



Ecster Pay Link

Excellence Retail

© Copyright 2020

FDT AB
Köpmangatan 40
972 33 LULEÅ

Försäljning	0920 – 24 33 10
Support	0920 – 24 33 20
Fax	0920 – 24 33 99
E-mail	support@fdt.se
Hemsida	www.fdt.se

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT: s sida.

Innehållsförteckning

Ecster Pay Link	1
Förutsättningar	1
Butik	1
Kund	1
Personuppgifter	1
Aktivera Ecster Pay Link	2
Betalarartikel för Ecster.....	5
Ändra inställningar.....	6
Uppläggning av betalknapp.....	8
Genomför köp med Ecster.....	13
Betaling nekad av Ecster	15
Delbetala med Ecster.....	16
Förskottsbetala med Ecster.....	16
Aktivering av Ecsterbetalning misslyckades.....	17
Avbryt betalning.....	18
Avbryt betalning när dialog för mobilnummer visas	18
Avbryt betalning när sms är skickat	18
Återköp.....	20
Återköp vid delbetalning med Ecster	22
Återköp vid förskottsbetalning med Ecster	23
Återköp när köpet är genomfört	23
Ecsterbetalningen är aktiverad men köpet är inte genomfört.....	23
Ecsterbetalningen är reserverad	23
Avstämning	24
Kassaavstämning.....	24
Bokföringsorder/journal	25
Ecster Dashboard.....	26
Ecster affärstöd.....	27
Kontaktinformation	27

Ecster Pay Link

Ecster Pay Link är en tilläggstjänst till kassasystemet Excellence Retail.

Ecster Pay Link är enkelt att använda, både för kunder och för kassapersonal.

När en kund väljer att betala med Ecster får kunden ett sms med en länk i sin mobiltelefon. Länken öppnar en webbsida där kunden väljer betalsätt och godkänner betalningen.

När betalningen är godkänd av Ecster skickas en bekräftelse till kassasystemet.

Förutsättningar

Butik

För att använda tjänsten Ecster Pay Link krävs följande:

- Avtal med Ecster för tjänsten Ecster Pay Link.
- Godkännande av startavgift och månadsavgift för tjänsten. I menyvalet Tilläggstjänster i Excellence Retail finns mer information.
- Excellence Retail POS version 1.0.19.9 eller senare.
- Avance version 8.6.55 eller senare.

Kund

- Ecster Pay Link fungerar på alla mobiltelefoner som har tillgång till internet. Ingen app behöver installeras.

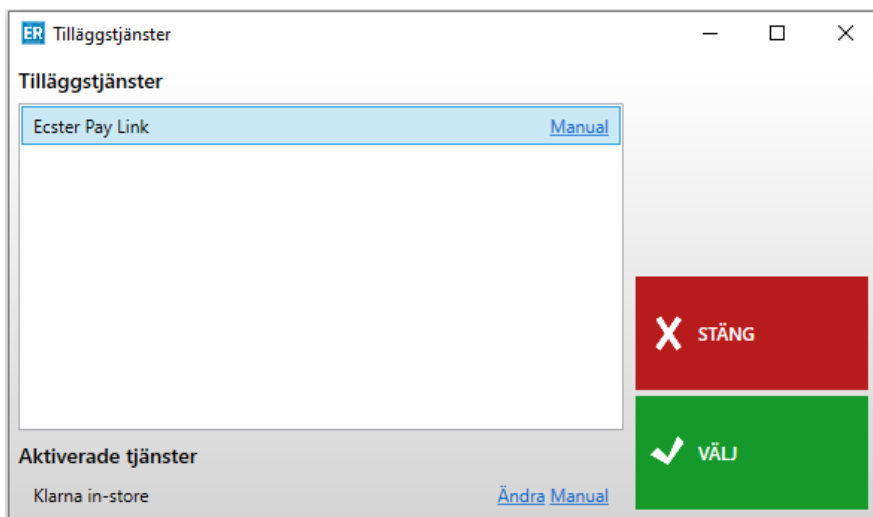
Personuppgifter

Modulen lagrar inte information om konsumentens mobilnummer eller annan personlig information som strider mot eller kräver konsumentens godkännande enligt GDPR.

Aktivera Ecster Pay Link

Tjänsten Ecster Pay Link aktiveras i kassasystemet Excellence Retail under menyvalet Tilläggstjänster.

Välj **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler** och **Grön/Tilläggstjänster** för att öppna formuläret för tilläggstjänster.

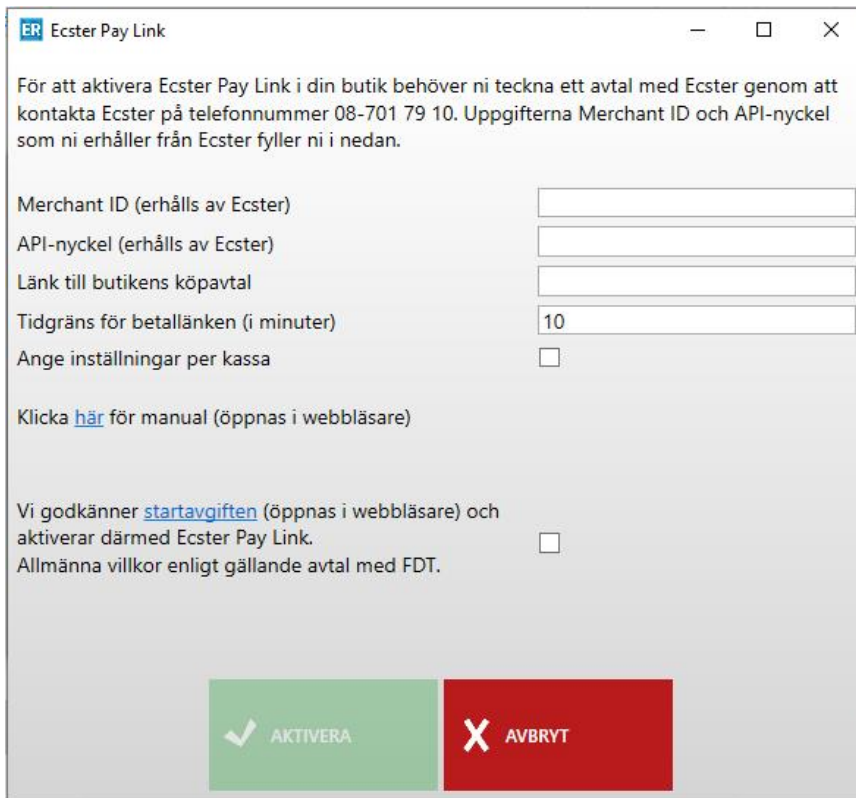


Manualen hämtas genom att klicka på länken Manual. Manualen öppnas i förvald webbläsare.

Markera raden Ecster Pay Link och välj **Grön/Välj**.

Formuläret för Ecster Pay Link öppnas.

För att aktivera Ecster Pay Link behöver butiken teckna ett avtal med Ecster genom att kontakta Ecster på telefonnummer 08-701 79 10.



ER Ecster Pay Link

För att aktivera Ecster Pay Link i din butik behöver ni teckna ett avtal med Ecster genom att kontakta Ecster på telefonnummer 08-701 79 10. Uppgifterna Merchant ID och API-nyckel som ni erhåller från Ecster fyller ni i nedan.

Merchant ID (erhålls av Ecster)

API-nyckel (erhålls av Ecster)

Länk till butikens köpavtal

Tidgräns för betallänken (i minuter)

Ange inställningar per kassa

Klicka [här](#) för manual (öppnas i webbläsare)

Vi godkänner [startavgiften](#) (öppnas i webbläsare) och aktiverar därmed Ecster Pay Link.

