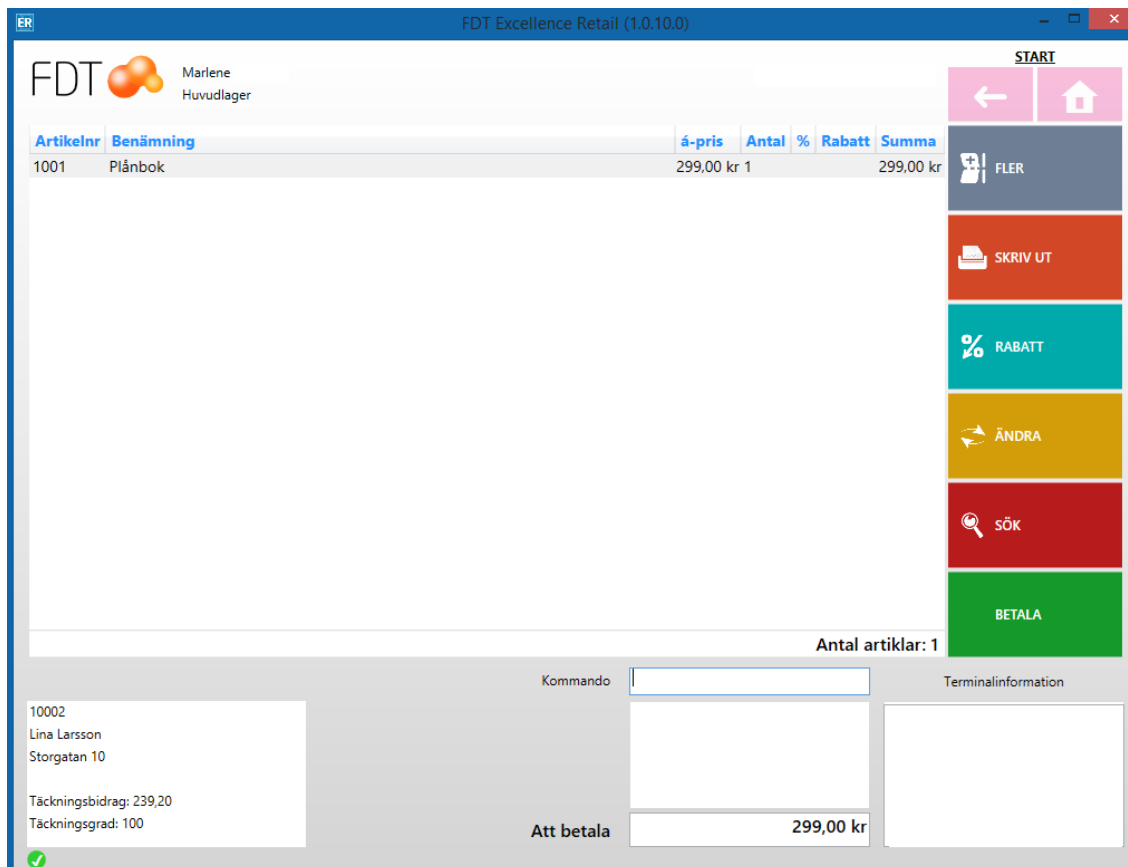
När en bonuscheck skapas debiteras det konto som är angivet som försäljningskonto på betalningsartikeln för bonus i Artikelregistret, i exemplet konto 2422. När bonuschecken blir inlöst krediteras kontot som är angivet som betalningskonto på betalningsartikeln för bonus, i exemplet konto 2422.

I Rapportbilden, fliken Kund, kan man skriva ut information från tillgodoreskontran. Se rubriken Rapporter för mer information.

På X- och Z-rapporten redovisas summan av inlösta bonuscheckar.

