



Westpay

Excellence Retail

© Copyright 2021

FDT AB
Köpmangatan 40
972 33 LULEÅ

Försäljning	0920 – 24 33 10
Support	0920 – 24 33 50
E-mail	support@fdt.se
Hemsida	www.fdt.se

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT: s sida.

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Kontaktuppgifter till Westpay	1
Inställningar.....	2
Betalning med kortterminal.....	4
Kortbetalning.....	4
Swish-betalning.....	6
Signaturköp vid kortbetalning.....	8
Kontakt med terminal saknas	10
Kortslip skrivs inte ut	10
Offlineköp	10
Kortköp när kontakt mot bank saknas.....	11
Avbryt kortbetalning	12
Avbryt köp med godkänd kortbetalning.....	12
Ogiltigt kort.....	13
Köp medges ej.....	13
Retur kortbetalning.....	14
Retur Swish-betalning	15
Dagsavslut	16
Utskrift av rapporter	17
Utskrift av transaktionslista.....	17
Gör dagsavslut.....	18
Terminalinställningar	18
Uppdatera parametrar	18
Test av anslutning mot bank.....	19
Återkoppla kortterminal	19
Uppläggningsav betalningsartikel för Swish	20
Uppläggningsav betalknapp för Swish-returer	21

Inledning

Manualen beskriver hur man gör kort- och Swish-betalning i Excellence Retail med kortterminal från Westpay samt hur man konfigurerar kortterminalen i Excellence Retail Verktyg.

Swish-betalningar i terminalen är ett tillval hos Westpay och kan aktiveras om man har ett avtal för Swish Handel.

Manualen beskriver även hur man lägger upp en separat betalningsartikel för Swish om man vill bokföra Swish-transaktionerna på ett annat konto i bokföringen. Det innebär också att Swish kommer att redovisas på en separat rad vid kassaavstämning.

En transaktion som betalats med Swish kan inte returneras från kortterminalen och vid återköp kommer Swish inte att vara ett tillgängligt val i terminalen. Manualen beskriver hur man gör återköp vid Swish-betalning. Återbetalningen av Swish-transaktionen till kund görs via returfunktionen i företagets internetbank som är kopplad till Swish.

Man kan skriva ut ett antal rapporter från Excellence Retail, bl a en transaktionslog som visar information om varje enskild transaktion.



Kontaktuppgifter till Westpay

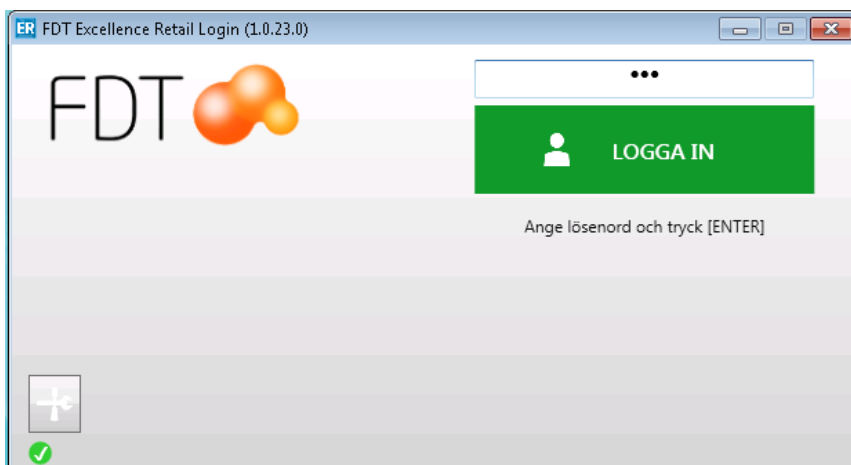
Telefonnummer: 08 506 684 50

Epost: support@westpay.se

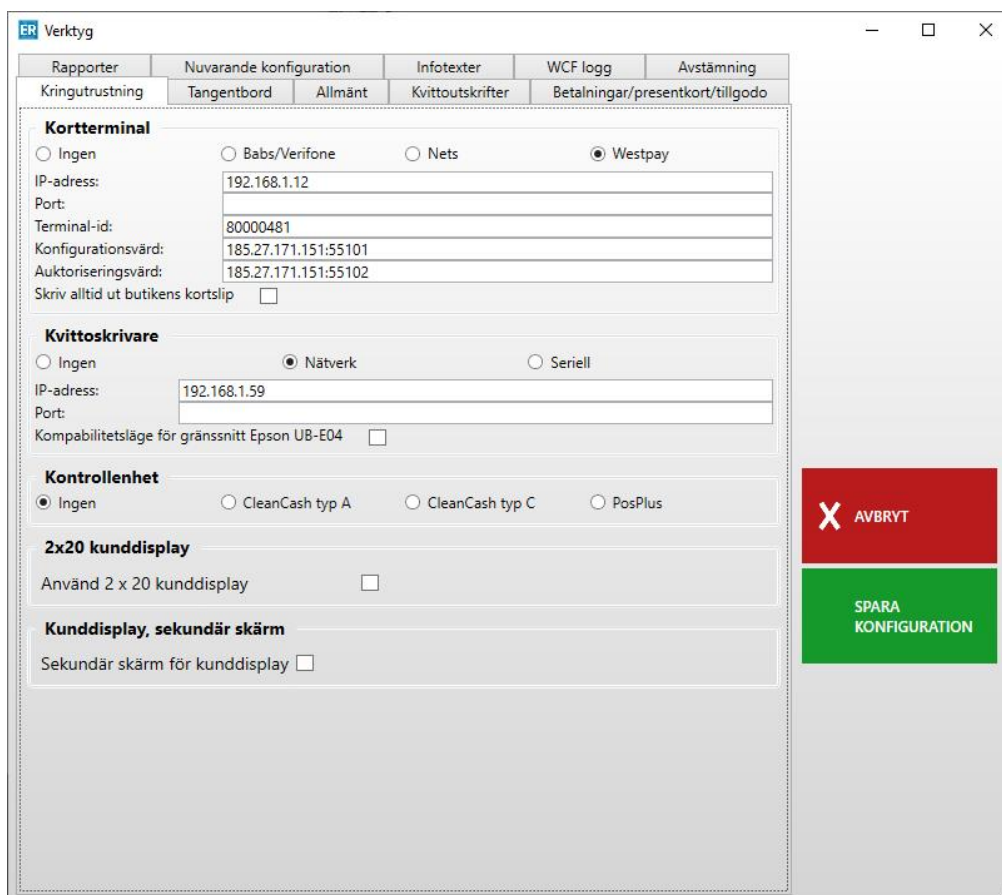
Inställningar

I Excellence Retail Verktyg gör man inställningar för kortterminalen.

För att logga in i Verktyg anger man inloggningskoden och klickar därefter på ikonen längst ner till vänster i inloggningsbilden. För att kunna logga in i Verktyg behöver man ha administratörsrättigheter.



Välj fliken Kringutrustning.



Om butiken har en kortterminal från Westpay markeras alternativet ”Westpay”. Ange terminalens IP-adress och terminal ID i respektive fält.

För att se terminalens nuvarande IP-adress så går man in i systemmenyn genom att trycka kod 147369 på terminalen. Välj Status och tryck på nästa två gånger så visas IP-adressen på skärmen. Mer information gällande terminalen och inställningar finns i dokumentationen från Westpay. Westpay tillhandahåller Terminal ID.

Fälten Konfigurationsvärd och Auktoriseringsvärd kommer förifyllda och behöver inte ändras om inte Westpay meddelar annat. Fältet Port kan lämnas tomt.

Det finns möjlighet att alltid skriva ut butikens kortslip om man aktiverar inställningen i verktygsmenyn. Som standard är inställningen inte aktiverad och då skrivs butikens kortslip ut om korttransaktionen kräver det, till exempel vid signaturköp.

