



# Kontantinköp

## Excellence Retail

© Copyright 2016

FDT AB  
Köpmangatan 40  
972 33 LULEÅ

Försäljning	0920 – 24 33 10
Support	0920 – 24 33 20
Fax	0920 – 24 33 99
E-mail	<a href="mailto:support@fdt.se">support@fdt.se</a>
Hemsida	<a href="http://www.fdt.se">www.fdt.se</a>

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT: s sida.

# Innehållsförteckning

Kontantinköp.....	1
Inställningar.....	2
Konto för ingående moms och kassa.....	2
Uppläggning av inköpskonton .....	2
Registrering av kontantinköp .....	4
Korrigerig av registrerat kontantinköp.....	5
Avstämning av kontantinköp .....	6
Z-rapport.....	6
Bokföringsorder och journal .....	6

---

## **Kontantinköp**

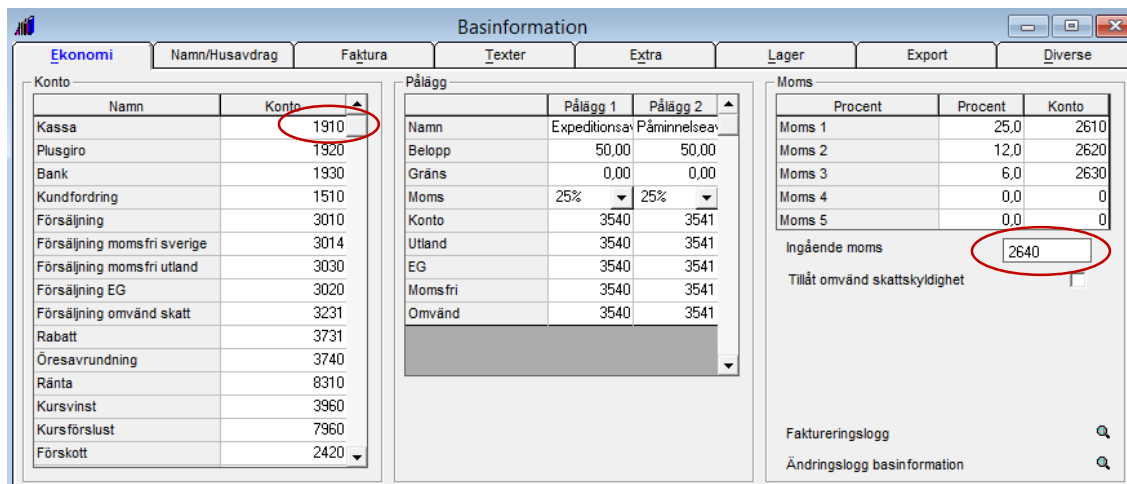
Kontantinköp används när kassören vill registrera ett kontant uttag ur kassan för inköp av artiklar eller förbrukningsmaterial. Det gäller mindre inköp som exempelvis fikabröd, frimärken, kontorsmaterial och andra mindre poster av förbrukningsartiklar. För mer komplex inköpshantering hänvisas till modulen Avance Leverantör.

Kontantinköp är en tilläggsmodul till Excellence Retail.

## Inställningar

### Konto för ingående moms och kassa

Konto för ingående moms och kassa anges i Basinformationen i Avance Fakturering.



Konto	Namn	Konto
Kassa		1910
Plusgiro		1920
Bank		1930
Kundfordring		1510
Försäljning		3010
Försäljning momsfri sverige		3014
Försäljning momsfri utland		3030
Försäljning EG		3020
Försäljning omvänd skatt		3231
Rabatt		3731
Öresavrundning		3740
Ränta		8310
Kursvinst		3960
Kursförlust		7960
Förskott		2420

	Pålägg 1	Pålägg 2
Belopp	50,00	50,00
Gräns	0,00	0,00
Moms	25%	25%
Konto	3540	3541
Utland	3540	3541
EG	3540	3541
Momsfri	3540	3541
Omvänd	3540	3541