## Inlösen av skapad bonuscheck i kassan

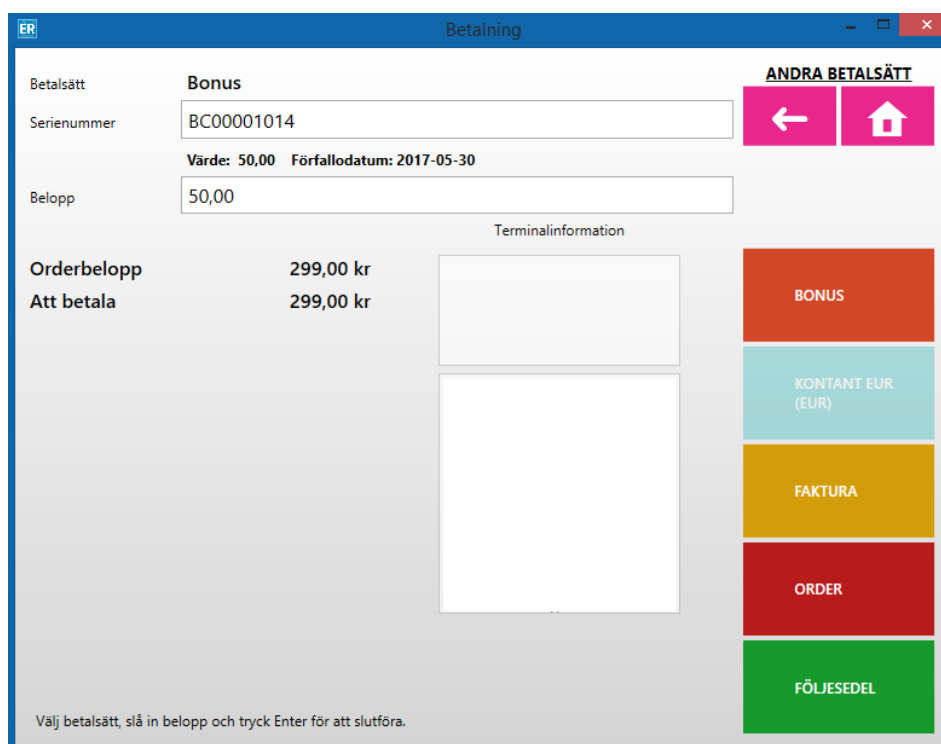
Registrera köp av artiklar på vanligt sätt i kassan. Välj **Grön/Betala**.



Välj betalsätt för bonuscheck. I detta fall är betalsätt bonus upplagt på **Gul/Andra betalsätt**, **Orange/Bonus**.

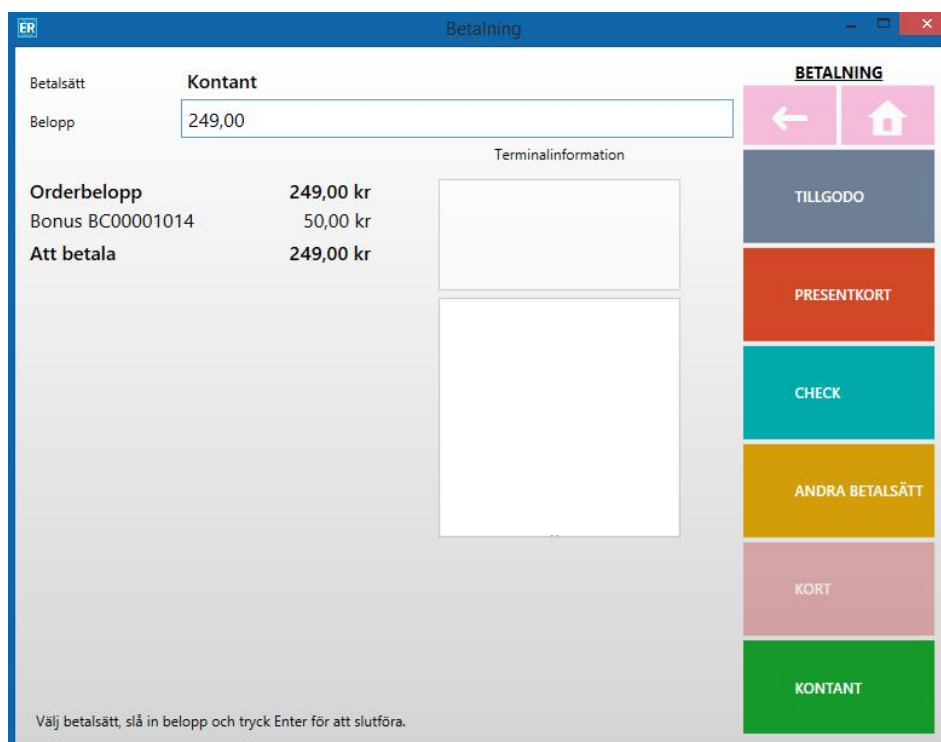
Scanna in löpnumret på bonuschecken alternativt ange bonuscheckens tillgodonummer eller löpnummer i fältet serienummer.