Välj Grön/Spara konfiguration för att spara inställningarna. Programmet måste startas om för att ändringarna ska träda i kraft.

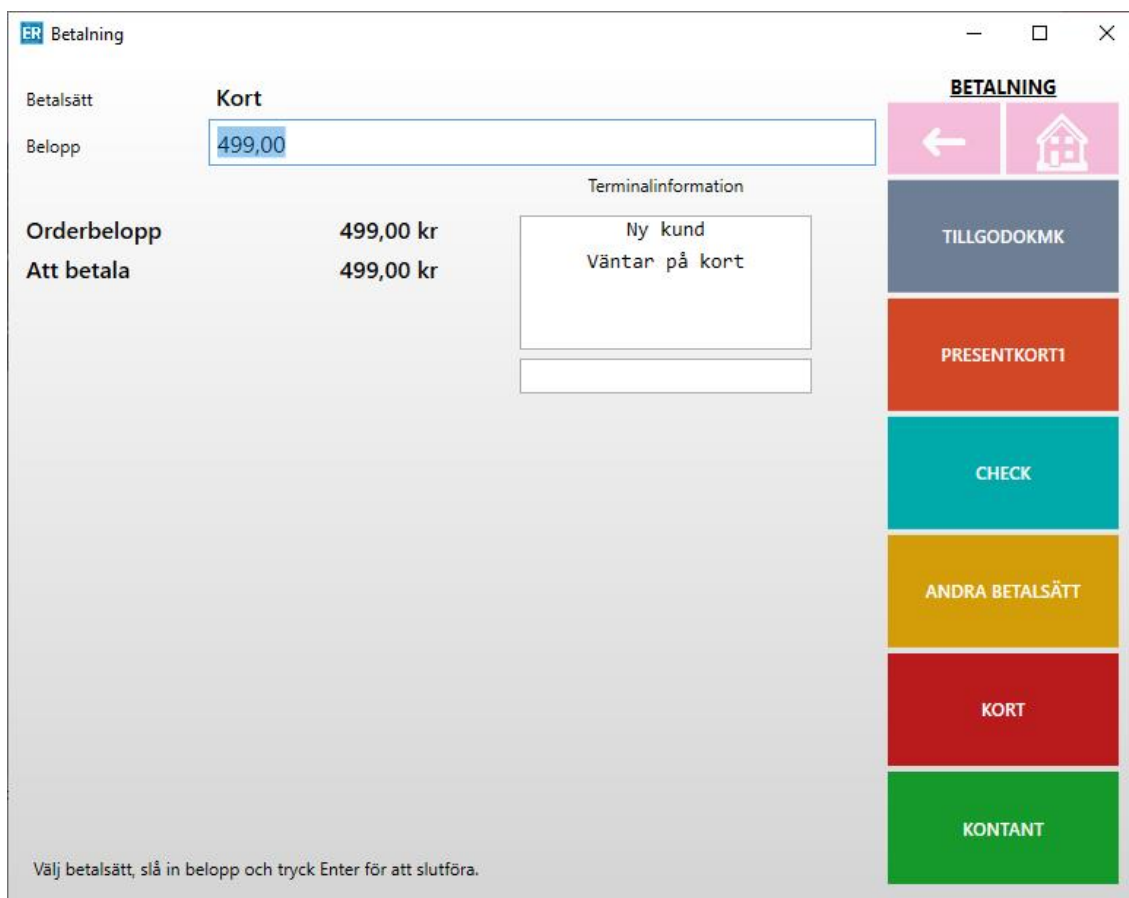
Betalning med kortterminal

Kortbetalning

Terminalens meddelanden visas både i dialogrutor och som informationstext i rutan längst ner till höger i huvudfönstret i programmet. Innan kassören har registrerat den första artikeln står det "Välkommen" i terminalen.

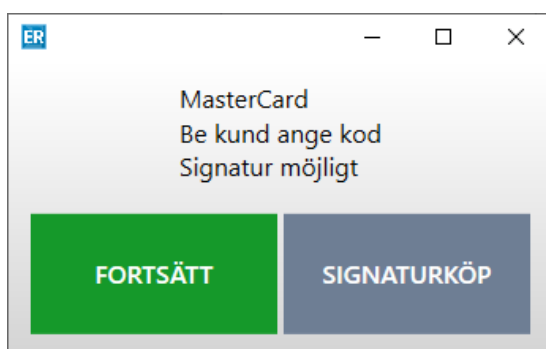
Exempel:

1. Terminalen visar texten "Välkommen".
2. Påbörja registrering av artiklar i Excellence Retail. Terminalen visar "Sätt in/dra kort", kunden kan sätta i/dra kortet i terminalen direkt den första artikeln är registrerad, terminalen visar därefter "Väntar på kassör". Observera att om kunden sätter in kortet i detta läge så kommer Swish inte att visas som ett tillgängligt val i terminalen. För mer information om betalning med Swish, se avsnittet "Swish-betalning".
3. När alla artiklar är registrerade, välj **Grön/Betala**, **Röd/Kort**. I fältet belopp föreslås orderbeloppet. Om kund redan har satt in kortet visas "Vänligen vänta" i terminalinformationen.



The screenshot shows the 'ER Betalning' terminal interface. On the left, there is a summary of the payment: 'Betalsätt' is 'Kort' and 'Belopp' is '499,00'. Below this, 'Orderbelopp' and 'Att betala' are both listed as '499,00 kr'. In the center, the 'Terminalinformation' box displays 'Ny kund' and 'Väntar på kort'. On the right, a vertical menu titled 'BETALNING' offers several options: 'TILLGODOKMK', 'PRESENTKORTI', 'CHECK', 'ANDRA BETALSÄTT', 'KORT', and 'KONTANT'. At the bottom left, a note reads: 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.'

4. Tryck **Enter** för att bekräfta belopp att betala.
5. Om kund inte redan har satt in kortet visas ”Använd kort” i terminalen samt beloppet. Kunden blipper, sätter i eller drar kortet i kortläsaren. Om Swish är ett tillgängligt val i terminalen så sveper kunden åt vänster på displayen för att välja Swish som betalmedel. För mer information om betalning med Swish, se avsnittet ”Swish-betalning”.
6. För vissa kort ska kunden välja konto eller kredit i terminalen för att godkänna beloppet. Terminalen visar alternativen som kunden kan välja.
7. Om signaturköp är möjligt visas en dialogruta i kassan.



Välj **Grå/Signaturköp** för att godkänna signaturköp alternativt välj **Grön/Fortsätt** för att gå vidare utan signaturköp. Det är inte möjligt att välja signaturköp från terminalen. Kunden kan slutföra transaktionen med PIN i terminalen även om kassören inte har gjort ett val i dialogrutan. För mer information om signaturköp, se avsnittet ”Signaturköp”.

