



Swish i Nets Lane 3000

Excellence Retail

© Copyright 2023

FDT AB
Köpmangatan 40
972 33 LULEÅ

Försäljning	0920 – 24 33 10
Support	0920 – 24 33 50
E-mail	support@fdt.se
Hemsida	www.fdt.se

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT: s sida.

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Betalning med kortterminal.....	2
Kortbetalning.....	2
Swish-betalning.....	4
Avbryt kortbetalning	6
Avbryt köp med godkänd kortbetalning.....	6
Retur kortbetalning.....	7
Retur Swish-betalning	8
Uppläggnig av betalmedel för Swish	9

Inledning

Manualen beskriver hur man gör Swish-betalning i Excellence Retail med kortterminal Lane 3000 från Nets.

Swish-betalningar i terminalen är ett tillval hos Nets och kan aktiveras om man har ett avtal för Swish Handel.

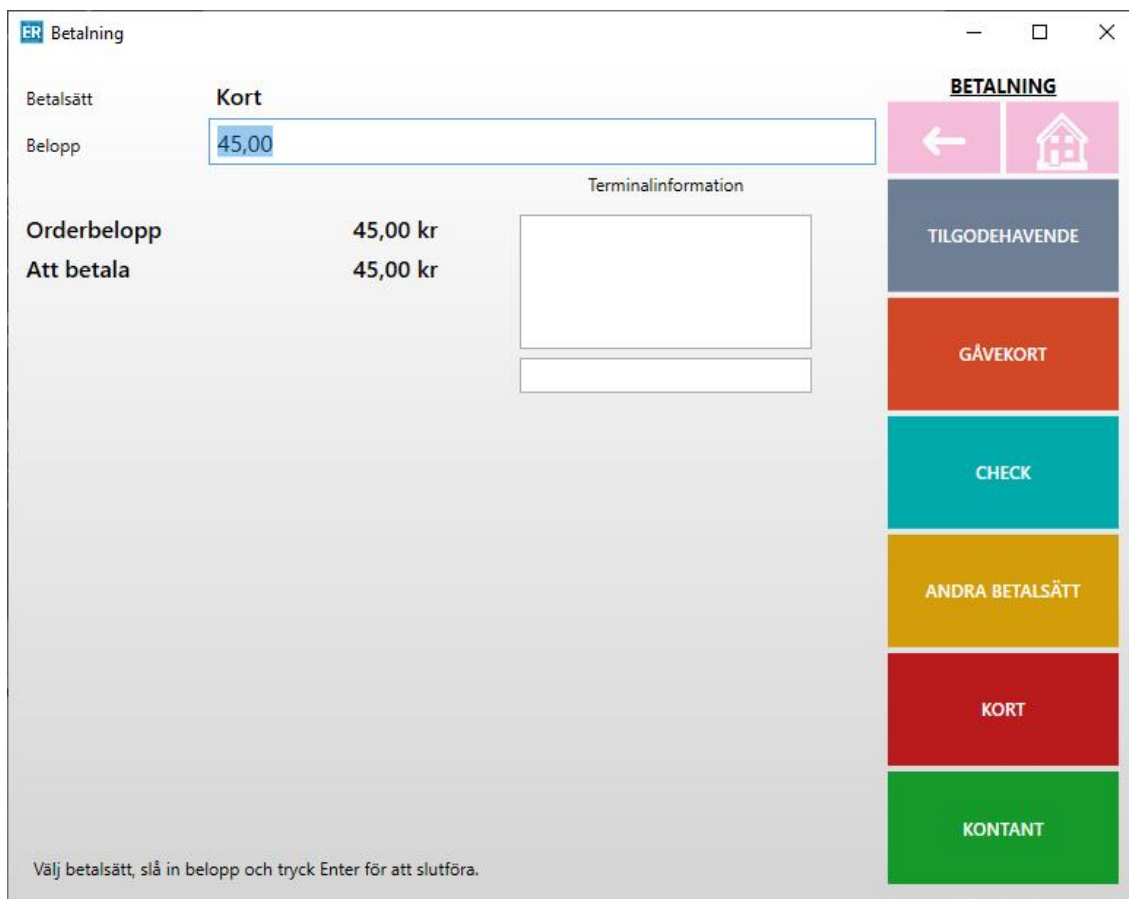
Manualen beskriver även hur man lägger upp en separat betalningsartikel för Swish om man vill bokföra Swish-transaktionerna på ett annat konto i bokföringen. Det innebär också att Swish kommer att redovisas på en separat rad vid kassaavstämning.