Allmänna villkor enligt gällande avtal med FDT.

När avtalet är tecknat erhåller butiken uppgifter om Merchant ID och API-nyckel från Ecster. Uppgifterna anges i respektive fält i formuläret.

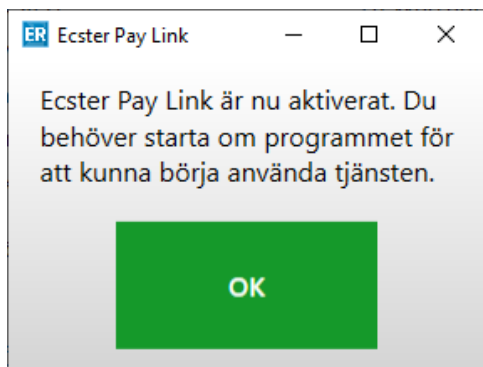
Länk till butikens köpeavtal visas i samband med att kunden genomför köpet på Ecsters webbsida. Här bör man ange en länk till er butiks eller kedjas köpeavtal mot kund.

Om Merchant ID och API-nyckel ska anges per kassa, markeras kryssboxen på raden ”Ange inställningar per kassa”.

Manualen för Ecster Pay Link hämtas genom att klicka på länken i formuläret. Manualen öppnas i förvald webbläsare.

Innan Ecster kan aktiveras behöver användaren godkänna uppläggningsavgift och månadsavgift. Klicka på länken i formuläret för mer information. Avgifterna godkänns genom att markera kryssboxen. Välj sedan **Grön/Aktivera** för att aktivera Ecster.

När tjänsten är aktiverad visas nedanstående meddelande för att bekräfta att Ecster Pay Link är aktiverat. Programmet behöver startas om innan tjänsten kan börja användas.



Ecster Pay Link visas under rubriken Aktiverade tjänster.

Manualen hämtas genom att klicka på länken Manual.

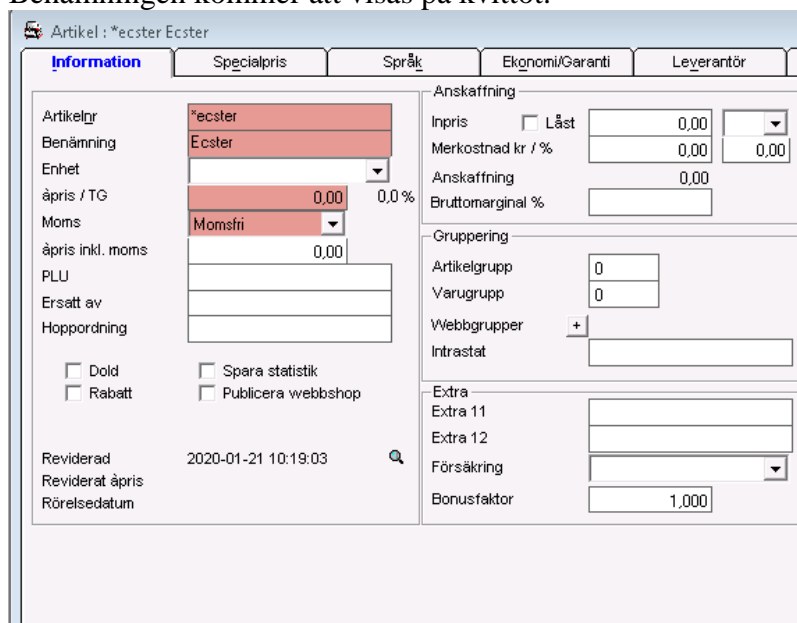
Om uppgifterna Merchant ID och API-nyckel ska ändras, klicka på länken Ändra. Se rubriken "Ändra inställningar" för mer information.



Betalartikel för Ecster

För att kunna använda Ecster som betalsätt behöver man skapa en betalartikel för Ecster i Artikelregistret i Avance Fakturering.

Vi föreslår att man använder artikelnummer *ecster för detta. Ange benämning Ecster. Benämningen kommer att visas på kvittot.



Artikel : *ecster Ecster

Information | Specialpris | Språk | Ekonomi/Garanti | Leverantör


Artikelnr: *ecster
 Benämning: Ecster
 Enhet:
 äpris / TG: 0,00 0,0 %
 Moms: Momsfri
 äpris inkl. moms: 0,00
 PLU:
 Ersatt av:
 Hoppordning:
 Dold Spara statistik
 Rabatt Publicera webbshop

Reviderad: 2020-01-21 10:19:03
 Reviderat äpris:
 Rörelsedatum:
 Anskaffning
 Inpris Läst: 0,00
 Merkostnad kr / %: 0,00 0,00
 Anskaffning: 0,00
 Bruttomarginal %:
 Gruppering
 Artikelgrupp: 0
 Varugrupp: 0
 Webbgrupper: +
 Intrastat:
 Extra
 Extra 11:
 Extra 12:
 Försäkring:
 Bonusfaktor: 1,000

I fliken Ekonomi/Garanti anges ett konto för betalning, i detta exempel används konto 1930 på raden Betalning. Betalningar med Ecster kommer att bokföras på det kontot. Det går att ändra till ett annat konto. Fältet får inte lämnas tomt. Kontot måste vara upplagt i kontoplanen i Avance Bokföring.

	Konto
Försäljning	0
Förs. momsfri övriga världen	0
Förs. momsfri EU	0
Lager	0
Varukostnad	0
Betalning	1930
Omvändskatt	0
Förs. momsfri inom landet	0
Kställe	
Kbärare	
Projekt	

I fliken Ekonomi/Garanti ser inställningarna för Ecster ut enligt bilden på nästa sida. Fältet lagerställe visas endast om man har licens för flera lagerställen.



Betaltmedel Excellence Retail

Typ

Minsta valör

Prefix kort

Valuta

Lagerställe

En rekommendation är att ange 0,01 som minsta valör. I annat fall kan det i vissa specifika fall bli problem vid återköp med öresavrundning.

Nästa steg:

Innan köp kan genomföras med Ecster Pay Link behöver man lägga upp en betalknapp för Ecster i betalmenyn. Se rubriken ”Uppläggnig av betalknapp” för mer information.

Ändra inställningar

Om uppgifterna Merchant ID och API-nyckel ska ändras för Ecster Pay Link, klicka på länken Ändra.



ER Tilläggstjänster

Tilläggstjänster

Aktiverade tjänster

- Klarna in-store
- Ecster Pay Link

[Ändra Manual](#)

[Ändra Manual](#)

STÄNG

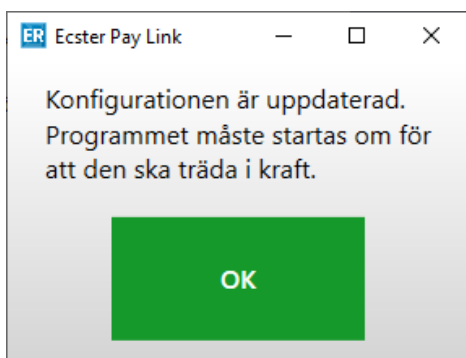
VÄLJ

Ange de nya uppgifterna i respektive fält. Om Merchant ID och API-nyckel per kassa, markeras kryssboxen på raden ”Ange inställningar per kassa”.

Välj **Grön/Uppdatera inställningar** för att uppdatera inställningarna.

Om man vill stänga formuläret utan att göra några ändringar, välj **Röd/Avbryt**.