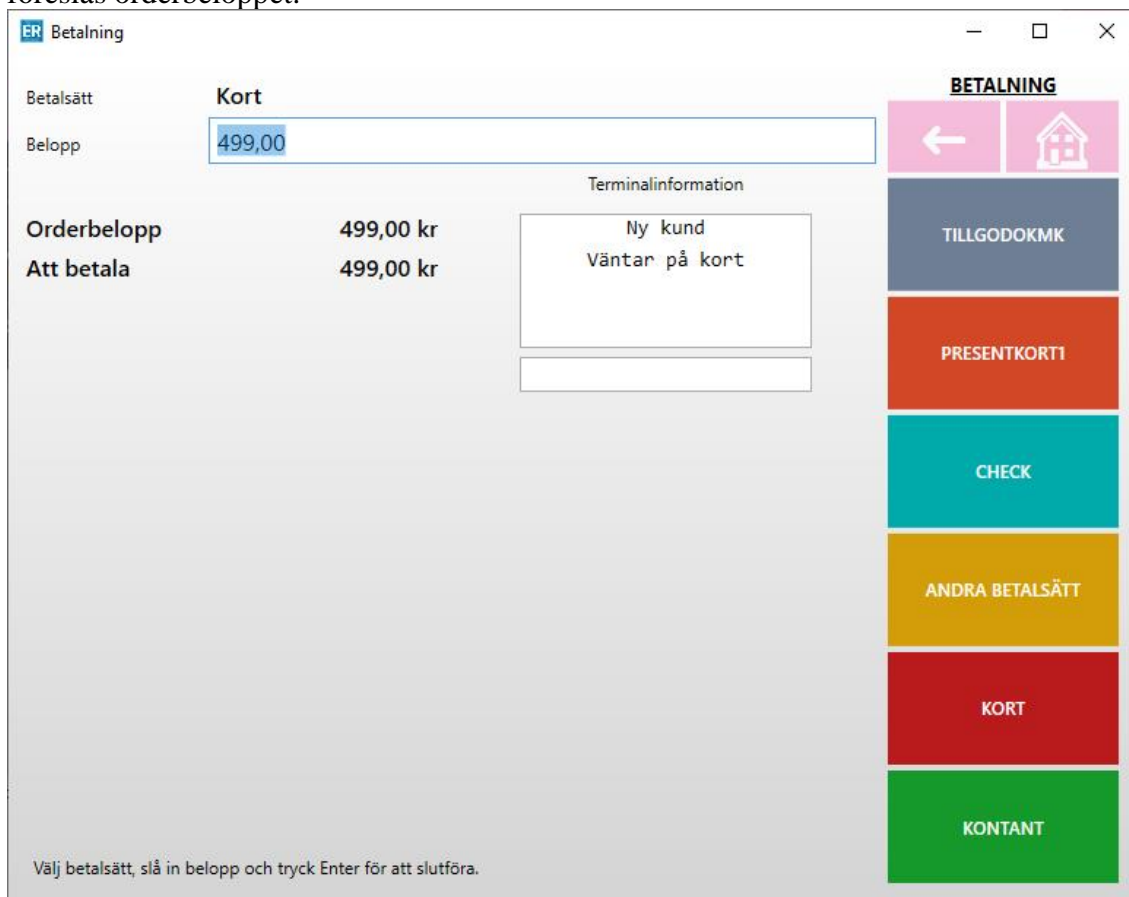
8. Terminalen visar texten ”Ange din kod” om PIN ska anges.
9. Meddelandet ”Bearbetning” visas i terminalen. Sedan visas meddelandet ”Köp godkänt” och kunden uppmanas att ta kortet.
10. Om köpet är till fullo betalt skrivs kvittot ut alternativt visas dialogen för val av kvitto. Om kortköpet är en delbetalning öppnas betaldialogen på nytt.
11. När kortköpet är genomfört visas texten ”Välkommen” i terminalen.

Swish-betalning

Swish-betalningar i terminalen är ett tillval hos Westpay och kan aktiveras om man har ett avtal för Swish Handel. Maxbeloppet för Swish-betalningar styrs av butikens Swish-avtal med sin bank men beror även på kundens maxbelopp för Swish-betalningar.

Exempel:

1. Terminalen visar texten ”Välkommen”.
2. Påbörja registrering av artiklar i Excellence Retail. Terminalen visar ”Sätt in/dra kort”, men om kunden sätter in kortet i detta läge så kommer Swish inte att visas som ett tillgängligt val i terminalen. För mer information om betalning med kort, se avsnittet ”Kortbetalning med kortterminal”.
3. När alla artiklar är registrerade, välj **Grön/Betala**, **Röd/Kort**. I fältet belopp föreslås orderbeloppet.



The screenshot shows the 'ER Betalning' (ER Payment) screen. The payment method is set to 'Kort' (Card). The amount to be paid is 499,00 kr. The screen displays the order total and the amount to be paid, both at 499,00 kr. A terminal information box indicates 'Ny kund' (New customer) and 'Väntar på kort' (Waiting for card). On the right side, there is a vertical menu with options: 'TILLGODOKMK', 'PRESENTKORTI', 'CHECK', 'ANDRA BETALSÄTT', 'KORT', and 'KONTANT'. The 'KORT' option is highlighted in red. At the bottom, there is a prompt: 'Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra.' (Select payment method, enter amount and press Enter to complete).

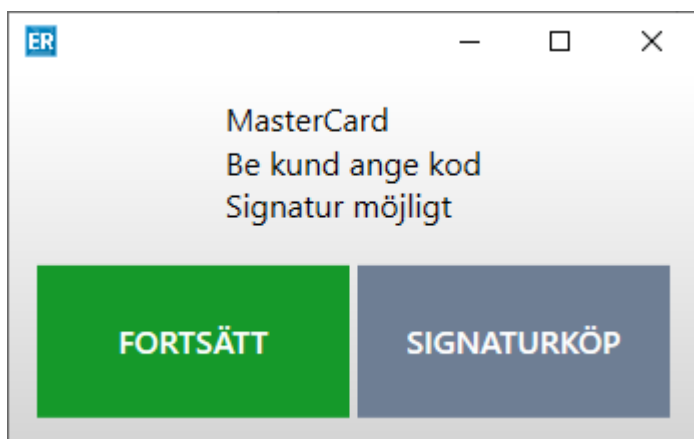
4. Tryck **Enter** för att bekräfta belopp att betala.
5. Terminalen visar ”Använd kort” samt beloppet. Om Swish är ett tillgängligt val i terminalen så sveper kunden åt vänster på displayen för att välja Swish som betalmedel. Svep åt höger för att återgå till kortbetalning. För mer information om betalning med kort, se avsnittet ”Kortbetalning”.

6. Terminalen visar beloppet och logotypen för Swish samt meddelandet ”Tryck för att betala”. Tryck på logotypen för att starta Swish-betalningen. Displayen visar därefter en QR-kod som kunden skannar i sin Swish-app och godkänner transaktionen. När transaktionen är genomförd visas meddelandet ”Betalning godkänd” i terminalen.
7. Om köpet är till fullo betalt skrivs kvittot ut alternativt visas dialogen för val av kvitto. Om Swish-transaktionen är en delbetalning öppnas betaldialogen på nytt.