Betalning med kortterminal

Kortbetalning

Exempel:

1. Påbörja registrering av artiklar i Excellence Retail. Terminalen visar "Sätt in/dra kort", kunden kan sätta i/dra kortet i terminalen direkt den första artikeln är registrerad, terminalen visar därefter "Vänligen vänta". Observera att om kunden sätter in kortet i detta läge så kommer Swish inte att visas som ett tillgängligt val i terminalen. För mer information om betalning med Swish, se avsnittet "Swish-betalning".
2. När alla artiklar är registrerade, välj **Grön/Betala**, **Röd/Kort**. I fältet belopp föreslås orderbeloppet.



The screenshot shows the 'ER Betalning' (Payment) screen. The payment method is set to 'Kort' (Card). The amount to be paid is 45,00 kr. The screen displays the order total and amount to be paid, both at 45,00 kr. A 'Terminalinformation' field is present but empty. On the right side, there is a vertical menu with options: 'TILGODEHAVENDE', 'GÅVEKORT', 'CHECK', 'ANDRA BETALSÅTT', 'KORT', and 'KONTANT'. The 'KORT' option is highlighted in red. At the bottom, there is a prompt: 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.'

3. Tryck **Enter** för att bekräfta belopp att betala.
4. Om kund inte redan har satt in kortet visas "Använd kort" i terminalen samt beloppet. Kunden blippar, sätter i eller drar kortet i kortläsaren. Om Swish är ett tillgängligt val i terminalen så visas texten "Tryck 1 för Swish", tryck på knappen 1 för att välja Swish som betalmedel. För mer information om betalning med Swish, se avsnittet "Swish-betalning".

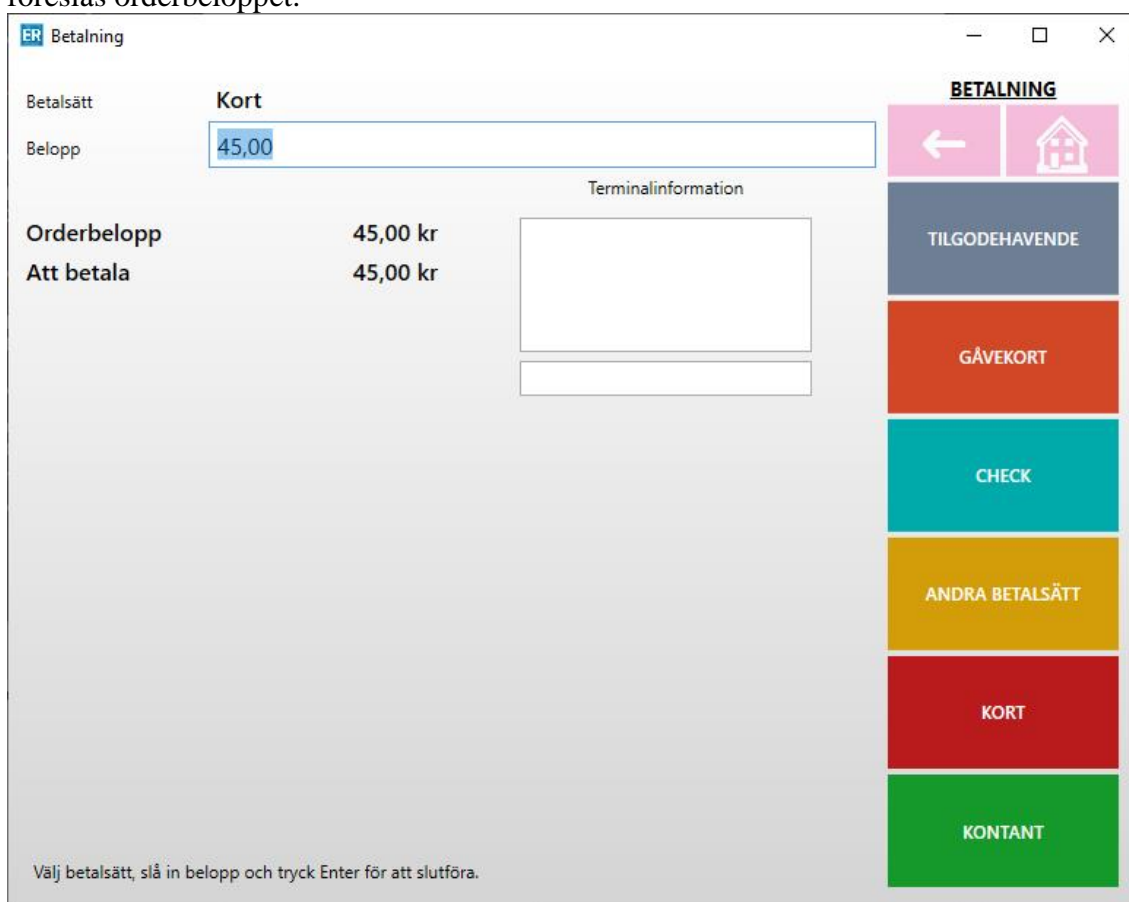
5. Terminalen visar texten ”Ange PIN-kod” om PIN ska anges.
6. Meddelandet ”Köp pågår, vänligen vänta” visas i terminalen. Sedan visas meddelandet ”Godkänt” och kunden uppmanas att ta kortet.
7. Om köpet är till fullo betalt skrivs kvittot ut alternativt visas dialogen för val av kvitto. Om kortköpet är en delbetalning öppnas betaldialogen på nytt.