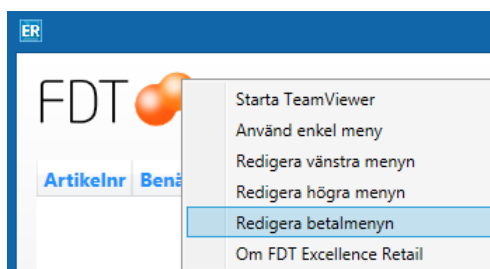
När uppgifterna är uppdaterade visas nedanstående meddelande. Programmet behöver startas om för att ändringarna ska träda i kraft.



Uppläggnig av betalknapp

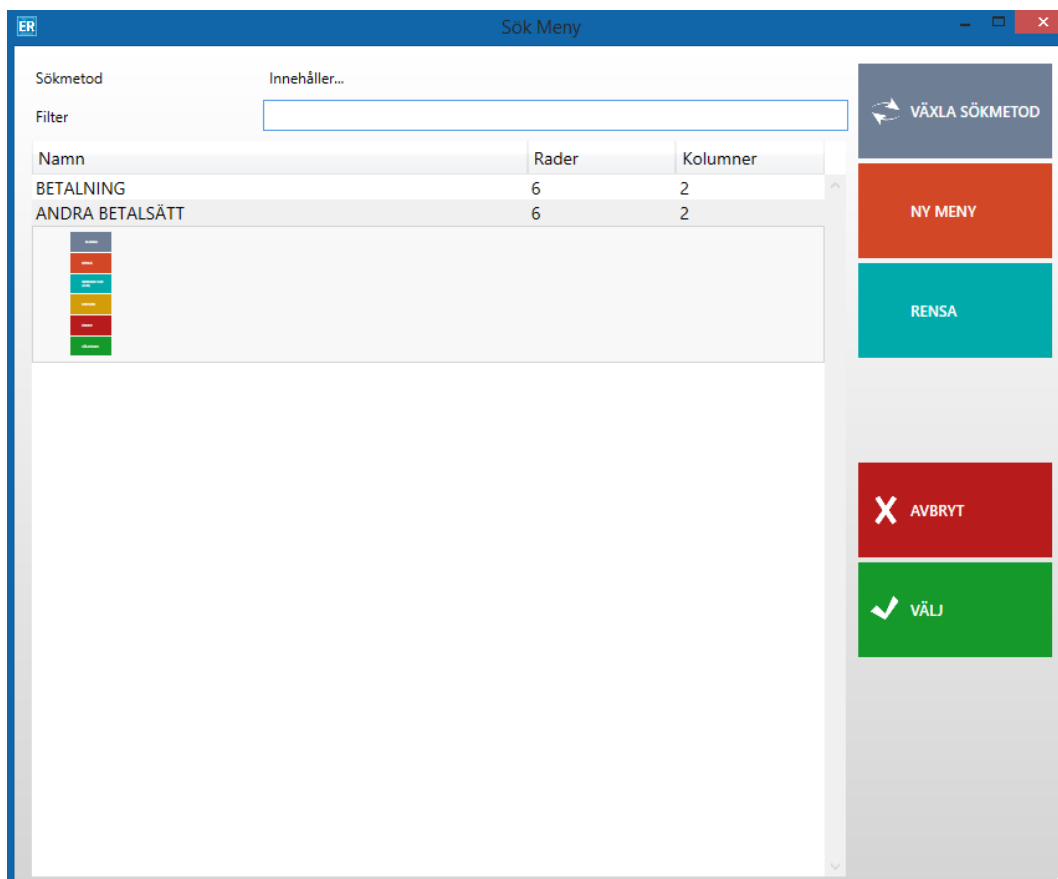
Innan man kan börja använda Ecster Pay Link behöver man lägga upp en betalknapp för Ecster. Betalknappen för Ecster läggs upp i Excellence Retail genom att redigera betalmenyn.

Högerklicka på FDT-loggan uppe i vänstra hörnet i huvudfönstret och välj ”Redigera betalmenyn”. Man kan även högerklicka på betalmenyn och välja ”Redigera knapp” eller ”Redigera meny”.

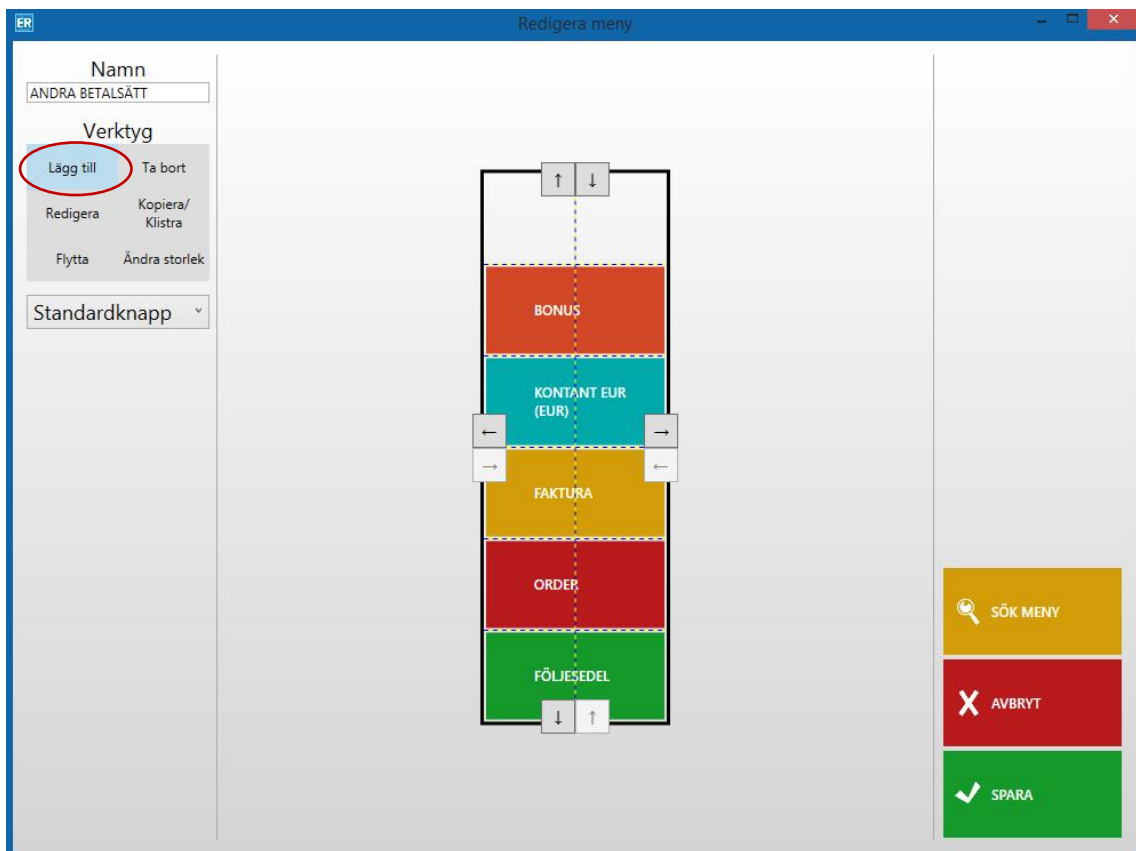


En rekommendation är att man använder 6 knappar per meny och använder standardknappar.