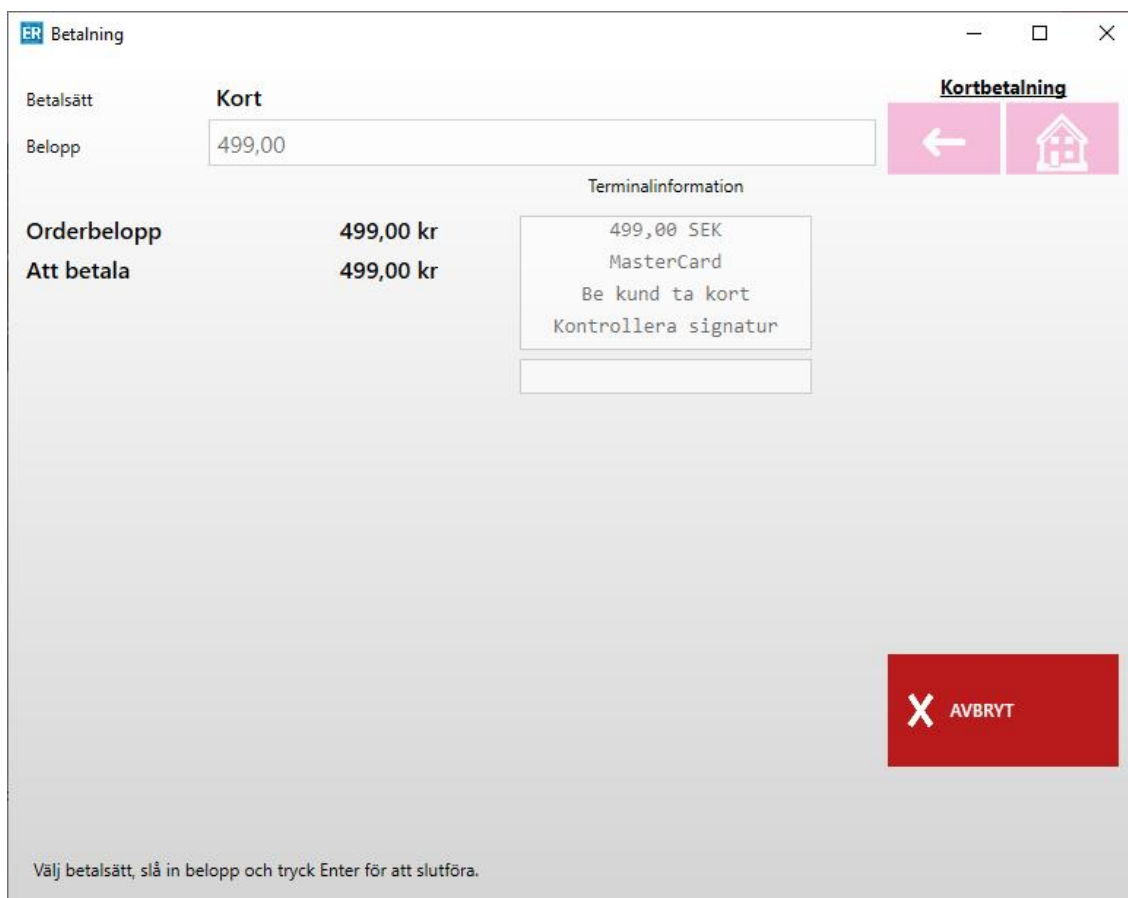
När köpet är genomfört visas texten ”Välkommen” i terminalen.

Signaturköp vid kortbetalning

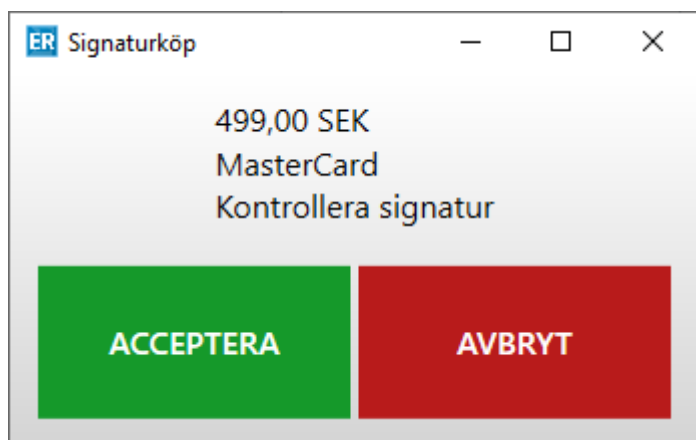
Kassören kan välja att transaktionen ska genomföras som ett signaturköp. När man har bekräftat belopp att betala och kunden har satt in sitt kort visas en dialogruta med möjlighet att välja signaturköp. Det är inte möjligt för kunden att välja signaturköp från terminalen. Det är kortutgivaren som styr om signaturköp är tillåtet.



Välj Grå/Signaturköp för att godkänna signaturköp.



Texten ”Ta kort. Signera kvitto” visas i terminalen. Ett signaturkvitto skrivs ut på kvittoskrivaren och nedanstående dialogruta för att godkänna signaturen visas.



Det är viktigt att kunden skriver under på kortslipen och legitimerar sig. Kassören kontrollerar signatur och legitimation. Välj Grön/Acceptera för att godkänna köpet. Butiken ska spara sitt exemplar av kortslipen.

Om köpet är till fullo betalt skrivs kvittot ut alternativt visas dialogen för val av kvitto. Om kortköpet är en delbetalning öppnas betaldialogen på nytt.

För att avbryta transaktionen välj Röd/Avbryt. Terminalen visar ”Medges ej” och en kortslip skrivs ut med information om det avbrutna köpet.

Kontakt med terminal saknas

Om kontakt med terminalen saknas, visas meddelandet ”Tappat uppkoppling mot terminalen” i terminalfönstret. Excellence Retail försöker automatiskt återansluta till terminalen.

Om kontakt fortfarande saknas, prova att stänga ner programmet och bryt strömmen till terminalen. Vänta tills terminalen visar meddelandet ”Terminalen stängd”. Starta sedan Excellence Retail på nytt.

Det går även att manuellt återansluta terminalen. Välj , , , och så görs ett försök att återkoppla terminalen mot programmet.

Kortslip skrivs inte ut

En kortslip skrivs ut på kassakvittot när en kortbetalning är godkänd. Om det inte skrivs ut någon kortslip, har något blivit fel. Skriv ut en transaktionslista och kontrollera transaktionen. Välj , , , och för att skriva ut en transaktionslista. För mer information om utskrift av transaktionslista, se avsnittet ”Utskrift av rapporter” längre fram i manualen.

Offlineköp

När terminalen är offline kan transaktioner i vissa fall genomföras utan att göra manuell kortkontroll.

Olika kort har olika regler gällande offlineköp. Vilka regler som gäller sätts tillsammans med inlösande bank och kortutgivare. Reglerna styr om offlineköp är tillåtna och vilken beloppsgräns som gäller.

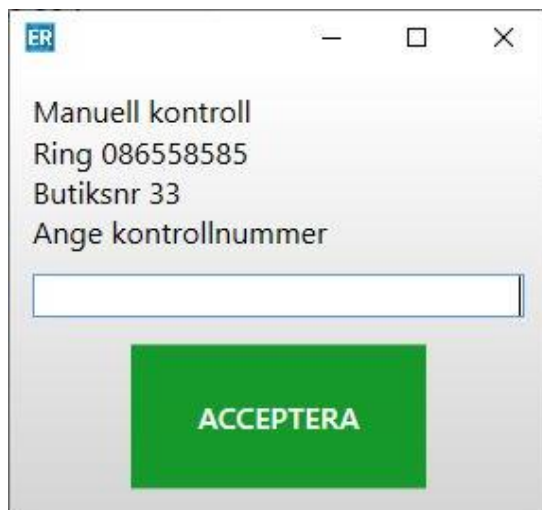
När offlineköp inte är tillåtet, måste en manuell kortkontroll genomföras. Det kommer då att visas instruktioner med kontaktinformation. Kassören ringer det telefonnummer som visas i dialogrutan för att få en kontrollkod från banken/kortutgivaren. Koden matas in i terminalen. Se avsnittet ”Kortköp när kontakt mot bank saknas” för mer information.

Offlinetransaktionerna som är lagrade i terminalen skickas automatiskt när terminalen är online igen.

Kortköp när kontakt mot bank saknas

Om terminalen saknar kontakt med banken och manuell kortkontroll måste genomföras, öppnas nedanstående dialogruta.

Ring telefonnumret och följ instruktionerna. Banken/kortutgivaren kontrollerar att det finns pengar på kortet. För att verifiera kortköpet får man ett kontrollnummer på sex siffror som ska anges i fältet.



The screenshot shows a dialog box with a title bar containing 'ER' and standard window controls. The text inside the dialog reads: 'Manuell kontroll', 'Ring 086558585', 'Butiksnr 33', and 'Ange kontrollnummer'. Below the text is a text input field. At the bottom of the dialog is a large green button with the word 'ACCEPTERA' written in white capital letters.

Ange kontrollnumret och välj **Grön/Acceptera** så slutförs köpet.