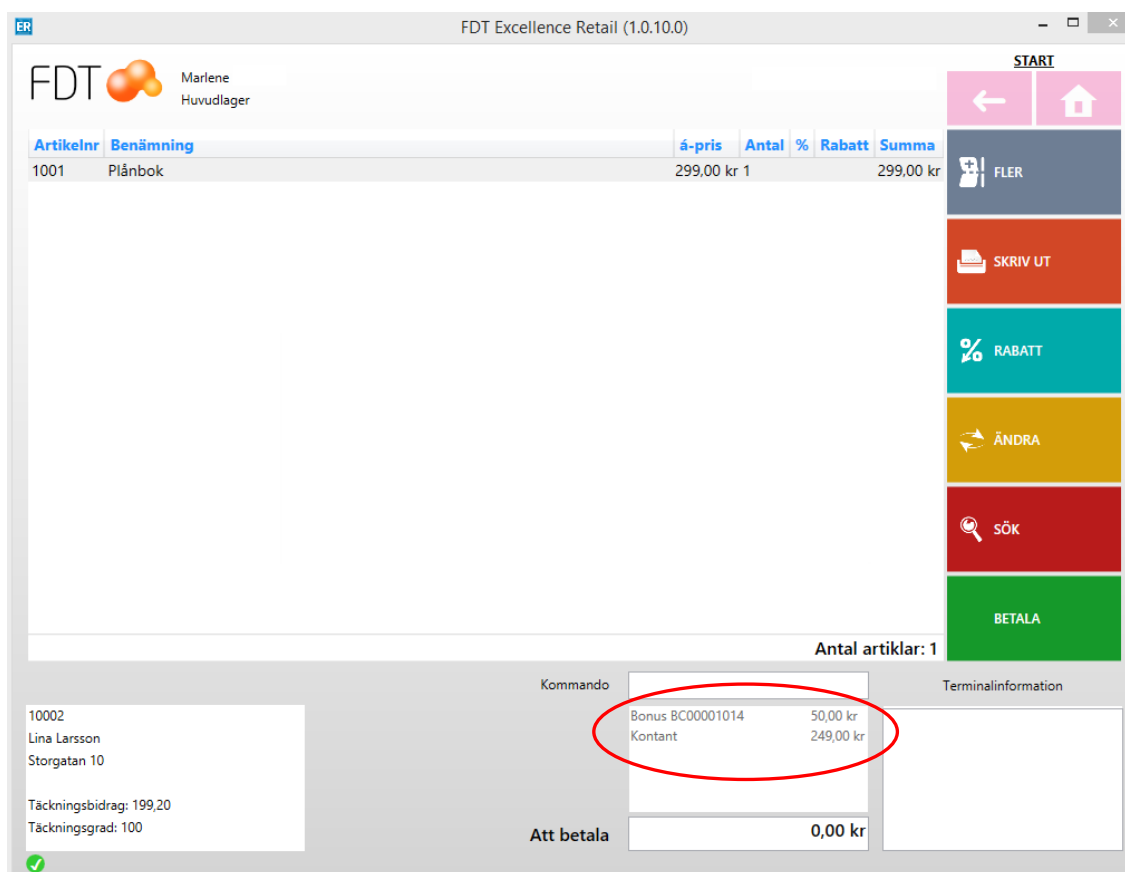
The screenshot shows the 'Betaling' (Payment) screen in the FDT POS system. The 'Betalsätt' (Payment Method) is set to 'Bonus'. The 'Serienummer' (Serial Number) is 'BC00001014'. The 'Värde' (Value) is '50,00' and the 'Förfalldatum' (Expiration Date) is '2017-05-30'. The 'Belopp' (Amount) is '50,00'. The 'Orderbelopp' (Order Amount) is '299,00 kr' and the 'Att betala' (Amount to Pay) is '299,00 kr'. The 'Terminalinformation' field is empty. The 'ANDRA BETALSÄTT' (Other Payment Method) menu is open, showing options: BONUS, KONTANT EUR (EUR), FAKTURA, ORDER, and FÖLJESEDEL. A footer note says 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.' (Select payment method, enter amount and press Enter to complete).

Tryck **Enter** för att bekräfta valt löpnummer. Bonuscheckens värde och förfalldatum hämtas automatiskt. Om bonuschecken redan är inlöst visas meddelandet "Värdehandlingen är inlöst".



The screenshot shows the 'Betaling' (Payment) screen in the FDT POS system. The 'Betalsätt' (Payment Method) is set to 'Kontant'. The 'Belopp' (Amount) is '249,00'. The 'Orderbelopp' (Order Amount) is '249,00 kr', the 'Bonus BC00001014' is '50,00 kr', and the 'Att betala' (Amount to Pay) is '249,00 kr'. The 'Terminalinformation' field is empty. The 'BETALNING' (Payment) menu is open, showing options: TILLGODO, PRESENTKORT, CHECK, ANDRA BETALSÄTT, KORT, and KONTANT. A footer note says 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.' (Select payment method, enter amount and press Enter to complete).