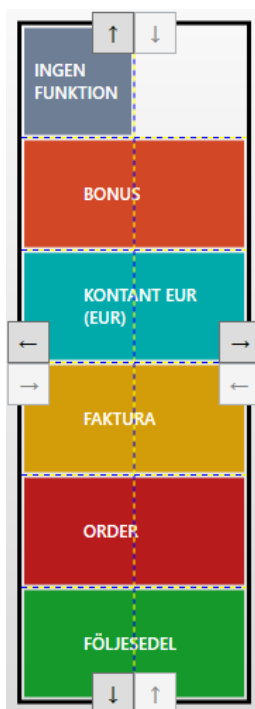
Om man vill söka en meny, välj **Gul/Sök meny**. I exemplet ska betalknappen läggas upp i menyn ”Andra betalsätt”. Välj meny och tryck **Grön/Välj**.



Klicka på verktyget ”Lägg till” och välj Standardknapp ur tabellen.

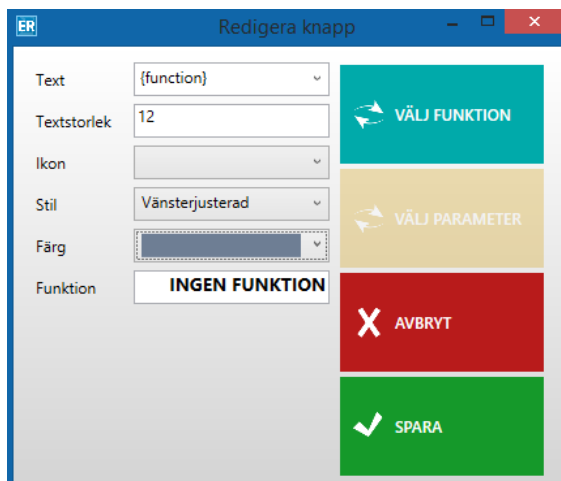


Klicka på en tom ruta i menyn. En ny knapp med texten ”Ingen funktion” skapas.

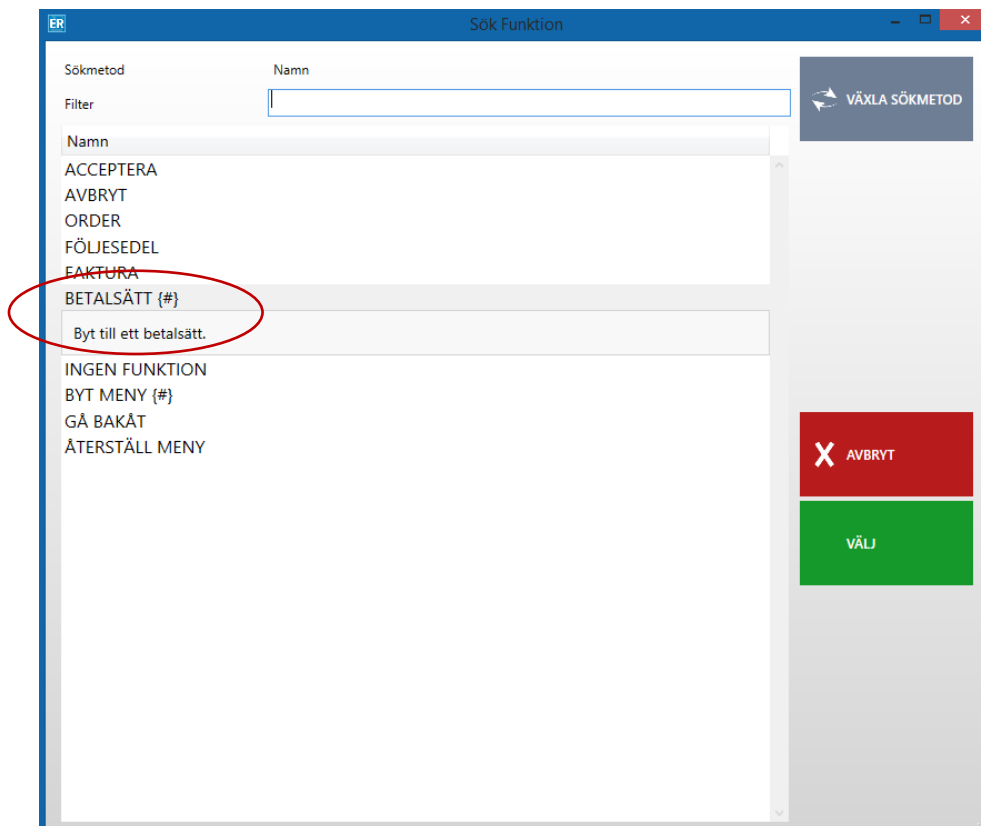


För att göra knappen större, börja med att klicka på verktyget ”Ändra storlek”. Håll nere vänster musknapp över knappen och dra i den riktning du vill ändra storleken, släpp sedan musknappen.

Högerklicka på den nya knappen och välj ”Redigera knapp”. Nedanstående formulär öppnas.

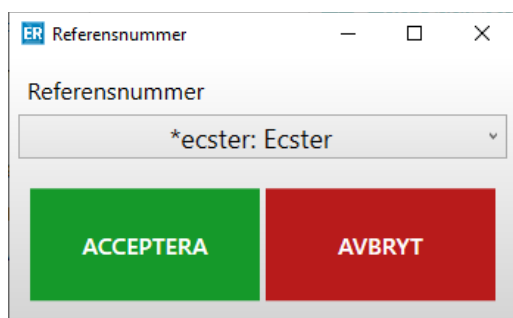


Välj **Blå/Välj funktion** för att välja funktion på knappen. Markera Betalsätt {#} i listan och tryck **Grön/Välj**.

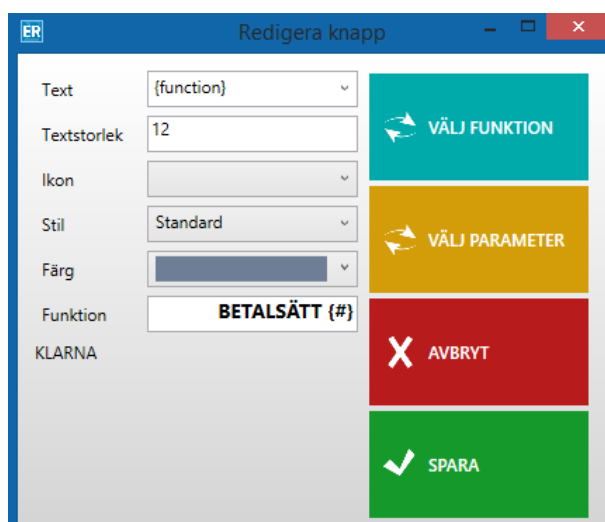


I tabellen visas alla upplagda betalartiklar. Väj betalartikeln för Ecster ur tabellen och välj Grön/Acceptera.

Referensnumret består av artikelnumret som i det här fallet är *ecster och benämningen på artikeln som är Ecster.