Avbryt kortbetalning

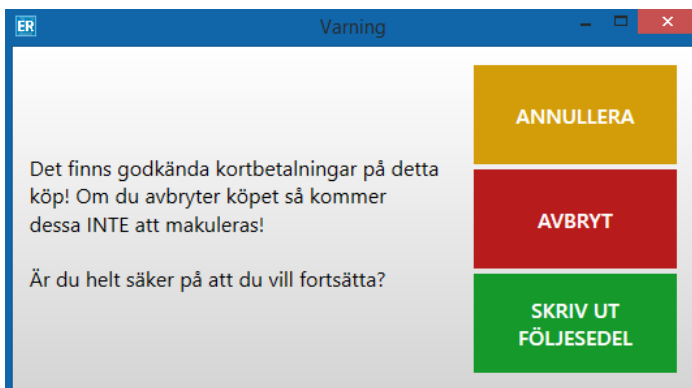
Om kortbetalningen avbryts genom att trycka på röd knapp (x) i terminalen eller genom att välja **Röd/Avbryt** i betaldialogen i programmet, avbryts kortbetalningen och terminalen visar texten ”Köp avbrutet, ta kort”.

När en kortbetalning avbryts skrivs det ut en slip med information om det avbrutna köpet.

Avbryt köp med godkänd kortbetalning

Om man har registrerat ett köp och väljer att betala en del av beloppet med kort eller Swish via terminalen och resten med ett annat betalsätt och kassören avbryter köpet när kortbetalningen har blivit godkänd hanteras det enligt nedan.

När kortbetalningen är godkänd öppnas betaldialogen på nytt med resterande belopp som ska betalas. Om kassören avbryter köpet i detta läge genom att stänga ner betaldialogen och programmet eller väljer **Grå/Fler**, **Röd/Nytt kvitto** öppnas en dialogruta med en varning om att det finns godkända kortbetalningar på köpet och att dessa inte kommer att makuleras om man avbryter köpet.



Tre val presenteras:

Annullera

Alternativet **Gul/Annullera** annullerar själva köpet, men inte kortbetalningen som redan är genomförd. En kortslip skrivs ut på den godkända kortbetalningen.

Avbryt

Om man väljer **Röd/Avbryt** avbryts inte köpet. Köpet ligger kvar i kassabilden och kan slutbetalas.

Skriv ut order/följesedel

Om artiklarna inte är levererade kan man välja **Grön/Skriv ut order** som då skriver ut en orderbekräftelse och ett kvitto på förskottsbetalningen. Om det finns levererade artiklar på ordern kan man välja **Grön/Skriv ut följesedel** som skriver ut en följesedel och ett kvitto på förskottsbetalningen. Ordern kan sedan hämtas upp och slutföras i kassan.

Ogiltigt kort

Om kortet är ogiltigt visas olika meddelande beroende på vilket kort det är, t.ex. "Ej godkänt kort" eller "Kort gäller ej här". Prova med ett annat kort eller välj Röd/Avbryt.

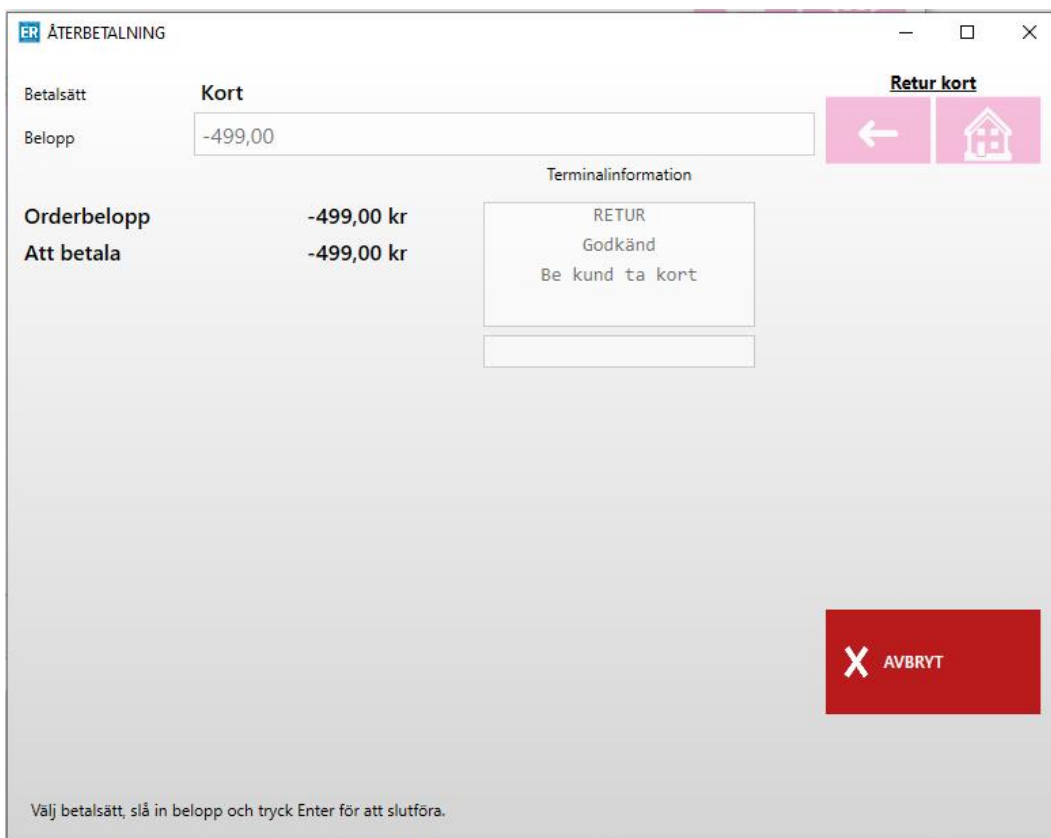
Köp medges ej

Om köpet överstiger saldot på kortet visas meddelandet "Medges ej". Prova med ett annat kort eller välj annat betalsätt.

Retur kortbetalning

För att göra återköp på kort söker man fram kvittot genom att välja **Röd/Sök**, **Grå/Sök kvitto**. Välj önskat kvitto ur tabellen och välj **Orange/Återköp**.

1. Terminalen visar texten "Välkommen".
2. Kassören väljer **Grön/betala**, **Röd/Kort** och trycker **Enter** för att bekräfta belopp att återbetala.
3. Kunden blippar, sätter i eller drar kortet i kortläsaren.
4. Meddelandet "Retur godkänd, be kund ta kort" visas.



The screenshot shows the terminal interface for a return transaction. The title bar reads "ER ÅTERBETALNING". The main area is divided into several sections:

- Betalsätt:** Kort
- Belopp:** -499,00
- Orderbelopp:** -499,00 kr
- Att betala:** -499,00 kr
- Terminalinformation:** RETUR Godkänd Be kund ta kort
- Buttons:** "Retur kort" (with a left arrow and a house icon), and a red "X AVBRYT" button.

At the bottom, there is a small instruction: "Välj betalsätt, slå in belopp och tryck Enter för att slutföra."

5. Kvitto och returslip skrivs ut och återköpet slutförs.
6. Kassören signerar kundens kvitto för att godkänna återbetalningen.

En transaktion som betalats med Swish kan inte returneras från kortterminalen. Vid återköp kommer därför Swish inte att vara ett tillgängligt val i terminalen. För information om återköp vid Swish-betalning, se nästa avsnitt "Retur Swish-betalning".

Retur Swish-betalning

En transaktion som betalats med Swish kan inte returneras från kortterminalen och vid återköp kommer Swish inte att vara ett tillgängligt val i terminalen. I kassan behöver man därför ha en betalknapp för Swish-returer för att slå ut återköpskvittot till kund. För information om betalknapp, se avsnittet ”Uppläggning av betalknapp för Swish-returer”. Själva återbetalningen av Swish-transaktionen till kund görs sedan via returfunktionen i företagets internetbank som är kopplad till Swish.