Om bonuscheckens värde understiger orderbeloppet, välj annat betalsätt för att slutföra köpet. Tryck **Enter** för att bekräfta och slutföra köpet.



Den inlösta bonuschecken hanteras som en köprabatt och minskar orderbeloppet. Den inlösta bonuschecken får status ”inlöst” i tillgodoreskontran.

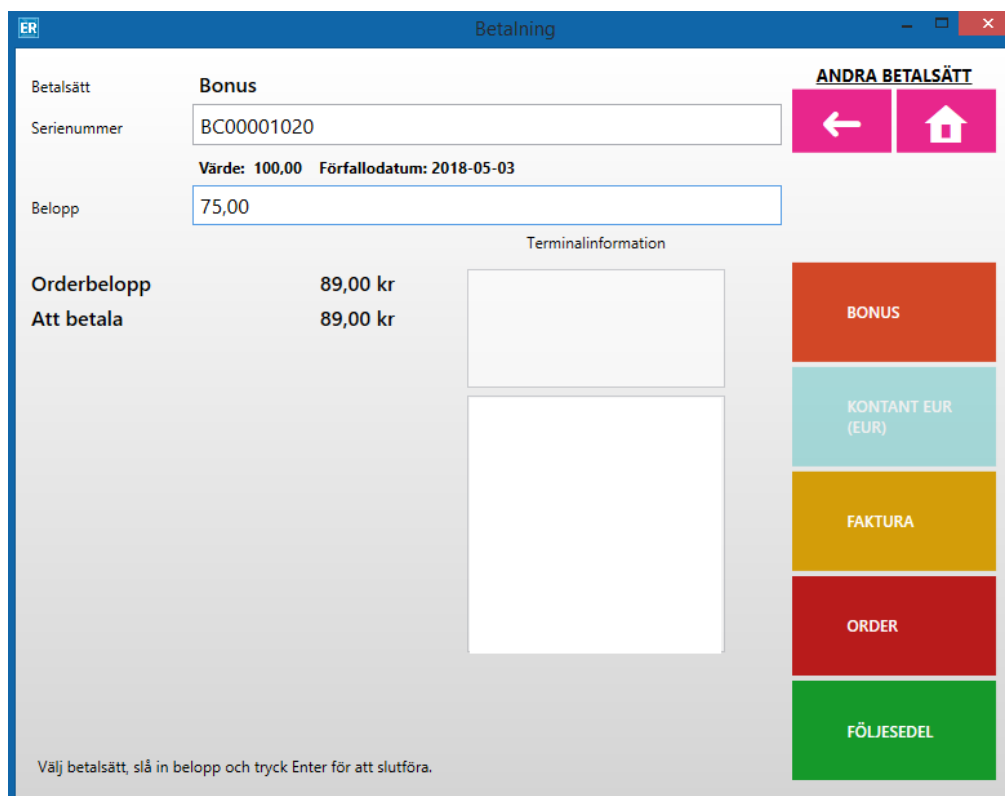
### ***Inlösen av bonuscheck som överstiger orderbeloppet***

Vid inlösen av bonuscheck som överstiger orderbeloppet, blir totalbeloppet noll på köpet. Bonus hanteras som en köprabatt och reducerar försäljningsbelopp och moms. Hela bonuscheckens värde blir inlöst.