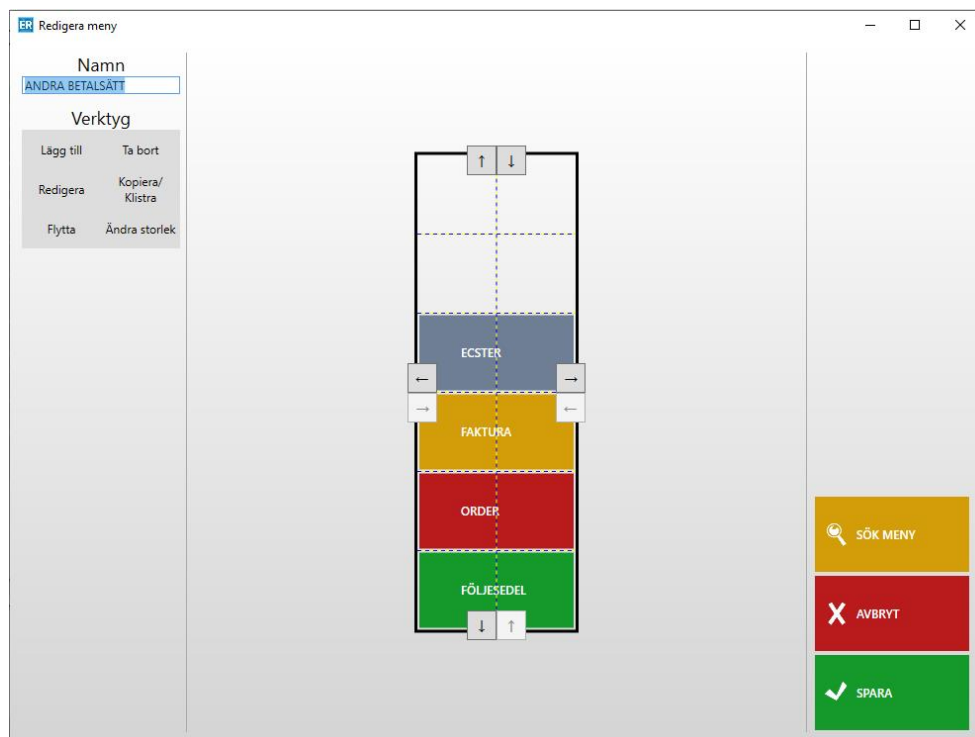


Välj ”standard” på raden Stil. Välj önskad färg på knappen. Eftersom det är en standardknapp kan man välja bland programmets standardfärger på knappar.



Välj Grön/Spara. När inställningarna på knappen är sparad visas vald funktion på knappen, i detta fall betalsätt Ecster.

Välj **Grön/Spara** så läggs den nya betalknappen upp i betalmenyn. I exemplet finns betalknappen under **Gul/Andra betalsett**.

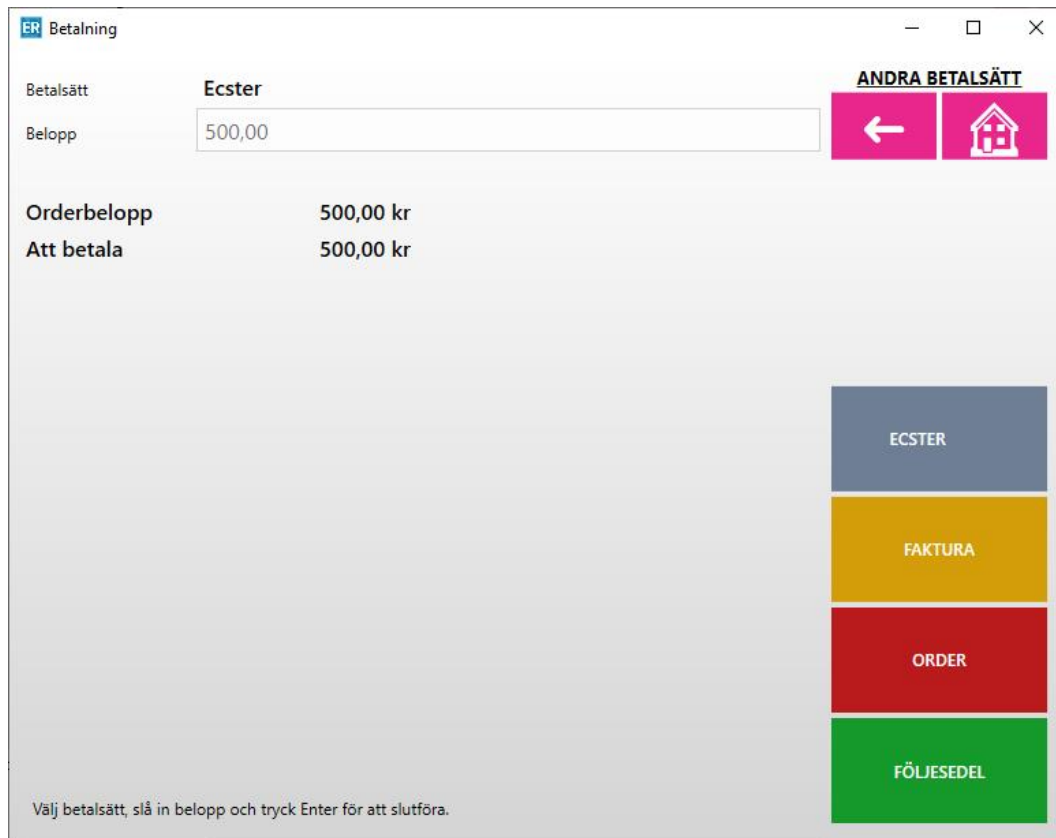


Mer information om hur man redigerar menyer och knappar finns i manualen för Touch.

Genomför köp med Ecster

Registrera köp av artiklar i kassan. Välj **Grön/Betala**.

Välj betalsätt för Ecster. I detta fall är betalsätt Ecster upplagt på **Gul/Andra betalsätt**, **Grå/Ecster**.



ER Betalning

Betalsätt **Ecster**

Belopp 500,00

Orderbelopp 500,00 kr

Att betala 500,00 kr

ANDRA BETALSÄTT

←

🏠

ECSTER

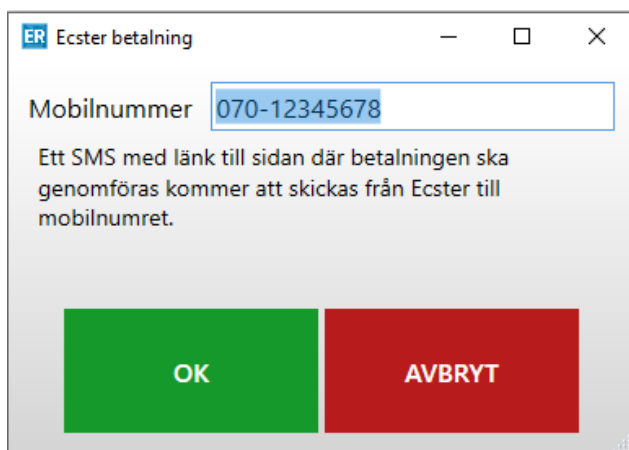
FAKTURA

ORDER

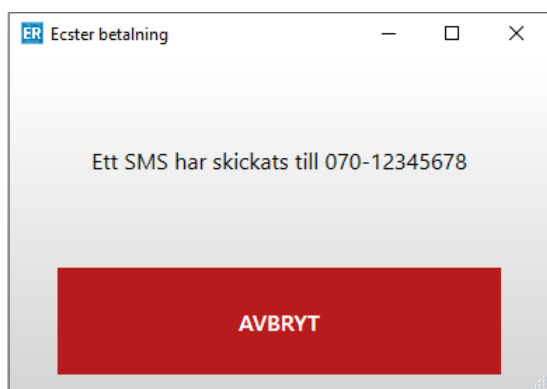
FÖLJESEDEL

Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.

Tryck **Enter** för att bekräfta belopp att betala. Nedanstående dialogruta för Ecster-betalning öppnas. Ange kundens mobilnummer i fältet. Mobilnumret kan anges med eller utan bindestreck. Det är också möjligt att ange landskod om det inte är ett svenskt mobilnummer, exempel +47123456789. Klicka på **Grön/OK** så skickas ett sms från Ecster med en länk till webbsidan där betalningen ska genomföras.



När sms:et är skickat till kunden visas en bekräftelse i kassan.