För att göra återköp vid Swish-betalning söker man fram kvittot genom att välja **Röd/Sök**, **Grå/Sök kvitto**. Välj önskat kvitto ur tabellen och välj **Orange/Återköp**.

1. Kassören väljer **Grön/betala**, väljer betalknappen för Swish-returer och trycker **Enter** för att bekräfta belopp att återbetala.
2. Kvitto och returslip skrivs ut och återköpet slutförs.
3. Återbetalning av Swish-transaktionen till kund görs sedan via returfunktionen i företagets internetbank som är kopplad till Swish.

Dagsavslut

Dagsavslut innebär att en rapport skrivs ut på kvittoskrivaren som visar de köp och returerna som är genomförda i terminalen sedan föregående dagsavslut.

För att göra dagsavslut, välj Grå/Fler, Grå/Fler, Grå/Fler, Grå/Fler och Blå/dagsavslut kortterminal.

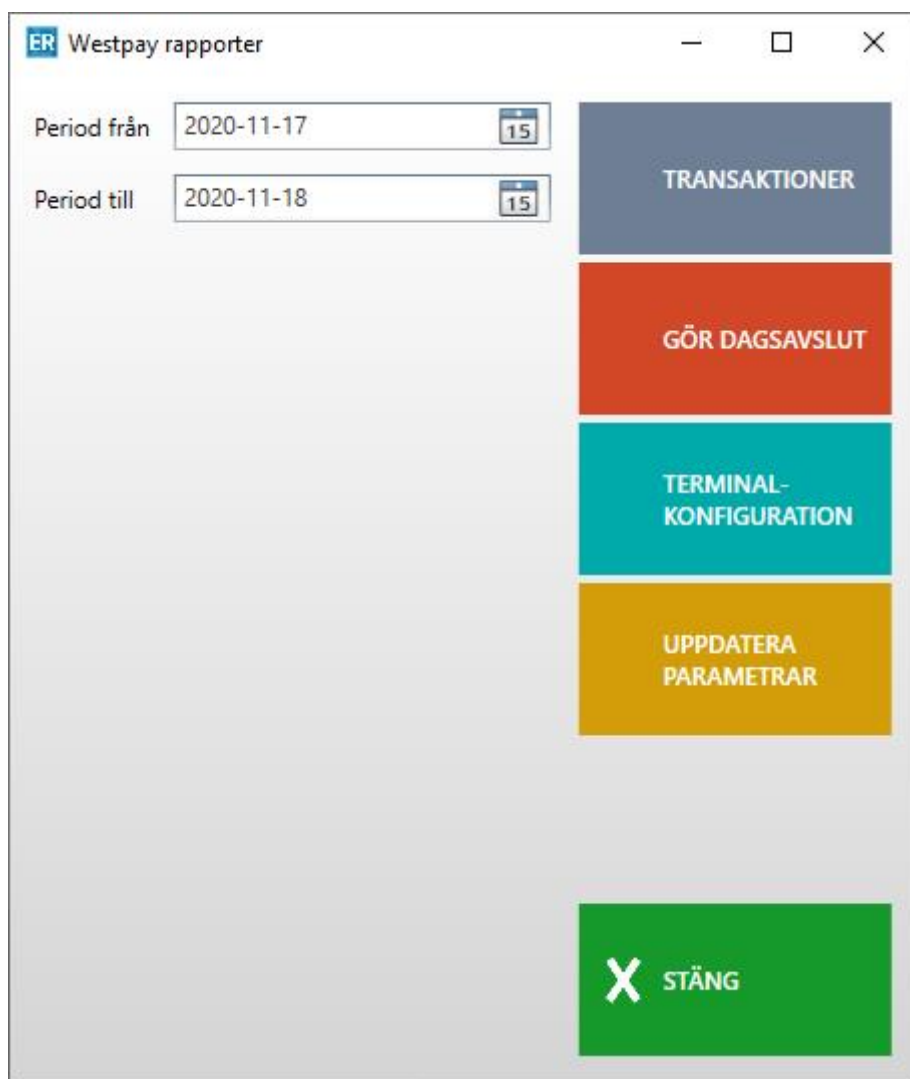
Dagsavslut kan även skrivas ut från välj Grå/Fler, Grå/Fler, Grå/Fler, Grå/Fler, Gul/Rapporter kortterminal och Röd/Gör dagsavslut.

Man bör göra ett dagsavslut varje dag för att kunna stämma av summorna vid kassaavstämningen. Dagsavslut utförs separat per terminal.

Utskrift av rapporter

För att göra utskrift av rapporter välj Grå/Fler, Grå/Fler, Grå/Fler, Grå/Fler och Gul/Rapporter kortterminal.

Det finns tre olika rapporter som kan skrivas ut. Rapporterna skrivs ut på kvittoskrivaren. Det går också att uppdatera parametrar för kortterminalen.



Utskrift av transaktionslista

Man kan skriva ut en transaktionslista över kort- och Swish-transaktioner. Vid utskrift av transaktionslistan kan man göra urval på datum. Ange fr.o.m. – t.o.m. datum i respektive fält. Det går även att klicka på ikonerna med kalendern och välja ett datum. Välj Grå/transaktioner för att starta utskrift av en transaktionslista.

Transaktionslistan visar inte avbrutna kortköp.

Transaktionslistan lagras inte i kassaprogrammet utan hämtas från kortterminalens gränssnitt. Hur långt bakåt i tiden man kan skriva ut transaktioner styrs av kortterminalslieferantören. Frågor rörande transaktionsrapporter tas med respektive leverantör.

Gör dagsavslut

Se rubriken "Dagsavslut" för mer information. För att göra dagsavslut, välj Röd/Gör dagsavslut.

Terminalinställningar

För att skriva ut inställningarna för terminalen, välj Blå/terminalkonfiguration.

Uppdatera parametrar

För att uppdatera terminalens parametrar, välj Gul/Uppdatera parametrar. Parametrarna styrs av kortterminalslieferantören.

Välj Grön/Stäng för att stänga formuläret.

Test av anslutning mot bank

För att testa att anslutningen mot banken fungerar väljer man **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler** och **Röd/Testa anslutning kortterminal**.

När testen är genomförd visas nedanstående meddelande när kontakten mot banken fungerar.



Återkoppla kortterminal

Om programmet har tappat kontakten med kortterminalen kan man välja **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler**, **Grå/Fler** och **Grön/återkoppla kortterminal** så görs ett försök att återkoppla terminalen mot programmet.

Uppläggnig av betalningsartikel för Swish

Om man vill bokföra Swish-transaktionerna på ett annat konto i bokföringen kan man lägga upp en separat betalningsartikel för Swish. Det innebär också att Swish kommer att redovisas på en separat rad vid kassaavstämning. Betalningsartikeln behövs också för att kunna lägga upp en betalknapp för Swish-returer, se nästa avsnitt ”Uppläggnig av betalknapp för Swish-returer”. Betalningsartikeln läggs upp i Artikelregistret i Avance Fakturering.

Ange ett artikelnummer för betalningsartikeln. Förslagsvis inleds artikelnumret med en * följt av siffror eller bokstäver för att särskilja betalningsartiklar från vanliga artiklar, till exempel *Swish eller *6.

Ange en benämning på artikeln, förslagsvis Swish. Benämningen visas bl.a. vid kassaavstämning, på kvittoutskrifter och som standard på betalknappen i Excellence Retail. Betalningsartikeln ska vara momsfri.

I fliken Ekonomi anges ett kontonummer på raden Betalning. Det måste finnas ett konto för betalning. Kontot måste vara upplagt i kontoplanen i Avance Bokföring.

I fliken Lager anges lagerstatus ”Ej lageravräkning”.

I fliken Ekonomi gör man inställningar för betalningsartikeln.

Välj typ Ospecificerad.