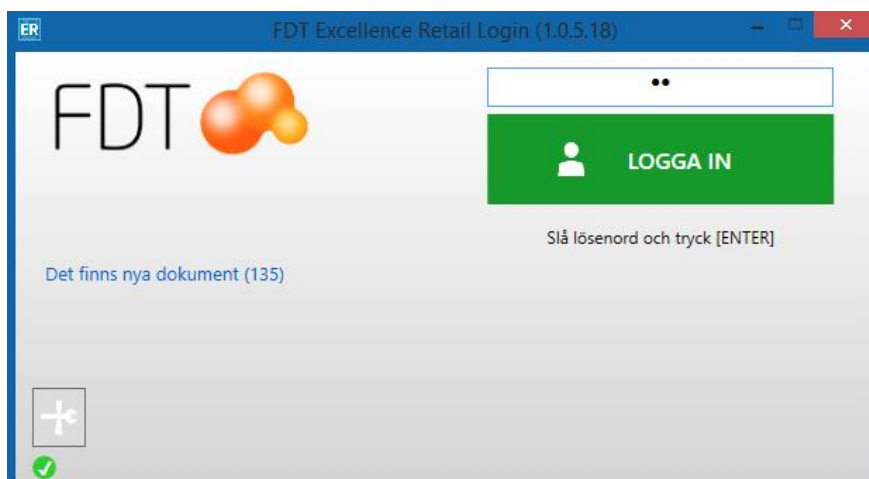
Moms	Procent	Procent	Konto
Moms 1	25,0		2610
Moms 2	12,0		2620
Moms 3	6,0		2630
Moms 4	0,0		0
Moms 5	0,0		0

Ingående moms: 2640

### Uppläggnig av inköpskonton

De inköpskonton som ska användas vid kontantinköp läggs upp i Excellence Retail Verktyg.

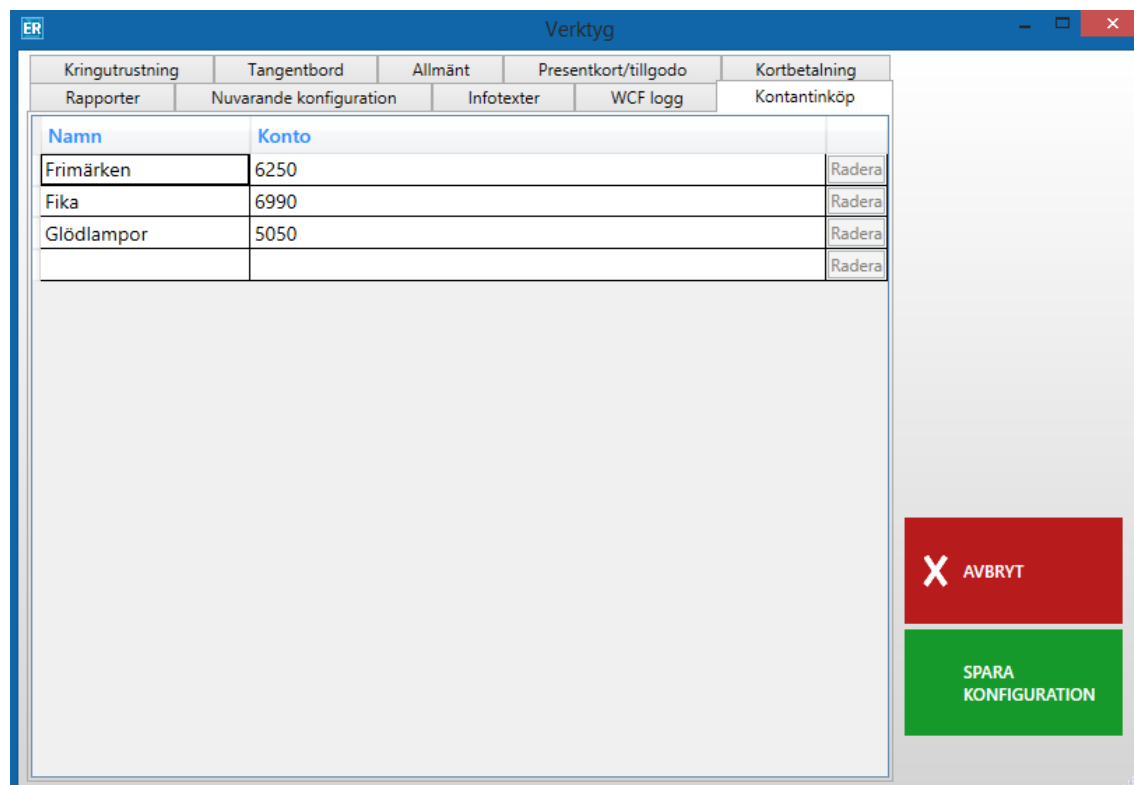
För att logga in i Verktyg anger man inloggningskoden och klickar därefter på ikonen längst ner till vänster i inloggningsbilden.



Öppna fliken Kontantinköp.

Ange ett namn på kontot som visar vad kontot ska användas till. Ange ett kontonummer i fältet konto.

Tryck **Enter** för att skapa en ny tom rad.