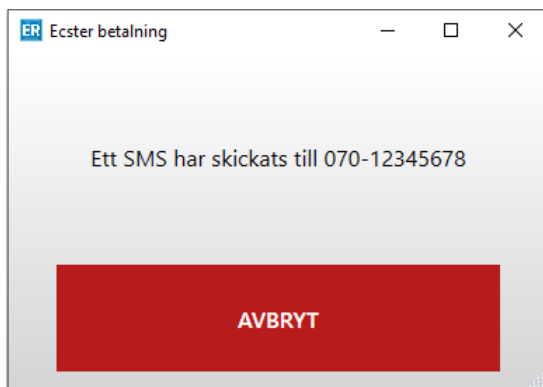
Kunden genomför betalningen mot Ecster genom att öppna länken i sms:et. En webbsida öppnas där kunden anger sina uppgifter och väljer betelsätt. Belopp att betala visas. Kunden genomför betalningen genom att trycka på "Genomför köp".

När betalningen är godkänd av Ecster skickas en bekräftelse till kassasystemet. Köpet genomförs och kvittot skrivs ut.

Betalning nekad av Ecster

Om betalningen blir nekad av Ecster visar webbsidan ett meddelande till kunden om detta. Kunden blir hänvisad att kontakta Ecster om de har frågor kring detta.

Kassasystemet kommer att vänta på en bekräftelse för genomfört köp. Ecster skickar inte information om nekad köp till kassasystemet, i sådana fall får kassören välja **Röd/Avbryt**.



När kassören väljer **Röd/Avbryt** öppnas betaldialogen på nytt. Välj annat betelsätt för att slutföra köpet.

Delbetala med Ecster

Om kund önskar betala en del av köpet med Ecster och en del med annat betalmedel, så måste man välja Ecster som sista betalmedel. Om man t.ex. ska betala en del av köpet med kort och en del med Ecster väljer man först betalsätt kort och sedan betalsätt Ecster.

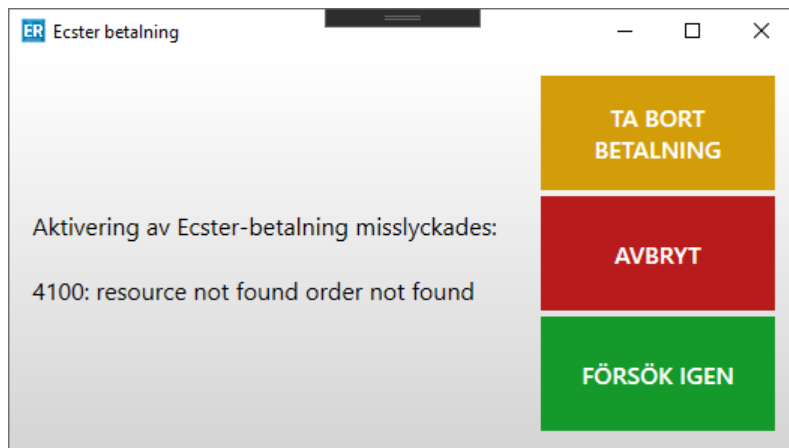
Förskottsbetala med Ecster

När man gör en förskottsbetalning med Ecster blir beloppet reserverat hos Ecster. På orderbekräftelsen/följesedeln visas texten "Ecster ej aktiverad" och reserverat belopp. Det skrivs inte ut något kvitto i detta läge.

När alla artikelrader på ordern levereras och köpet slutförs i kassan aktiveras betalningen hos Ecster och kvittot skrivs ut.

Aktivering av Ecsterbetalning misslyckades

Om betalningen av någon anledning inte kan aktiveras visas nedanstående dialogruta. Den nedre raden är felmeddelandet från Ecster.



Välj **Grön/Försök igen** för att göra ett nytt försök att aktivera betalningen.

Om man vill ta bort reservationen mot Ecster och slutföra köpet med ett annat betalsätt, välj **Gul/Ta bort betalning**.

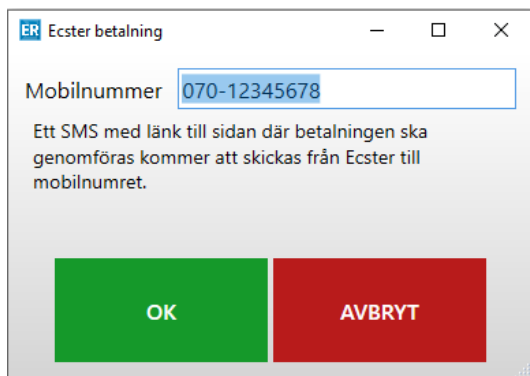
Röd/Avbryt stänger dialogrutan och återgår till kassabilden.

Avbryt betalning

Det går att avbryta betalningar med Ecster. Det finns två olika lägen där betalningen kan avbrytas beroende på hur långt man har kommit i betalprocessen.

Avbryt betalning när dialog för mobilnummer visas

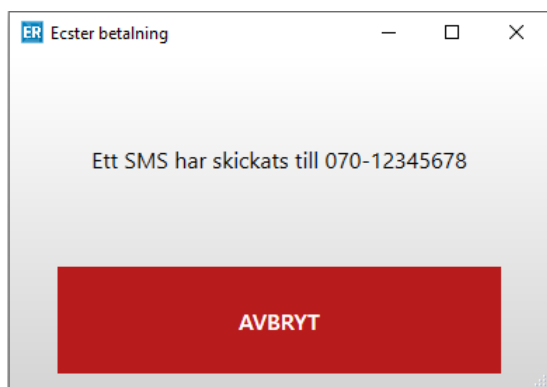
När man har valt betalsätt Ecster öppnas dialogrutan för att ange kundens mobilnummer.



När man väljer **Röd/Avbryt** stängs dialogrutan och man återvänder till betaldialogen. Tryck **Enter** för att öppna dialogen för Ecster på nytt eller välj annat betalsätt.

Avbryt betalning när sms är skickat

Om man vill avbryta betalningen till Ecster efter att sms:et har skickats till kunden väljer kassören **Röd/Avbryt**.



När man väljer **Röd/Avbryt** stängs dialogrutan och man återvänder till betaldialogen. Tryck **Enter** för att öppna dialogen för Ecster på nytt eller välj annat betalsätt.

Om kunden öppnar länken i sms:et visas meddelandet "Länken är inte giltig. Var vänlig och kontakta butiken för information".

