

Kontantinköp

Excellence Retail

© Copyright 2016

FDT AB Köpmangatan 40 972 33 LULEÅ

 Försäljning
 0920 – 24 33 10

 Support
 0920 – 24 33 20

 Fax
 0920 – 24 33 99

 E-mail
 support@fdt.se

 Hemsida
 www.fdt.se

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT: s sida.



Innehållsförteckning

Kontantinköp	1
Inställningar	2
Konto för ingående moms och kassa	2
Uppläggning av inköpskonton	2
Registrering av kontantinköp	4
Korrigering av registrerat kontantinköp	5
Avstämning av kontantinköp	6
Z-rapport	6
Bokföringsorder och journal	6
U J	



Kontantinköp

Kontantinköp används när kassören vill registrera ett kontant uttag ur kassan för inköp av artiklar eller förbrukningsmaterial. Det gäller mindre inköp som exempelvis fikabröd, frimärken, kontorsmaterial och andra mindre poster av förbrukningsartiklar. För mer komplex inköpshantering hänvisas till modulen Avance Leverantör.

Kontantinköp är en tilläggsmodul till Excellence Retail.



Inställningar

Konto för ingående moms och kassa

Konto för ingående moms och kassa anges i Basinformationen i Avance Fakturering.

ei <mark>l</mark>				Basinform	ation							-	• ×
Ekonomi	Namn/Husavdrag	Faktura		Texter	Extra			Lager		Export		Diverse	
- Konto			Г	Pålägg					- Moms				
Namn	Kon				Pålägg 1	Pålä	igg 2 🔺		Pro	cent	Procent	1	Conto
Kassa		1910		Namn	Expeditions	a Påmir	inelseav		Moms 1		25	,0	2610
Plusgiro		1920		Belopp	50,0)	50,00		Moms 2		12	,0	2620
Bank		1930		Gräns	0,0)	0,00		Moms 3		E	,0	2630
Kundfordring		1510		Moms	25% 🔻	25%	-		Moms 4		0	,0	0
Försäljning		3010		Konto	354)	3541		Moms 5		0	,0	0
Försäljning momsfri	sverige	3014		Utland	354)	3541		Ingående m	noms		2640	
Försäljning momsfri	utland	3030		EG	354)	3541					2040	
Försäljning EG		3020		Momsfri	354)	3541		l illat omva	nd skattskyldi	ghet		
Försäljning omvänd	skatt	3231		Omvänd	354)	3541						
Rabatt		3731											
Öresavrundning		3740											
Ränta		8310						-					
Kursvinst		3960											
Kursförslust		7960							Fakturering	slogg			Q
Förskott		2420 🗸							Ändringslo	na hasinforma	ation		Q
									, ananingalo	gg baoimorni			

Uppläggning av inköpskonton

De inköpskonton som ska användas vid kontantinköp läggs upp i Excellence Retail Verktyg.

För att logga in i Verktyg anger man inloggningskoden och klickar därefter på ikonen längst ner till vänster i inloggningsbilden.

ER FDT Excellence R	etail Login (1.0.5.18) 🚽 🗖 🔜
	••
	💄 LOGGA IN
Dat Francisco da la constat (137)	Slå lösenord och tryck [ENTER]
Det finns nya dokument (135)	
0	



Öppna fliken Kontantinköp.

Ange ett namn på kontot som visar vad kontot ska användas till. Ange ett kontonummer i fältet konto.

Tryck Enter för att skapa en ny tom rad.

ER			Ver	ktyg		- • ×
Kringutrustning	Tangentbord All	mänt	Prese	ntkort/tillgodo	Kortbetalning	
Rapporter Nuv	varande konfiguration	Infot	exter	WCF logg	Kontantinköp	
Namn	Konto					
Frimärken	6250				Rade	ra
Fika	6990				Rade	ra
Glödlampor	5050				Rade	ra
					Rade	ra
						X AVBRYT
						KONFIGURATION

Välj *Grön*/Spara konfiguration för att spara ändringarna. Tänk på att programmet måste startas om för att ändringarna ska träda i kraft. Alla kassor kommer att få samma konton.

För att radera ett upplagt konto, klicka på knappen Radera på den rad som ska raderas.



Registrering av kontantinköp

För att registrera ett kontantinköp, välj Grå/fler, Grå/fler och Röd/Kontantinköp.

Nedanstående dialogruta öppnas.

ER	Kontantinköp		- 🗆 🗙
Belopp inklusive moms	130,00		
Momsbelopp	0,00	X	AVBRYT
Beskrivning	Frimärken		
Konto	6250 - Frimärken v		ок

Obligatoriska fält är markerade med en röd ram runt fältet. I fältet belopp anges beloppet inklusive moms. I fältet momsbelopp anges momsbeloppet. Om inköpet är momsbefriat, lämnas fältet tomt.

I fältet beskrivning anges vad som är inköpt, t.ex. fikabröd, frimärken etc. Välj ur tabellen vilket konto inköpet ska bokföras på. Konton läggs upp i Excellence Retail Verktyg. Om det inte är upplagt några konton visas ett meddelande om detta längst ner i dialogrutan.

Tryck Grön/OK när alla fält är ifyllda. Kontantinköpet slutförs och en kontantinköpsslip skrivs ut. Den används som underlag vid kassaavstämning. Knappen Röd/Avbryt avbryter kontantinköpet och stänger dialogrutan.

Utskriften ser ut enligt nedan:

Kontantinköp	
100000-7 97254 Luleä Tel: 0707894561 OrgNr: 556677-8899	
2016-05-02	13:11:03
Referensnummer:	-52131103
Belopp kontantinköp: Varav moms:	130,00 0,00
Beskrivning: Frimärken	



Korrigering av registrerat kontantinköp

Om man har registrerat ett kontantinköp och vill göra en korrigering, t.ex. om man har registrerat fel belopp eller om de inköpta varorna ska returneras, kan man göra ett kontantinköp med negativt värde.

Beloppet och momsbeloppet anges med negativt värde. Ange först beloppet och sedan ett minustecken framför beloppet. Ange en informationstext i fältet beskrivning. Välj ur tabellen vilket konto inköpet ska bokföras på.

ĒR	Kontantinköp		-	×
Belopp inklusive moms	-79,50			
Momsbelopp	-15,90	X	AVBRYT	
Beskrivning	Retur av trasig glödlampa			
Konto	5050 - Glödlampor v		ОК	

Tryck Grön/OK för att slutföra kontantinköpet.

Knappen *Röd*/Avbryt avbryter kontantinköpet och stänger dialogrutan.



Avstämning av kontantinköp

Z-rapport

Kontantinköp redovisas på Z- rapporten under rubriken Bokförda belopp.

Kontantinköpssliparna kan användas som underlag vid avstämning av kassan.

Bokföringsorder och journal

Kontantinköp redovisas på kassajournalen med tillhörande bokföringsorder. Kontantinköp tilldelas automatiskt ett unikt referensnummer som skrivs ut på kontantinköpsslipen och kassajournalen.

Konto för ingående moms och kassa hämtas från Basinformationen i Avance Fakturering. Inköpskonton hämtas från Excellence Retail Verktyg.