Swish-betalning

Swish-betalningar i terminalen är ett tillval hos Nets och kan aktiveras om man har ett avtal för Swish Handel.

Exempel:

1. Påbörja registrering av artiklar i Excellence Retail. Terminalen visar ”Sätt in/dra kort”, men om kunden sätter in kortet i detta läge så kommer Swish inte att visas som ett tillgängligt val i terminalen. För mer information om betalning med kort, se avsnittet ”Kortbetalning med kortterminal”.
2. När alla artiklar är registrerade, välj **Grön/Betala**, **Röd/Kort**. I fältet belopp föreslås orderbeloppet.



The screenshot shows the 'ER Betalning' (ER Payment) screen. At the top left, it says 'ER Betalning'. Below that, 'Betalsätt' (Payment method) is set to 'Kort' (Card). The 'Belopp' (Amount) field contains '45,00'. To the right, there is a 'Terminalinformation' section with two empty input fields. On the right side of the screen, there is a vertical menu titled 'BETALNING' with several options: 'TILGODEHAVENDE' (grey), 'GÅVEKORT' (orange), 'CHECK' (teal), 'ANDRA BETALSÄTT' (yellow), 'KORT' (red), and 'KONTANT' (green). At the bottom left, there is a note: 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.' (Select payment method, enter amount and press Enter to complete).

3. Tryck **Enter** för att bekräfta belopp att betala.
4. Om Swish är ett tillgängligt val i terminalen så visas texten ”Tryck 1 för Swish”, tryck på knappen 1 för att välja Swish som betalmedel.
5. Terminalen visar en QR-kod som kunden skannar i sin Swish-app och godkänner transaktionen. Det finns även möjlighet att skicka en förfrågan till kundens Swish-app genom att trycka på knappen under menyvalet ”Manuell” i displayen. Ange därefter kundens telefonnummer så skickas en förfrågan.

Kunden godkänner därefter transaktionen som vanligt i Swish-appen. När transaktionen är genomförd visas meddelandet ”Godkänt” i terminalen.

6. Om köpet är till fullo betalt skrivs kvittot ut alternativt visas dialogen för val av kvitto. Om Swish-transaktionen är en delbetalning öppnas betaldialogen på nytt.

Avbryt kortbetalning

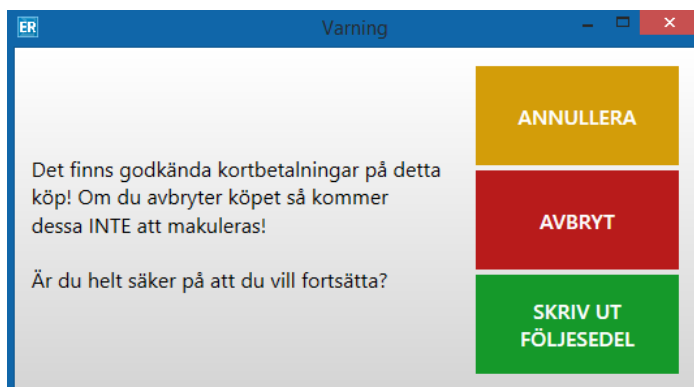
Om kortbetalningen avbryts genom att trycka på röd knapp (x) i terminalen eller genom att välja **Röd/Avbryt** i betaldialogen i programmet, avbryts kortbetalningen och terminalen visar texten ”Köp avbrutet, ta kort”.

När en kortbetalning avbryts skrivs det ut en slip med information om det avbrutna köpet.

Avbryt köp med godkänd kortbetalning

Om man har registrerat ett köp och väljer att betala en del av beloppet med kort eller Swish via terminalen och resten med ett annat betalsätt och kassören avbryter köpet när kortbetalningen har blivit godkänd hanteras det enligt nedan.