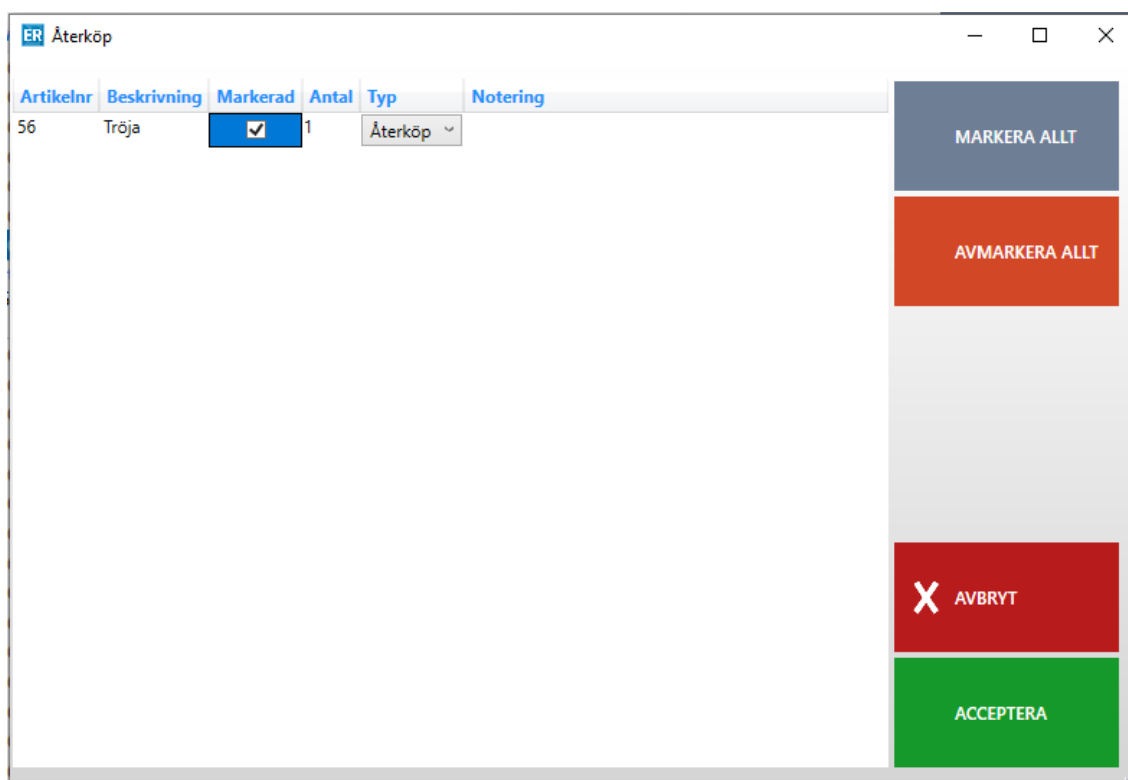
Om kund har genomfört köpet på webbsidan skickas bekräftelse till kassasystemet och köpet genomförs. Om man efter detta vill avbryta köpet får man göra ett återköp av köpet, se avsnitt ”Återköp”.

Återköp

För att göra återköp på hela eller delar av ett kvitto börjar man med att söka och hämta det befintliga kvittot. Välj **Röd/Sök** och sedan **Grå/Sök kvitto**.

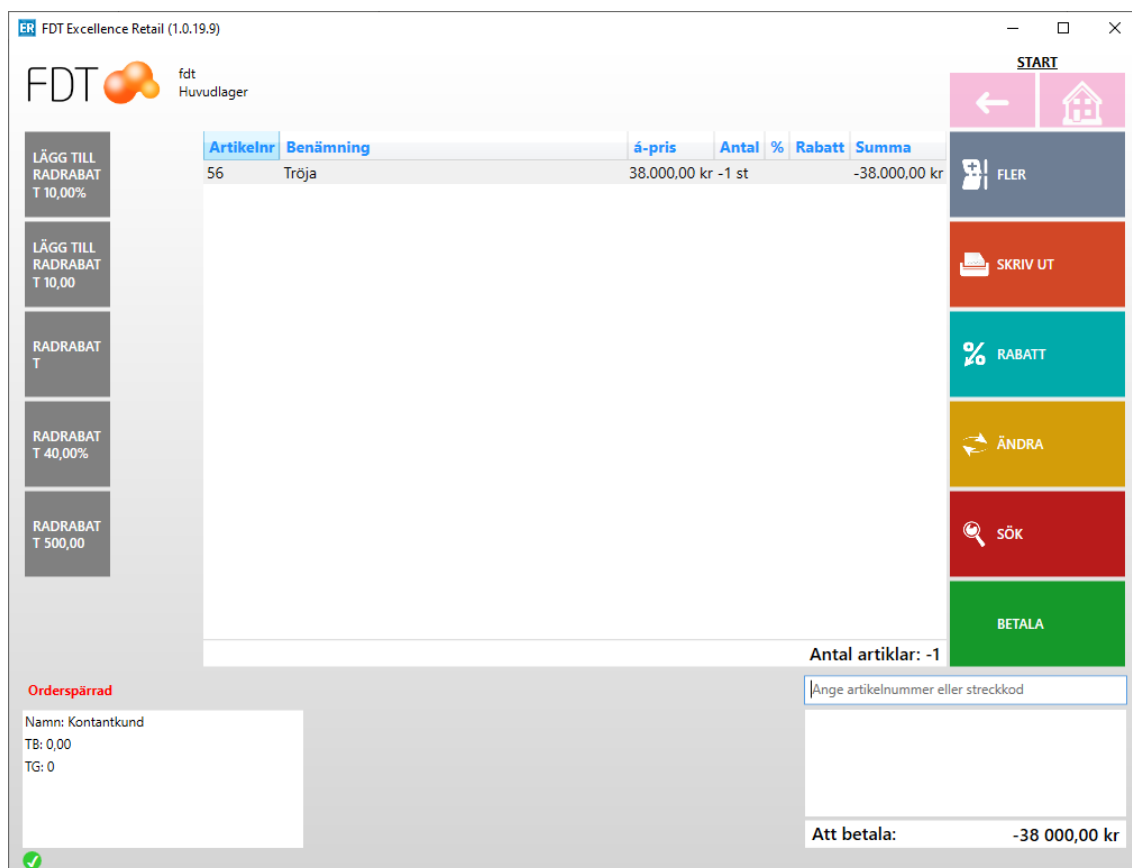
Välj önskat kvitto ur tabellen och välj **Orange/Återköp**, alternativt tryck **Enter** och välj **Grön/Återköp**.

Nedanstående fönster visas:



Alla rader på kvittot blir automatiskt markerade. Om någon eller några artiklar inte ska återköpas, klicka i rutan Markerad för att avmarkera vald artikel. Det går att ändra antal om inte allt ska återköpas.

Välj **Grön/Acceptera**. Artiklarna visas med omvända antal.



The screenshot shows the FDT Excellence Retail POS interface. The main window displays a table with the following data:

Artikelnr	Benämning	å-pris	Antal	%	Rabatt	Summa
56	Tröja	38.000,00 kr	-1 st			-38.000,00 kr