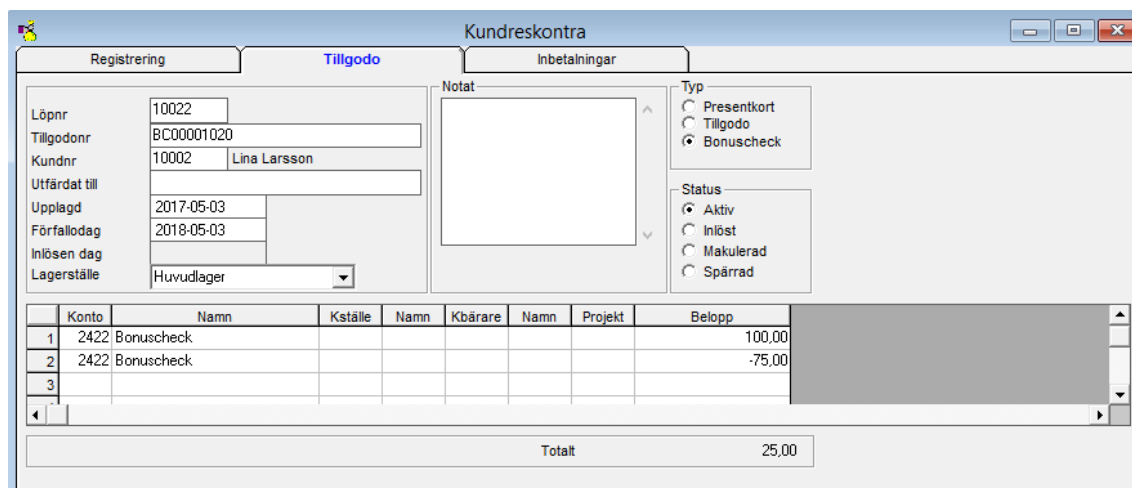
## Delinlösen av bonuscheck

Det går även att lösa in en del av en bonuscheck. Bonuscheckens belopp ändras manuellt i betaldialogen.

Bonuscheckens värde är i exemplet 100:-. Beloppet ändras manuellt till 75:- i beloppsfältet.



När köpet är genomfört blir 75:- inlöst. Det ser ut enligt nedan i Tillgodoreskontran. Kvarvarande värde kan lösas in vid ett senare tillfälle. När hela värdet på bonuschecken är inlöst ändras status i Tillgodoreskontran till ”inlöst”.

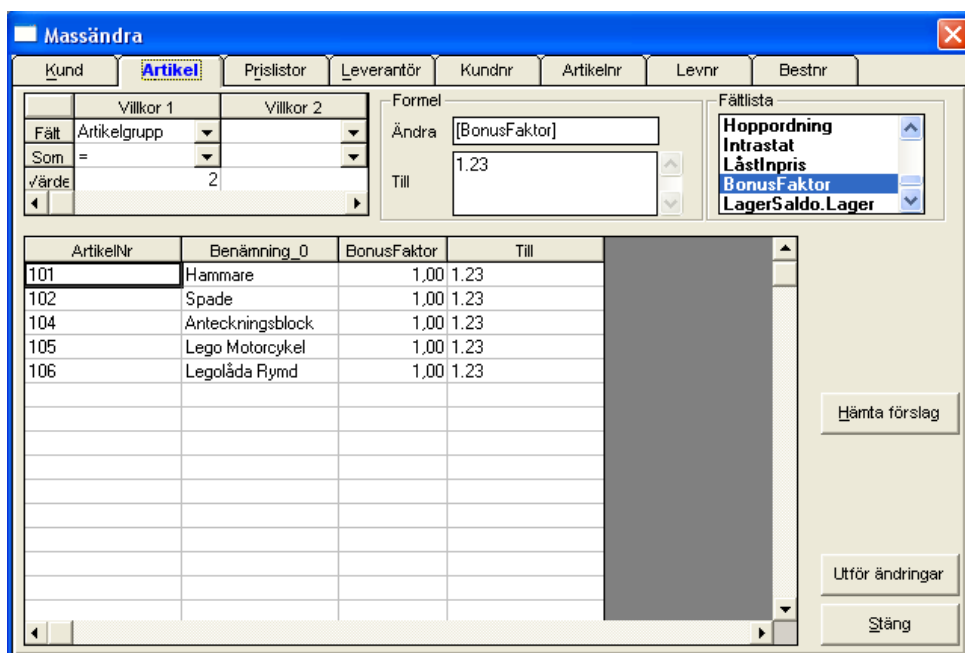


	Konto	Namn	Kställe	Namn	Kbarare	Namn	Projekt	Belopp
1	2422	Bonuscheck						100,00
2	2422	Bonuscheck						-75,00
3								
Totalt								25,00

## Massändring av bonusfaktor

Bonusfaktor anges per artikel och kund. Om man vill ställa bonusfaktor per artikelgrupp eller varugrupp kan man använda massändra för detta. Funktionen massändra finns i Avance Verktyg. Gå upp i menyn på **Redigera** och välj **Massändra**.

I nedanstående exempel ska bonusfaktorn ändras till 1.23 för artiklar som tillhör artikelgrupp 2. Samma metod kan användas för att ställa bonusfaktor för en varugrupp eller andra urval.



ArtikelNr	Benämning_0	BonusFaktor	Till
101	Hammare	1,00	1.23
102	Spade	1,00	1.23
104	Anteckningsblock	1,00	1.23
105	Lego Motorcykel	1,00	1.23
106	Legolåda Rymd	1,00	1.23

För ytterligare information om massändra, se manualen för Avance Verktyg.