När kortbetalningen är godkänd öppnas betaldialogen på nytt med resterande belopp som ska betalas. Om kassören avbryter köpet i detta läge genom att stänga ner betaldialogen och programmet eller väljer **Grå/Fler**, **Röd/Nytt kvitto** öppnas en dialogruta med en varning om att det finns godkända kortbetalningar på köpet och att dessa inte kommer att makuleras om man avbryter köpet.



Tre val presenteras:

Annullera

Alternativet **Gul/Annullera** annullerar själva köpet, men inte kortbetalningen som redan är genomförd. En kortslip skrivs ut på den godkända kortbetalningen.

Avbryt

Om man väljer **Röd/Avbryt** avbryts inte köpet. Köpet ligger kvar i kassabilden och kan slutbetalas.

Skriv ut order/följesedel

Om artiklarna inte är levererade kan man välja **Grön/Skriv ut order** som då skriver ut en orderbekräftelse och ett kvitto på förskottsbetalningen. Om det finns levererade artiklar på ordern kan man välja **Grön/Skriv ut följesedel** som skriver ut en följesedel och ett kvitto på förskottsbetalningen. Ordern kan sedan hämtas upp och slutföras i kassan.

Retur kortbetalning

För att göra återköp på kort söker man fram kvittot genom att välja **Röd/Sök**, **Grå/Sök kvitto**. Välj önskat kvitto ur tabellen och välj **Orange/Återköp**.

1. Kassören väljer **Grön/betala**, **Röd/Kort** och trycker **Enter** för att bekräfta belopp att återbetala.
2. Kunden blipper, sätter i eller drar kortet i kortläsaren. Om returen ska genomföras med Swish, tryck på knappen under Swish i displayen. För mer information om returer med Swish, se avsnittet ”Retur Swish-betalning”.
3. Meddelandet ”Godkänt, ta ut kort” visas i displayen.
4. Kvitto och returslip skrivs ut och återköpet slutförs.
5. Kassören signerar kundens kvitto för att godkänna återbetalningen.

Retur Swish-betalning

För att göra återköp via Swish söker man fram kvittot genom att välja **Röd/Sök**, **Grå/Sök kvitto**. Välj önskat kvitto ur tabellen och välj **Orange/Återköp**.

1. Kassören väljer **Grön/betala**, **Röd/Kort** och trycker **Enter** för att bekräfta belopp att återbetala.
2. För att genomföra returen med Swish, tryck på knappen under Swish i displayen.
3. Meddelandet "OrderId ppRef+OK" visas i displayen. OrderId och ppRef är samma, ppRef finns på kundens originalkvitto och OrderId finns i historiken för orginalköpet i kundens Swish-app.
4. Ange OrderId/ppRef och tryck på OK.
5. När transaktionen är genomförd visas meddelandet "Godkänt" i terminalen.
6. Kassören signerar kundens kvitto för att godkänna återbetalningen.

Uppläggnig av betalmedel för Swish

Om man vill bokföra Swish-transaktionerna på ett annat konto i bokföringen kan man lägga upp ett separat betalmedel för Swish. Det innebär också att Swish kommer att redovisas på en separat rad vid kassaavstämning. Betalmedlet läggs upp i Inställningar i Sellus under rubriken Artiklar.

Klicka på ”Skapa nytt betalmedel” för att lägga till ett nytt betalmedel. Ange ett artikelnummer för betalmedlet. Förslagsvis inleds artikelnumret med en * följt av siffror eller bokstäver, till exempel *Swish eller *6.

Ange en benämning på artikeln, förslagsvis Swish. Benämningen visas bl.a. vid kassaavstämning och på kvittoutskrifter.

Ange ett bokföringskonto i fältet Betalningskonto. Swish-betalningar kommer att bokföras på det angivna kontot.

Välj Ospecificerad i fältet Betalningstyp.

I fältet Avrundning anges den minsta valören som finns på betalmedlet. Inställningen påverkar hur köpet avrundas. Ange minsta valör 0,01 för Swish.

I fältet Kortinlösare anges det prefix för Swish-transaktioner som Nets använder. Detta visas på dagsavslutet från kortterminalen vid genomförda Swish-betalningar.

Klicka på ”Skapa” för att lägga till betalmedlet.

× Skapa betalmedel

Artikelnummer *
*swish

Benämning *
Swish

Betalningskonto *
1935

Betalningstyp *
Ospecificerad

Avrundning *
0,01

Kortinlösare
swish_e_com

Valuta

Lagerställe

Kställe

Kbärare

Projekt

Går att sälja

SKAPA