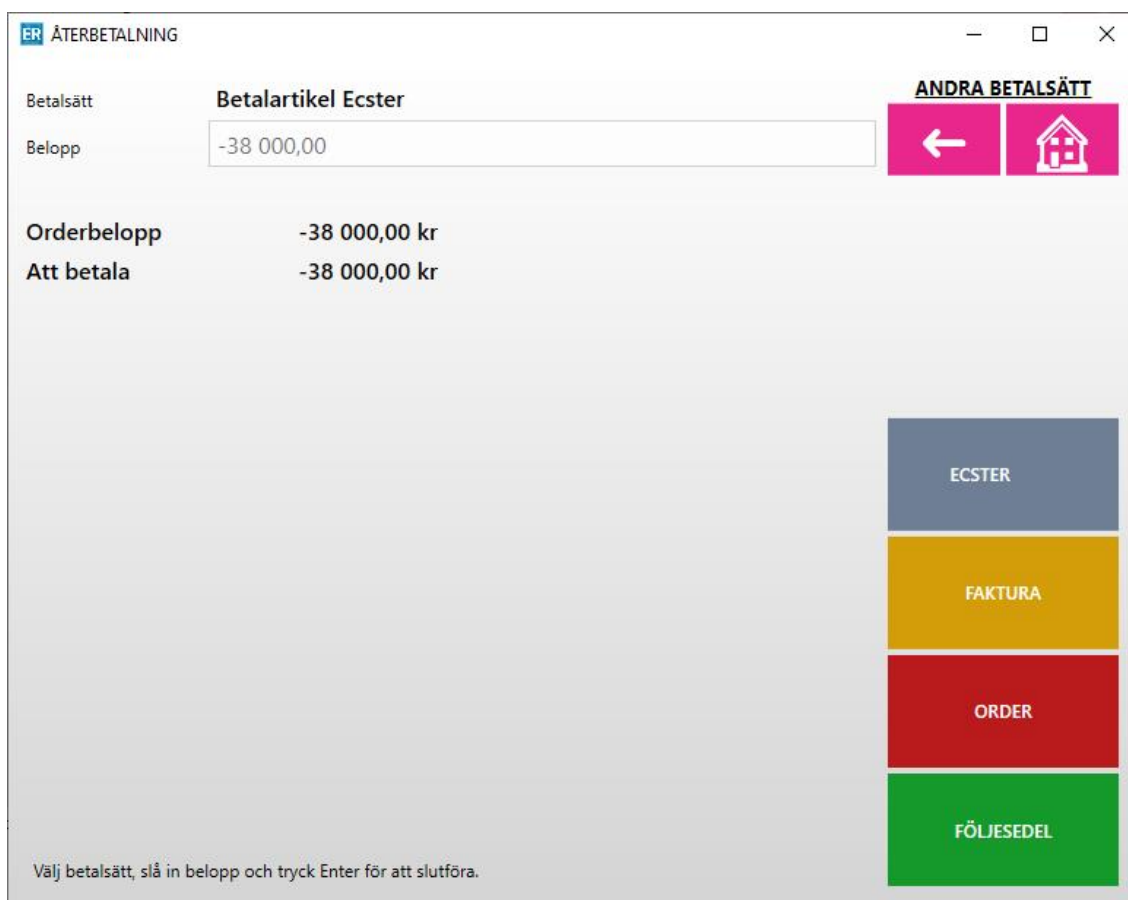
On the left side, there are buttons for adding discounts: "LÄGG TILL RADRABAT T 10,00%", "LÄGG TILL RADRABAT T 10,00", "RADRABAT T", "RADRABAT T 40,00%", and "RADRABAT T 500,00".

On the right side, there is a vertical menu with buttons: "START", "FLER", "SKRIV UT", "RABATT", "ÄNDRA", "SÖK", and "BETALA".

At the bottom right, it shows "Antal artiklar: -1" and a search box "Ange artikelnummer eller streckkod". Below that, it displays "Att betala: -38 000,00 kr".

At the bottom left, there is a section for "Orderspärnad" with the following information: "Namn: Kontantkund", "TB: 0,00", and "TG: 0".

Välj **Grön/Betala** för att öppna betaldialogen. Välj betalsätt Ecster för återbetalning. Beloppet går inte att ändra. När köpet är betalt med endast Ecster blir alla kontanta betalmedel utom Ecster avaktiverade.



ÅTERBETALNING

Betalsätt **Betalarartikel Ecster**

Belopp

Orderbelopp -38 000,00 kr

Att betala -38 000,00 kr

ANDRA BETALSÄTT

← 🏠

ECSTER

FAKTURA

ORDER

FÖLJESEDEL

Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.

Tryck **Enter** för att slutföra återköpet. Förutom kvittot skrivs det ut en återköpslip som kunden ska underteckna och som behålls av butiken.

Om kunden har betalat hela eller delar av beloppet till Ecster, kommer Ecster att hantera återbetalning till kunden.

För mer information om återköp, se manualen för Excellence Retail.

Återköp vid delbetalning med Ecster

Om man gör återköp på ett köp där en del är betalat med Ecster och en del är betalat med andra betalmedel, t.ex. kort eller kontant, måste kassören välja betalsätt Ecster för att göra återbetalning på den del som är betalat med Ecster. Det sker inte automatiskt.

Belopp att återbetala till Ecster föreslås automatiskt. Rekommendation är att välja betalsätt Ecster först för att återbetala den delen som är betalat med Ecster, därefter välja andra betalmedel för resterande belopp.

Återköp vid förskottsbetalning med Ecster

Återköp när köpet är genomfört

När köpet är genomfört utförs återköp på vanligt sätt, se rubriken ”Återköp”.

Ecsterbetalningen är aktiverad men köpet är inte genomfört

Om Ecsterbetalningen är aktiverad men köpet är inte genomfört får man slutföra köpet i kassan och göra ett återköp.

Ecsterbetalningen är reserverad

Om Ecsterbetalningen inte är aktiverad utan endast reserverad hos Ecster kan ordern raderas i Avance Fakturering. Hämta upp ordern i Avance orderbild och välj **Arkiv**, **Radera**. Detta kommer inte radera betalningen hos Ecster men tar bort referensen från Excellence Retail så att betalningen inte kan aktiveras av programmet.

Avstämning

Kassaavstämning

För att göra en kassaavstämning, tryck på **Grå/Fler**, **Grå/Fler** och **Grön/Avstämning**.
Betalingar med Ecster autosummeras.

ER Avstämning ✕

Referensnummer	Beskrivning	Antal	Belopp in	Belopp ut
*	Kontant	4	2.236,00 kr	
*	Bank			0,00 kr
*	Växelkassa			2.236,00 kr
*2	Check	0		
*3	Kort	0		
*4	Presentkort	0		
*5	Tillgodo	0		
*ecster	Betalartikel Ecster	7	39.608,00 kr	-872,00 kr
*klarna	Klarna	0		

SKRIV UT

ÄNDRA RAD

ÄNDRA VÄXELKASSA

ACCEPTERA

Modellbeteckning:
FDT Excellence Retail SE 1.0.19.9

Tillverkningsnummer:
556432-7350-release-4

Man kan granska de transaktioner som ingår i summan genom att markera raden för Ecster och välja Orange/Ändra rad. Varje transaktion tidstämplas och kvittonumret visas.

Tid	Kvittonummer	Beskrivning	Antal	Valör	Summa
16:00:50	400034	Betalartikel Ecster	1	436,00 kr	436,00 kr
16:09:46	400035	Betalartikel Ecster	1	436,00 kr	436,00 kr
16:32:25	400037	Betalartikel Ecster	1	436,00 kr	436,00 kr
12:49:04	400038	Betalartikel Ecster	1	38.000,00 kr	38.000,00 kr
13:03:57	400039	Betalartikel Ecster	1	-436,00 kr	-436,00 kr
13:48:54	400041	Betalartikel Ecster	1	-436,00 kr	-436,00 kr
16:12:41	400043	Betalartikel Ecster	1	300,00 kr	300,00 kr

Buttons: TA BORT RAD, TA BORT ALLA RADER, AVBRYT, ACCEPTERA

Välj Röd/Avbryt för att stänga fönstret och återvända till avstämningsbilden.

Detaljerad information om kassaavstämning finns i manualen för Excellence Retail.

Bokföringsorder/journal

Köp som är genomförda i kassan med betalsätt Ecster redovisas på bokföringsorder/journal för kassa.

Betalningarna redovisas på det betalningskonto som är angivet på betalartikeln för Ecster. Se avsnittet "Betalartikel för Ecster" för mer information.

Kassajournal och konteringslista skrivs ut i Rapportbilden i Avance Fakturering. Se hjälptexten i Avance Fakturering för mer information.

Bokföring

Kassa

2017-08-17

Alla lagerställen

Journal

Konteringar

Återutskrift

Ecster Dashboard

Butiken kan kontrollera köp som är genomförda med Ecster i tjänsten Ecster Dashboard.

Inloggningsuppgifter erhålls från Ecster.

Ecster affärstöd

Kontaktinformation

Butiker kan kontakta Ecsters affärstöd vid frågor om köp som är genomförda med Ecster Pay Link.

Ecster affärstöd för butiker

Tel: 08-701 79 10

Epost: sales@ecster.se