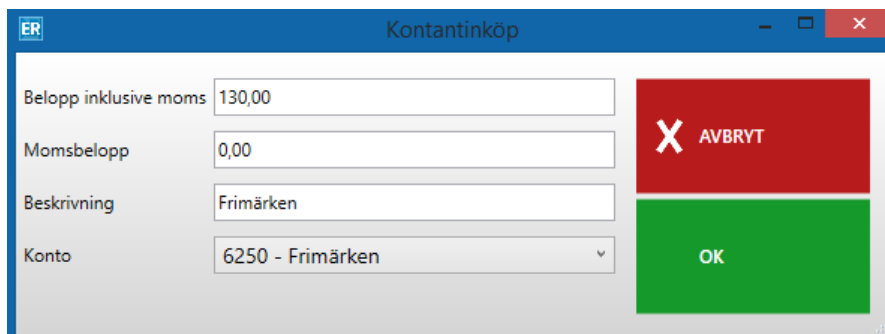
Välj **Grön/Spara konfiguration** för att spara ändringarna. Tänk på att programmet måste startas om för att ändringarna ska träda i kraft. Alla kassor kommer att få samma konton.

För att radera ett upplagt konto, klicka på knappen Radera på den rad som ska raderas.

## Registrering av kontantinköp

För att registrera ett kontantinköp, välj **Grå/Fler**, **Grå/Fler** och **Röd/Kontantinköp**.

Nedanstående dialogruta öppnas.



Obligatoriska fält är markerade med en röd ram runt fältet. I fältet belopp anges beloppet inklusive moms. I fältet momsbelopp anges momsbeloppet. Om inköpet är momsbefriat, lämnas fältet tomt.

I fältet beskrivning anges vad som är inköpt, t.ex. fikabröd, frimärken etc. Välj ur tabellen vilket konto inköpet ska bokföras på. Konton läggs upp i Excellence Retail Verktyg. Om det inte är upplagt några konton visas ett meddelande om detta längst ner i dialogrutan.

Tryck **Grön/OK** när alla fält är ifyllda. Kontantinköpet slutförs och en kontantinköps-slip skrivs ut. Den används som underlag vid kassaavstämning. Knappen **Röd/Avbryt** avbryter kontantinköpet och stänger dialogrutan.

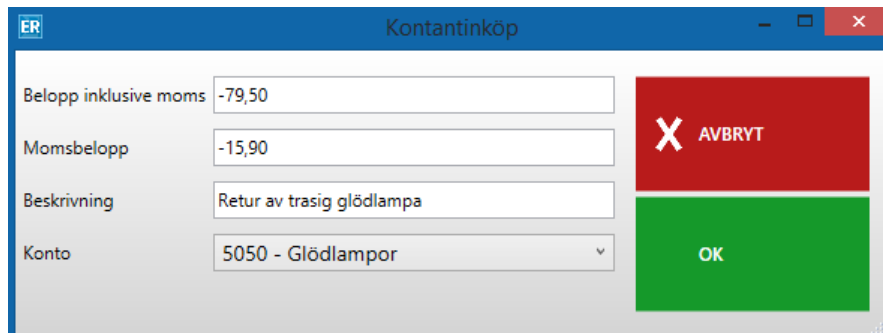
Utskriften ser ut enligt nedan:



## Korrigerig av registrerat kontantinköp

Om man har registrerat ett kontantinköp och vill göra en korrigerig, t.ex. om man har registrerat fel belopp eller om de inköpta varorna ska returneras, kan man göra ett kontantinköp med negativt värde.

Beloppet och momsbeloppet anges med negativt värde. Ange först beloppet och sedan ett minustecken framför beloppet. Ange en informationstext i fältet beskrivning. Välj ur tabellen vilket konto inköpet ska bokföras på.



Tryck **Grön/OK** för att slutföra kontantinköpet.

Knappen **Röd/Avbryt** avbryter kontantinköpet och stänger dialogrutan.

## **Avstämning av kontantinköp**

### ***Z-rapport***

Kontantinköp redovisas på Z- rapporten under rubriken Bokförda belopp.

Kontantinköpssliparna kan användas som underlag vid avstämning av kassan.

### ***Bokföringsorder och journal***

Kontantinköp redovisas på kassajournalen med tillhörande bokföringsorder. Kontantinköp tilldelas automatiskt ett unikt referensnummer som skrivs ut på kontantinköps-slipen och kassajournalen.

Konto för ingående moms och kassa hämtas från Basinformationen i Avance Fakturering. Inköpskonton hämtas från Excellence Retail Verktyg.