I fältet Minsta valör anges den minsta valören som finns på betalmedlet. Inställningen påverkar hur köpet avrundas. Ange minsta valör 0,01 för Swish.

I fältet Prefix kort anges SWI som är prefix för Swish-transaktioner i Westpay-terminalen.



Betalmedel Excellence Retail

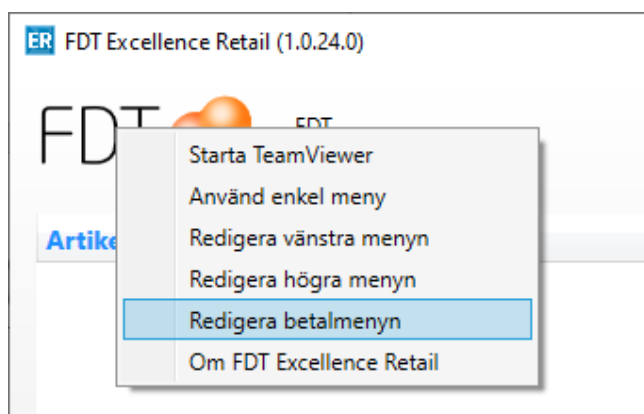
Typ	<input type="text" value="Ospecificerad"/>
Minsta valör	<input type="text" value="0,01"/>
Prefix kort	<input type="text" value="SWI"/>
Valuta	<input type="text"/>
Lagerställe	<input type="text" value="Alla"/>

Spara betalningsartikeln med ”Ctrl+S” eller via **Arkiv, Spara**.

Uppläggnig av betalknapp för Swish-returer

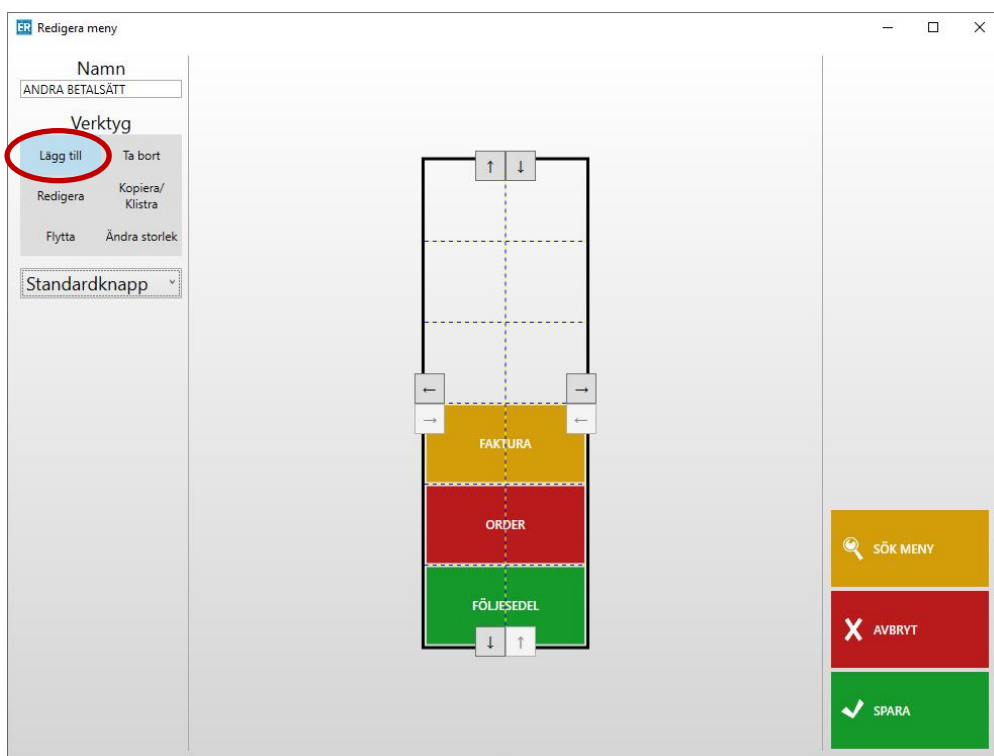
Betalknapp för Swish-returer läggs upp i Excellence Retail genom att redigera betalmenyn. Detta utförs efter att man har lagt upp betalningsartikeln i Avance, se föregående avsnitt ”Uppläggnig av betalningsartikel för Swish”. Det är viktigt att observera att den här betalknappen inte genomför några Swish-transaktioner. Den faktiska återbetalningen av Swish-transaktionen till kund görs via returfunktionen i företagets internetbank som är kopplad till Swish. Betalknappen för Swish kan även användas för eventuella Swish-betalningar som inte genomförs via kortterminalen.

Högerklicka på FDT-loggan uppe i vänstra hörnet i huvudfönstret och välj ”Redigera betalmenyn”. Man kan även högerklicka på betalmenyn och välja ”Redigera meny”. För att kunna redigera betalmenyn behöver man ha administratörsrättigheter.

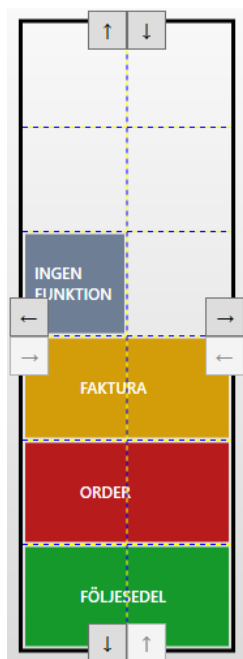


Betalmenyn öppnas i redigeringsläge. Om man vill lägga till knappen i en annan meny, klicka på meny så öppnas den i redigeringsläge. Man kan också söka meny, välj Gul/Sök meny, markera meny och tryck Grön/Välj.

Ett förslag är att man lägger upp knappen i meny Andra betalsätt. När man har valt meny där man vill lägga betalknappen, klicka på verktyget ”Lägg till” och välj Standardknapp ur tabellen.

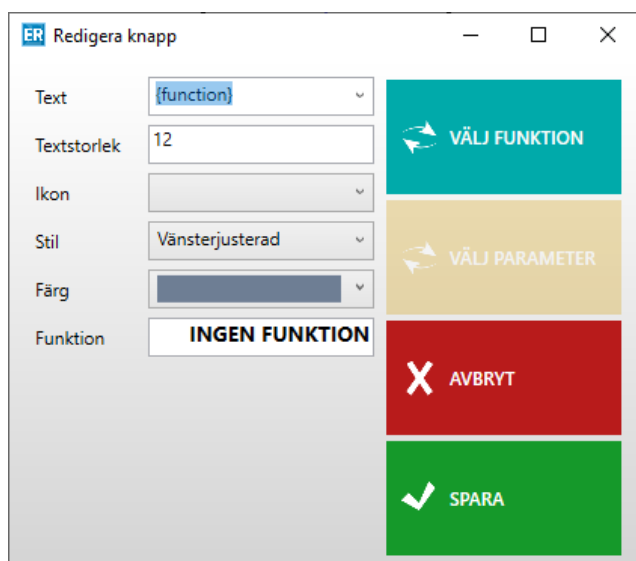


Klicka på en tom ruta i menyn. En ny knapp med texten ”Ingen funktion” skapas.

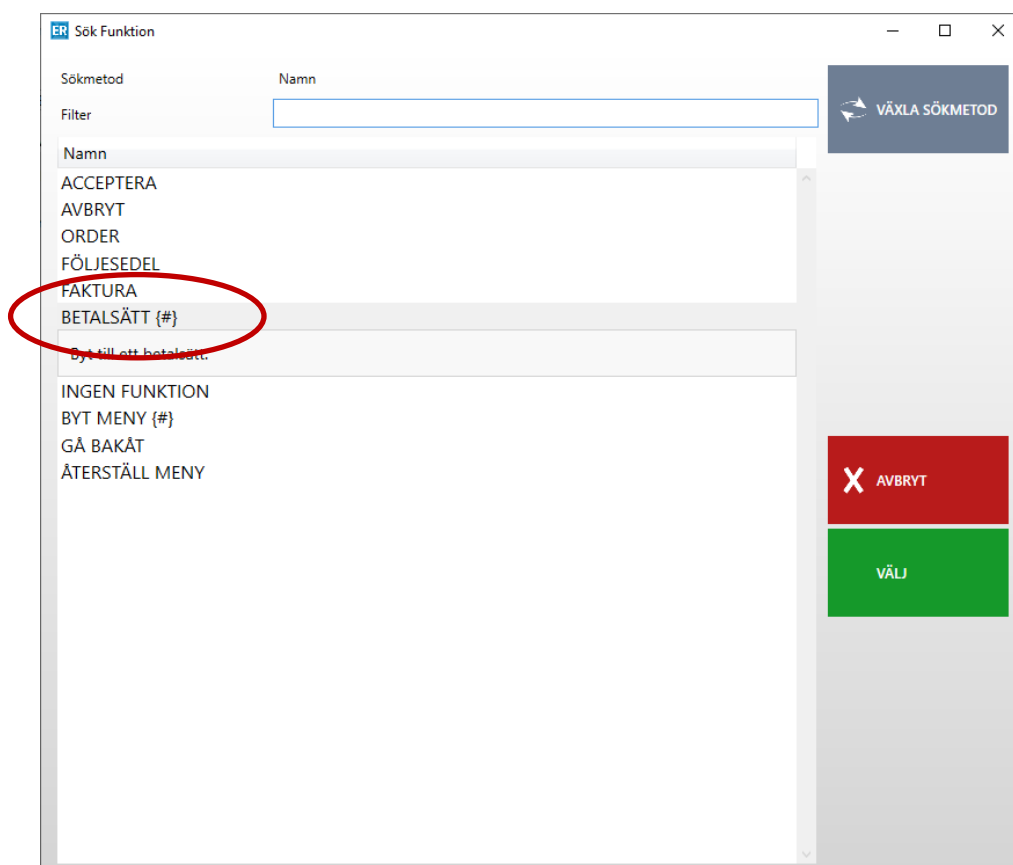


För att göra knappen större, börja med att klicka på verktyget ”Ändra storlek”. Håll nere vänster musknapp över en knapp och dra i den riktning du vill ändra storleken, släpp sedan musknappen.

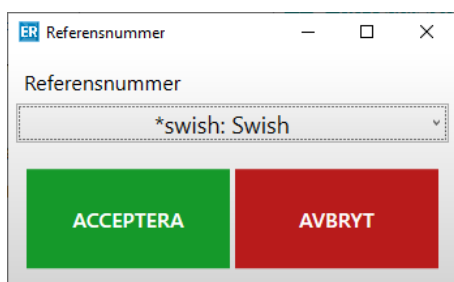
Högerklicka på den nya knappen och välj ”Redigera knapp”. Nedanstående formulär öppnas.



Välj **Blå/Välj funktion** för att välja funktion på knappen. Markera Betalsätt {#} i listan och tryck **Grön/Välj**.

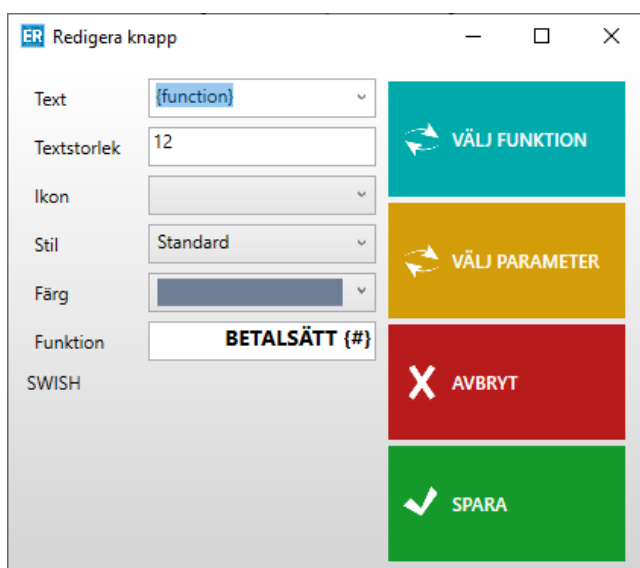


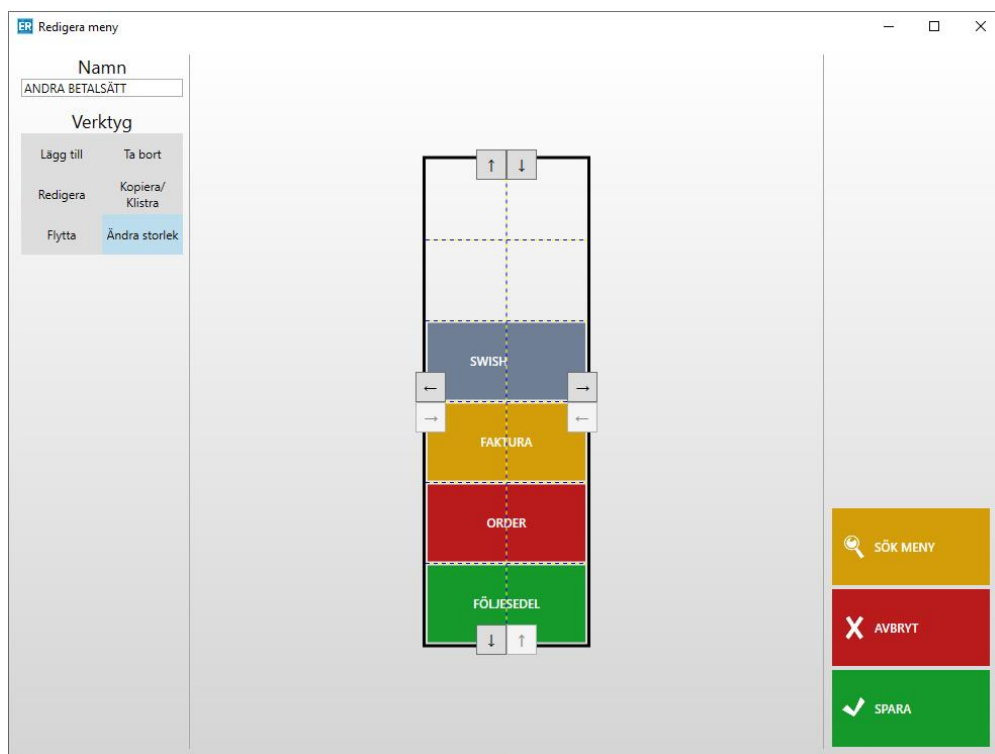
I tabellen visas alla upplagda betalningsartiklar. Välj betalningsartikel för Swish ur tabellen och välj **Grön/Acceptera**. Referensnumret består av artikelnumret som i det här fallet är *swish och benämningen på artikeln som är Swish.



Välj "standard" på raden Stil. Välj önskad färg på knappen. Eftersom det är en standardknapp kan man välja bland programmets standardfärger på knappar. I fältet Text kan man ange ett alternativt namn för knappen, till exempel om man vill döpa knappen till "Swish-returer" eller "Manuell Swish-betalning". Detta ändrar enbart namnet på knappen och påverkar inte texten på kvittoutskrifter. Om man inte ändrar något i fältet kommer knappen döpas till artikelns benämning.

Välj **Grön/Spara**. När inställningarna på knappen är sparad visas vald funktion på knappen, i detta fall betalsätt Swish.





Välj **Grön/Spara** så läggs den nya betalknappen upp i betalmenyn. I exemplet finns betalknappen under **Gul/Andra betalsett**.

Mer information om hur man redigerar menyer och knappar finns i manualen för Touch.